

ZAKON

O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U BOSNI I HERCEGOVINI

Neslužbeni pročišćeni tekst¹

ODJELJAK I UVODNE ODREDBE

Članak 1. Cilj

Cilj ovoga zakona je:

- a) ustanoviti da informacije pod kontrolom javnoga tijela predstavljaju javno dobro od vrijednosti i da javni pristup ovim informacijama promovira veću otvorenost i odgovornost tih javnih tijela, te da su ove informacije neophodne za demokratski proces;
- b) ustanoviti da svaka **fizička ili pravna** osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri sukladno javnom interesu, te da javna tijela imaju odgovarajuću obvezu objavljivanja informacije; i
- c) omogućiti svakoj fizičkoj osobi da zatraži izmjenu, i daje komentar na svoje osobne informacije pod kontrolom javnog tijela.

Članak 2. Tumačenje

Ovaj zakon se tumači kako bi olakšao i promovirao u najvećoj mjeri i bez odlaganja objavljivanje informacija pod kontrolom javnog tijela po najnižoj prihvatljivoj cijeni.

Članak 3. Definicije

Pojmovi korišteni u ovome zakonu imaju sljedeće značenje:

¹ Neslužbeni pročišćeni tekst sačinjen je u Ustavnom sudu BiH samo za internu upotrebu i na isti se ne može pozivati prilikom službene upotrebe. Tekst sadrži:

Osnovni tekst Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini objavljen u "Službenom glasniku BiH", broj 28/00 od 17.11.2000. godine,

Zakon o izmjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini objavljen u "Službenom glasniku BiH", broj 45/06 od 13.6.2006. godine,

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini objavljen u "Službenom glasniku BiH", broj 102/09 od 29.12.2009. godine,

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini objavljen u "Službenom glasniku BiH", broj 62/11 od 2.8.2011. godine,

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini objavljen u "Službenom glasniku BiH", broj 100/13 od 23.12.2013. godine.

a) "informacija" je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku presliku ili njezin dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sastavljena i kako je klasificirana;

b) "javno tijelo" je svako tijelo u Bosni i Hercegovini, i to:

1) izvršno tijelo,

2) zakonodavno tijelo,

3) sudsko tijelo,

4) tijelo koje obavlja javnu funkciju, a imenovano je ili ustanovljeno u skladu sa zakonom,

5) bilo koje drugo upravno tijelo,

6) pravna osoba koja je u vlasništvu ili koja kontrolira javno tijelo;

c) "kontrola" znači ili raspolaganje informacijama ili kontrola slobode pristupa informacijama;

d) "osobna informacija" je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, osobito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, gospodarski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe;

e) "nadležno javno tijelo" je javno tijelo koje ima kontrolu nad traženom informacijom, a to je javno tijelo koje je sastavilo informaciju ili za koje je sastavljena informacija. Ako se javno tijelo koje je sastavilo informaciju ili za koje je sastavljena informacija ne može utvrditi, onda je nadležno ono javno tijelo čija je funkcija najbliža traženoj informaciji.

ODJELJAK II PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 4.

Pravo pristupa

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnoga tijela, a svako javno tijelo ima odgovarajuću obvezu objaviti takve informacije. Ovo pravo pristupa podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima kako je utvrđeno u ovom zakonu.

Članak 5.

Utvrđivanje izuzetka

Na osnovu ispitivanja svakog pojedinačnog slučaja, izuzeta kod objavljivanja tražene informacije se utvrđuje samo ako nadležni javni organ:

a) utvrdi izuzetak u smislu čl. 6., 7. ili 8. za cijelu informaciju ili dio informacije; i

b) odredi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu članka 9., da objavljivanje informacije nije od javnog interesa.

Članak 6.

Izuzeci u vezi sa funkcijama javnih tijela

Nadležno javno tijelo može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- a) vanjska politika, interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- b) interesi monetarne politike;
- c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
- d) zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog tijela u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog tijela, zaposlene osobe u javnom tijelu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog tijela, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

Članak 7.

Izuzetak glede povjerljivih komercijalnih informacija

Kada nadležno javno tijelo opravdano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, nadležno će javno tijelo po hitnome postupku dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. U obavijesti se upućenoj dopisom informira treća strana o neposrednom objavljivanju informacija, ukoliko treća strana, u roku od 15 dana od prijema dopisa, ne odgovori dopisom da takve informacije smatra povjerljivim i navede razloge za štetu koja bi proistekla iz objavljivanja informacija. Nakon prijema takvog odgovora nadležno će javno tijelo utvrditi izuzetak.

Članak 8.

Izuzetak kod zaštite privatnosti

Nadležno će javno tijelo utvrditi izuzetak kad opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Članak 9.

Ispitivanje javnog interesa

1. Nadležno će javno tijelo objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak u smislu čl. 6., 7. ili 8., ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koji mogu proisteći iz toga.
2. U donošenju odluke da li je objavljivanje informacija opravdano javnim interesom, nadležno će javno tijelo razmotriti okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na, svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudsku pogrešku, zloupotrebu vlasti ili nemar u vršenju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
3. Ako je utvrđeno da je objavljivanje traženih informacija koje je nadležno javno tijelo utvrdilo kao izuzetak u smislu čl. 7. ili 8., u javnom interesu, nadležno će javno tijelo **rješenjem** izvijestiti treću stranu da će informacije biti objavljene po isteku roka od 15 dana od dana prijema dopisa. Treća će strana **rješenjem** biti obaviještena o pravu na žalbu, nadležnom tijelu kome žalba treba biti podnesena, uz neophodne informacije u vezi sa obraćanjem takvom tijelu, kao i krajnji rok i troškove za podnošenje žalbe. Treća će strana također **rješenjem** biti informirana o pravu obraćanja ombudsmenu, a **ovo će rješenje** sadržiti sve prijeko potrebne informacije za obraćanje ovom uredu.

Članak 10.

Razdvajanje informacija na dijelove

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležno će javno tijelo izdvojiti takav dio i objaviti ostatak informacija, osim ako usljed ovog razdvajanja informacije nisu postale nerazumljive.

ODJELJAK III

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 11.

Podnošenje zahtjeva

1. Zahtjevi se za pristup informacijama podnose onom javnom tijelu za koje podnositelj zahtjeva smatra da ima nadležnost.
2. Zahtjev za pristup informacijama mora:
 - a) biti u pisanoj formi, napisan na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine;
 - b) sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacija, kako bi se omogućilo da javno tijelo provede redovite djelatnosti u cilju pronalaženja zahtijevanih informacija; i
 - c) navesti ime podnositelja zahtjeva, kao i adresu podnositelja zahtjeva.
3. Zahtjev za pristup osobnoj informaciji, mora, pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 2. biti sačinjen samo od strane fizičke osobe na koju se isti odnosi, ili od strane zakonskog zastupnika podnositelja zahtjeva ili od osobe koju je podnositelj zahtjeva ovlastio u pisanoj formi za pristup informaciji. Ako je zahtjev sačinila osoba na koju se odnosi, ova osoba će potpisati zahtjev i pokazati svoj zakonom utvrđen osobni dokument s fotografijom. Ako je zahtjev sačinio zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba ovlaštena za pristup informaciji, ta osoba će potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđen osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i preslik zakonom utvrđenog osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.
4. Javni organ neće ispitivati, niti zahtijevati razloge opravdanosti zahtjeva.

Članak 12.

Nemogućnost postupanja sukladno zahtjevu

1. Ako javno tijelo nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog nedostatka formalnih uvjeta koji su predviđeni člankom 11. st. 2. i 3. ovoga zakona, ono će, što je prije moguće, ali najkasnije osam dana od dana primitka zahtjeva, pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva, kada je takva obavijest moguća, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenoga razloga. Navedeni zaključak sadrži pouku o pravu na žalbu, naziv i adresu tijela kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom potrebnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.
2. Za zahtjeve koji nisu u skladu s člankom 11. stavak 2. točka b) ovoga zakona, obavijest iz stavka 1. ovoga članka također će sadržavati sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i presliku Vodiča u smislu članka 20. točka a) ovoga zakona.
3. Zaključkom iz st. 1. i 2. ovoga članka obavještava se podnositelj zahtjeva da se njegov preinačeni zahtjev smatra novim zahtjevom.

Članak 13.

Određivanje nadležnog javnog tijela

1. Ako javno tijelo koje primi zahtjev nije nadležno javno tijelo, ono će, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, proslijediti zahtjev nadležnome javnom tijelu i dopisom o tome izvijestiti podnositelja zahtjeva. Zahtjev se ne prosljeđuje ako se u navedenom vremenskom razdoblju utvrdi da je tražena informacija pod kontrolom javnoga tijela koje je primilo zahtjev, a nadležno javno tijelo, nakon što je informirano o pojedinostima ovoga zahtjeva, nema prigovora da javno tijelo koje je primilo zahtjev obradi takav zahtjev. Javno tijelo koje je primilo zahtjev smatra se nadležnim javnim tijelom i obrađuje zahtjev u smislu članka 14.

2. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnoga javnog tijela, a u slučaju kad javno tijelo koje primi zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javno tijelo koje je primilo zahtjev se smatra nadležnim javnim tijelom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnoga javnog tijela, a u slučaju kada javno tijelo koje je primilo zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, javno tijelo koje je primilo zahtjev će u vremenskom razdoblju utvrđenom u stavku 1. dopisom izvijestiti podnositelja zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz ovoga razloga.

Članak 14.

Postupanje nadležnoga javnog tijela po prijemu zahtjeva

1. Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji nadležno javno tijelo poduzima sve potrebne mjere da prikupi zahtijevane informacije, i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

2. Ako se odobri pristup informaciji, u cijelosti ili djelomično, nadležno javno tijelo rješenjem o tome informira podnositelja zahtjeva. Rješenjem se:

a) obavještava podnositelj zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informacijama u prostorijama nadležnoga javnog tijela; i/ili

b) obavještava podnositelj zahtjeva o mogućnosti umnožavanja, troškovima umnožavanja, te da se umnožavanje podnositelju zahtjeva osigurava nakon izvršene uplate. Kad je umnožavanje informacije veoma složeno ili dugotrajno, umnožavanje se osigurava podnositelju zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnositelja zahtjeva i za nadležno javno tijelo; ili

c) prilaže preslik tražene informacije kada se ista osigurava besplatno u smislu članka 16. ovoga zakona.

3. Ako se odbije pristup informaciji, u cijelosti ili djelomično, nadležno javno tijelo rješenjem o tome obavještava podnositelja zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

a) zakonski temelj za status izuzeća informacije u smislu ovoga zakona, uključujući sva materijalna pitanja koja su važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir čimbenika javnoga interesa,

b) pouku o pravu na žalbu, adresu tijela kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu, s naznakom potrebnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

4. Žalba protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka podnosi se voditelju nadležnog drugostupanjskog javnog tijela.

5. Rješenja predviđena st. 2. i 3. ovoga članka bit će upućena podnositelju zahtjeva u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Za zahtjeve koji se

obrađuju u smislu članka 7. i/ili čl. 9. 3. ovaj rok se produžava za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama tih članaka. Podnositelj zahtjeva će dopisom, a po hitnom postupku, biti informiran o produžetku roka kao i o razlozima toga produženja.

Članak 15.

Jezik na kojem su informacije dostupne

1. Pristup informaciji će biti osiguran na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini; kao i na originalnom jeziku koji je različit od jednog od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini, ako je to moguće i razumno učiniti.
2. Nadležno javno tijelo nije dužno prevoditi zahtijevanu informaciju s jednoga na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

Članak 16.

Troškovi umnožavanja

Nadležno javno tijelo ne naplaćuje naknade ili takse za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti u smislu ovog zakona. Cijene se određuju samo za usluge umnožavanja, a utvrđuje ih Vijeće ministara u svojoj odluci koja se donese u smislu ovoga zakona. Za standardnu se veličinu preslika prvih 20 stranica ne naplaćuje.

ODJELJAK IV

OSOBNJE INFORMACIJE

Članak 17.

Pravo na izmjenu ili davanje komentara na osobne informacije

1. Svaka osoba ima pravo osigurati da njene osobne informacije koje su pod kontrolom javnoga tijela budu točne ili, u odnosu na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, da budu aktualne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.
2. Nakon odobravanja pristupa ličnim informacijama, podnositelj zahtjeva može postupiti u smislu stavka 1., tako što podnosi:
 - a) zahtjev za izmjenu. Zahtjev za izmjenu može se odbiti samo ako nadležno javno tijelo opravdano utvrdi da informacije na koje se zahtjev odnosi ispunjavaju uvjete iz stavka 1. Ako je zahtjev odbačen, nadležno javno tijelo **rješenjem** o tome obavještava podnositelja zahtjeva, a **ovo rješenje** mora ispunjavati uvjete utvrđene u članku 14.3. b); ovog zakona i/ili
 - b) komentar koji se dodaje na osobne informacije. Komentar mora potpisati podnositelj zahtjeva, te se mora odnositi na informacije na koje se dodaje. Nadležno javno tijelo što je prije moguće, ali najkasnije 15 dana od dana prijema komentara dopisom obavještava podnositelja zahtjeva daje takav komentar dodat informacijama.

ODJELJAK V
ODGOVORNOSTI JAVNIH TIJELA

Članak 18.
Dužnost pomaganja

Javno tijelo poduzima sve potrebne mjere pomoći svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja traži da ostvari bilo koje pravo u smislu ovoga zakona.

Članak 19.
Dužnosnik za informiranje

Svako javno tijelo imenuje dužnosnika za informiranje koji obrađuje zahtjeve sačinjene sukladno ovom zakonu. Nakon imenovanja dužnosnika za informiranje, njegovo ime i podaci za kontaktiranje se dostavljaju ombudsmenu.

Članak 20.
Obveze objave i dostave

Svako javno tijelo **objavljuje i** dostavlja:

a) vodič kojim se svakoj osobi omogućava pristup informacijama pod kontrolom javnoga tijela uključujući, ali nije ograničeno na, informacije potrebne za obraćanje javnom tijelu i njegovom dužnosniku za informiranje, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, zajedno sa uzorkom zahtjeva u pisanoj formi, informacije o kategorijama izuzetaka, postupku pristupa informacijama, troškovima umnožavanja, pristupu pravnom lijeku, i svim bitnim rokovima. Vodič također upućuje na indeks registar kako je utvrđeno **u stavku 1. točki b) ovoga članka**, kao i na način pristupa registru. Vodič se dostavlja ombudsmenu, svakoj javnoj i pravnoj knjižnici u Bosni i Hercegovini i kada je moguće putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Ovaj vodič je besplatan.

b) indeks registar vrsta informacija koje su pod kontrolom javnoga tijela, oblik u kojem su informacije na raspolaganju, kao i podatke o tome gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj indeks registar se stavlja na raspolaganje u smislu obveze o dostavljanju kako je utvrđeno **u stavku 1. točki a) ovoga članka**.

c) statističke podatke, po tromjesečnom prikazu, koji se odnose, ali nisu ograničeni na broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, kao i odluke koje se donesu u toku postupka, te konačne odluke. Ovi statistički podaci se dostavljaju Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i ombudsmenu, a dostupne su na zahtjev.

d) **Godišnje izvješće**, u kojem se detaljno navode funkcije, politika, poslovi i organizacijska struktura i financijski poslovi javnoga tijela, što uključuje, ali nije ograničeno na njegov predloženi budžet i godišnji financijski izvještaj koji sadrži detalje o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Ovaj izvještaj se podnosi Parlamentarnoj Skupštini Bosne i Hercegovine i dostupan je na zahtjev.

ODJELJAK VI

OMBUDSMAN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 21.

Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine

Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine obnašat će svoje funkcije u smislu ovog zakona, a sukladno njegovu mandatu i odgovornostima, kako je to utvrđeno člankom II., stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine i Aneksom 6. Općega okvirnog sporazuma za miru Bosni i Hercegovini, kao i sukladno svim kasnije donesenim propisima, koji reguliraju njegovu nadležnost i odgovornosti.

Članak 22.

Aktivnosti ombudsmena

U obnašanju funkcija u smislu ovoga zakona Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine može *inter alia* razmatrati:

- a) sačinjavanje i dostavljanje informacija, kao što su vodiči i opće preporuke za olakšavanje provođenja i primjenu ovoga zakona;
- b) uključivanje u godišnji izvještaj posebnoga dijela koji se odnosi na njegove aktivnosti u smislu ovoga zakona, i
- c) predlaganje uputstava o primjeni ovoga zakona svim nadležnim ministarstvima unutar Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK VII

KAZNE NE ODREDBE

Članak 22.a.

Novčane kazne za prekršaje

1. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj nadležno javno tijelo ako:

- a) ne poduzme sve redovne mjere za prikupljanje zahtijevanih informacija (članak 14. stavak 1.);
- b) ne donese rješenje kojim obavještava podnositelja zahtjeva o odobravanju pristupa informaciji (članak 14. stavak 2. toč. a), b) i c));
- c) ne donese rješenje kojim obavještava podnositelja zahtjeva o odbijanju pristupa informaciji (članak 14. stavak 3. toč. a) i b));
- d) prekrši rok iz članka 14. stavak 4. ovoga Zakona;
- e) naplaćuje naknadu ili pristojbu za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti (članak 16.);
- f) ne imenuje dužnosnika za informiranje i ako ne dostavi Ombudsmanu ime i podatke za kontaktiranje službenika za informiranje (članak 19.);
- g) ne dostavlja Vodič kojim se svakoj osobi omogućuje pristup informacijama pod nadzorom javnog tijela, zajedno s uzorkom zahtjeva u pisanom obliku (članak 20. točka a));

h) ne dostavlja Indeks registar vrsta informacija koje su pod nadzorom javnog tijela, oblik u kojem su informacije na raspolaganju, kao i podatke o tome gdje se može pristupiti tim informacijama (članak 20. točka b));

i) ne dostavlja Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i Ombudsmanu, kao i na zahtjev, statističke podatke po tromjesečnom prikazu koji se odnose, ali nisu ograničeni na broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, kao i odluke donesene tijekom postupka, te konačne odluke (članak 20. točka c));

j) ako jednom godišnje Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine ne dostavlja Izvješće (članak 20. točka d));

k) ako ne pruži pomoć kako je utvrđeno člankom 24. ovoga Zakona.

2. Za prekršaje iz stavka 1. od točke a) do točke k) ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u javnom tijelu novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 10.000 KM.

ODJELJAK VII.a.

NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U BOSNI I HERCEGOVINI

Članak 22b.

Inspeksijski nadzor

1. Inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona provodi Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH.

2. Svaka fizička ili pravna osoba kao podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti zahtjev, odnosno obratiti se usmeno ili pisanim aktom upravnoj inspekciji radi zaštite prava na slobodan pristup informacijama kada im javno tijelo onemogućava ostvarivanje prava utvrđenih ovim Zakonom.

3. Upravni inspektor dužan je sastaviti zapisnik o obavljenom inspeksijskom nadzoru, koji sadrži utvrđeno činjenično stanje, kao i nepravilnosti u radu javnog tijela.

4. U slučaju da upravni inspektor utvrdi povredu zakona, dužan je donijeti rješenje i njime naložiti voditelju javnog tijela poduzimanje radnje kako bi se određeni nedostatci otklonili u određenom roku.

5. Upravni inspektor dostavlja primjerak rješenja i podnositelju zahtjeva.

6. Ako u određenom roku voditelj javnog tijela ne postupi prema nalogu upravnog inspektora, upravni inspektor dužan je, u skladu sa svojim ovlastima, po službenoj dužnosti pokrenuti prekršajni postupak.

ODJELJAK VIII

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23. briše se.

Članak 24.

Suradnja

1. Svako javno tijelo u Bosni i Hercegovini je dužno pružiti pomoć javnim tijelima u entitetima kad primjena odgovarajućih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu suradnju.
2. Javna entitetska, kantonalna i općinska tijela dužna su pružiti pomoć javnim tijelima u Bosni i Hercegovini kada primjena odgovarajućih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu suradnju.

Članak 25.

Odgovornost za primjenu Zakona

1. Vijeće ministara poduzima sve odgovarajuće mjere, uključujući, ali bez ograničenja na donošenje odluka, radi osiguranja propisnog i efikasnog provođenja ovoga zakona.
2. Vijeće ministara će, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona, donijeti odluku kojom se reguliraju troškovi umnožavanja u smislu članka 16, te potpisati zajednički dogovor s vladama entiteta u cilju primjene članka 24.

Članak 26.

Odnos prema drugim zakonima

1. U cilju provedbe ovoga zakona, opća zajednička načela zakona kojima se regulira područje uprave, kao što su zakoni o upravi i zakoni o upravnim postupcima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, primjenjuju se sve dok ta pitanja nisu regulirana ovim zakonom.
2. Ovim zakonom se ne umanjuju prava i obveze osoba koje se odnose na pristup informacijama kako je regulirano Zakonima o sudskom postupku, uključujući dokazni postupak, sukladno zakonima koji se odnose na profesionalne povlastice utvrđene zakonom, ili sukladno Zakonima o administrativnim taksama, uključujući takse za pribavljanje originalne dokumentacije, a izuzimajući takse za podnošenje zahtjeva ili donošenja odluke. Ovim zakonom ne umanjuju se prava osobe koja se odnose na podnošenje žalbe u upravnom postupku i prava na razmatranje predmeta pred sudom.
3. Svako kršenje ovoga zakona podliježe sankcijama sukladno Krivičnim zakonima, Zakonima o prekršajima i Zakonima iz oblasti uprave, i sukladno drugim zakonima koji su važeći na teritoriju Bosne i Hercegovine.
4. Zakonski akti koji se usvoje nakon ovoga zakona, a čija svrha nije izmjena ovoga zakona, neće ograničiti prava i obveze koje su utvrđene ovim zakonom.

Članak 27.

Prijelazne odredbe

1. U toku prva tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovoga zakona, javno tijelo može zahtijevati produženje rokova predviđenih u čl. 12. i 14. 4. za 15 dana. Ako je takvo produženje zahtijevano, javno tijelo koje traži produženje o tome dopisom obavještava podnositelja zahtjeva i zainteresirane strane u okviru prvobitno određenih rokova.

2. Svako javno tijelo u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona dužno je primijeniti članak 20.a) i b).

Član 28.
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Zakon o izmjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 45/06 od 13.6.2006. godine)

Član 5.

Ovaj Zakon stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 102/09 od 29.12.2009. godine)

Član 3.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 62/11 od 2.8.2011. godine)

Član 13.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 100/13 od 23.12.2013. godine)

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

