



ВОДИЧ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА УСТАВНОГ
СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

- српски језик -



Сарајево, јуни 2025.

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Остваривање права на приступ информацијама Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд) уређено је Правилником о приступу информацијама и поновној употреби докумената Уставног суда Босне и Херцеговине број СУ-03-461/14 од 30. маја 2024. године (у даљњем тексту: Правилник).

Водич за приступ информацијама Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Водич) садржи информације битне за остваривање тог права. Водич је бесплатан и може се преузети са службене интернет странице Уставног суда www.ustavnisud.ba.

Прије подношења формалног захтјева за приступ информацијама корисно је прво посјетити интернет страницу Уставног суда www.ustavnisud.ba, на којој се проактивно објављују бројне корисне информације из дјелокруга рада Уставног суда. На интернет страници су објављене и све одлуке Уставног суда.

2. КО ИМА ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информације су доступне сваком домаћем или страном физичком и правном лицу било проактивном објавом било подношењем захтјева за слободу приступа информацијама.

3. КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ

Приступ информацијама се може остварити у односу на све документе којима располаже Уставни суд, то јест на документе које је саставио или запримио и које посједује Уставни суд у склопу обављања својих административних задатака.

Правилник и Водич за приступ информацијама не примјењују се на:

- информације из судских поступака који се воде пред Уставним судом, којима је доступност утврђена Правилима Уставног суда;
- информације у односу на које постоји обавеза чувања тајности, у складу с посебним прописима којима се уређује област тајних података;
- захтјеве за давање мишљења, објашњења или упутстава везано уз остваривање неког права или извршавање обавезе, захтјеве за израду анализе или тумачење неког прописа, као ни стварање нове информације.

4. КАКО ДОЋИ ДО ЖЕЉЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

4.1. Проактивна објава информација: шта могу пронаћи на интернету?

Уставни суд ће на својој интернет страници www.ustavnisud.ba или на други погодан начин редовно објављивати и ажурирати информације из свог дјелокруга рада када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада Уставног суда, као и подстицања информисаног учешћа јавности у вези с питањима од јавног интереса. То укључује објаву следећих информација:

- информација о Уставном суду; информација о организацији Уставног суда; [О СУДУ](#);
- информација о раду; [ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ](#);
- одлука и других аката које доноси Уставни суд; [ОДЛУКЕ](#);
- информација о сједницама, дневном реду, времену одржавања и информација о начину одлучивања и могућностима учествовања јавности; [СЈЕДНИЦЕ](#);
- информација о финансирању; [ИЗВЈЕШТАЈИ](#);
- информација о јавним набавкама; [ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#);
- информација о јавним конкурсима; [КОНКУРСИ](#);
- информација о услугама које Уставни суд пружа корисницима као што су: упуте, рокови, формулари; [ЗА АПЕЛАНТЕ](#);
- информација о регистрима, базама и пописима које Уставни суд води, начину приступа (интернетом или на други начин), односно повезницама на оне којима се може приступити интернетом;
- информација о праву на приступ информацијама; [ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА](#);
- других информација у сврху информисања јавности о свом раду.

Поред наведеног, Уставни суд објављује и све друге информације важне за рад, организацију, одлучивање и финансирање, што укључује и објаву информација у форми водича и сажетака те у другим разумљивим формама приступачним корисницима информација, објаву важних информација на огласној табли Уставног суда, као и обезбјеђивање одређеног броја примјерака важнијих докумената.

Прије подношења формалног захтјева за приступ информацијама тражене информације треба покушати пронаћи на интернет страници Уставног суда.

4.2. Подношење формалног захтјева за приступ информацијама

Уколико се тражена информација не може пронаћи на интернет страници, подносилац захтјева у том случају остварује право на приступ информацијама подношењем писменог захтјева Уставном суду на једном од језика и писама у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Писмени захтјев се, у правилу, подноси електронски или, изузетно, поштом или предајом у пријемну канцеларију Уставног суда. Писмени захтјев се подноси:

- електронском поштом на е-mail: info@ustavnisud.ba;
- поштом на адресу: Уставни суд Босне и Херцеговине, Реиса Џемалудина Чаушевића 6/III, 71 000 Сарајево;
- непосредном предајом на адресу: Уставни суд Босне и Херцеговине, Реиса Џемалудина Чаушевића 6/III, 71 000 Сарајево, сваким радним даном у периоду од 10 до 12 часова.

Писмени захтјев обавезно садржи: назив и сједиште Уставног суда, податке који су важни за препознавање тражених информација, име, презиме и адресу физичког лица које је подносилац захтјева, односно назив и сједиште правног лица. Подносилац захтјева није обавезан да наведе разлоге због којих тражи приступ информацијама.

Ако захтјев није довољно одређен, Уставни суд ће од подносиоца захтјева тражити појашњење и у томе му помоћи.

Захтјев се подноси на [Обрасцу 1](#), који је доступан на интернет страници Уставног суда.

5. ПОСТУПАК ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

По пријему захтјева за приступ информацијама Уставни суд ће предузети све потребне радње на прикупљању захтијеваних информација, а када спроводи тест јавног интереса размотриће и све чињенице и околности значајне за обраду захтјева.

Уставни суд може одбити приступ информацији, између осталог, ако би њено откривање угрозило заштиту јавног интереса, приватности и интегритета појединца, комерцијалних интереса, процес судског одлучивања и друго. Ограничења права на приступ информацијама су таксативно прописана чланом 14 [Правилника](#). У ситуацијама у којима је то прописано Уставни суд ће, и поред утврђеног изузетка, одобрити захтјев ако за откривање информација постоји превладавајући јавни интерес.

5.1. Одобравање приступа информацијама

Уставни суд ће рјешењем којим одобрава захтјев истовремено доставити тражене информације.

5.2. Одбијање приступа информацијама

Уставни суд ће рјешењем одбити захтјев када постоје ограничења права на приступ информацијама која су прописана чланом 14 [Правилника](#), када се траже информације које се не сматрају информацијама у смислу Правилника, те када један или више међусобно повезаних подносилаца путем једног или више функционално повезаних захтјева очито злоупотребљавају право на приступ информацијама.

5.3. Обавјештавање по захтјеву, одбацавање захтјева и уступање захтјева

Уставни суд не доноси рјешење по захтјеву у сљедећим случајевима: када обавјештава корисника да је исте информације већ добио, а није протекао рок од 90 дана рачунајући од дана подношења претходног захтјева, а провјером је утврђено да у наведеном периоду није дошло до промјене правног нити чињеничног стања у односу на раније дате информације; када обавјештава корисника да су информације јавно објављене; када обавјештава подносиоца захтјева да му је као учеснику у поступку пред Уставним судом доступност информација из поступка утврђена Правилима Уставног суда; када обавјештава подносиоца захтјева да у односу на информације постоји обавеза заштите, односно чувања тајности; када обавјештава подносиоца захтјева да се поднесак не сматра захтјевом; када обавјештава подносиоца да треба да уреди захтјев.

Ако су захтјевом затражене информације које нису у власништву Уставног суда, а које су класификоване степеном тајности, Уставни суд је дужан да уступи захтјев институцији БиХ која је власник тих информација.

Ако Уставни суд није власник информација које се траже захтјевом, у року од осам дана од запримања захтјева уступиће захтјев институцији БиХ која, у складу са својим надлежностима, посједује информације и о томе обавијестити подносиоца захтјева.

Уставни суд ће закључком одбацити захтјев: због ненадлежности ако не посједује информације и не може уз разумно уложени труд утврдити која институција БиХ посједује информације, односно нема сазнања гдје се информације налазе; као неуредан уколико је, и поред упута Уставног суда, захтјев и даље нејасан да би се омогућило идентификовање информација које се траже или је очигледно да је захтјев за приступ информацијама неразуман.

6. РАЗДВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Ако се утврди да је дио тражених информација изузет, Уставни суд ће раздвојити тај дио и дозволити приступ остатку информација, уз прецизно навођење који изузетак или изузеци су примијењени и на које дијелове документа или докумената.

7. РОКОВИ

Уставни суд ће одлучити о захтјеву за приступ информацијама без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева. Тај рок се може продужити за још 15 дана у случају ако се једним захтјевом тражи већи број различитих информација, о чему ће Уставни суд без одгађања обавијестити подносиоца захтјева и навести разлоге због којих је тај рок продужен.

Ако Уставни суд не одлучи о захтјеву за приступ информацијама у року прописаном тим чланом, подносилац захтјева има право поднијети жалбу предсједнику Уставног суда због ћутања администрације.

Одлуку о захтјеву за приступ информацијама доноси генерални секретар Уставног суда.

8. ПРАВО НА ЖАЛБУ

Против одлуке Уставног суда донесене у првостепеном поступку по захтјеву за приступ информацијама подносилац захтјева може изјавити жалбу предсједнику

Уставног суда у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се може изјавити и у случају када Уставни суд не одлучи о захтјеву подносиоца у року од 15 дана.

Предсједник Уставног суда ће рјешење о жалби донијети и доставити подносиоцу захтјева најкасније у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Изузетно, рок за доношење рјешења о жалби може се продужити до 80 дана, о чему ће подносилац жалбе бити писмено обавијештен.

Против рјешења предсједника суда није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.

9. ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОКУМЕНАТА

Поновна употреба докумената подразумијева употребу докумената у посједу Уставног суда у комерцијалну или некомерцијалну сврху различиту од изворне сврхе за коју је документ настао, а која се остварује у оквиру дјелокруга рада Уставног суда.

Сваки корисник има право на поновну употребу докумената у комерцијалне или некомерцијалне сврхе. Уставни суд ставља на располагање своје документе у постојећем облику или на постојећем језику и, ако је то могуће и примјерено, електронским путем, у облицима који су отворени, машински читљиви, приступачни, проналазиви и поновно употребљиви, заједно с њиховим метаподацима. И облик и метаподаци ће, ако је то могуће, бити у складу с формалним отвореним стандардима. У сврху поновне употребе, Уставни суд нема обавезу документ изградити, прилагођавати или издвајати његове дијелове ако то захтијева несразмјеран утрошак времена или средстава, нити се од Уставног суда може захтијевати да настави ажурирати, надограђивати и похрањивати документе у сврху поновне употребе.

У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, Уставни суд ће на лако претражив начин на својој интернет страници и на Централном порталу јавних информација објавити документе доступне за поновну употребу, заједно с метаподацима, у машински читљивом и отвореном облику, у складу с отвореним стандардима.

9.1. Како остварити право на поновну употребу докумената

Право на поновну употребу докумената се остварује подношењем захтјева, у писаној или електронској форми, на *Обрасцу 2*, који је доступан на интернет страници Уставног суда.

У захтјеву за поновну употребу докумената подносилац захтјева мора навести: назив и сједиште Уставног суда, податке који су важни за препознавање тражене информације, име, презиме и адресу физичког лица које је корисник информације, односно назив и сједиште правног лица, те документе које жели да поново употреби, облик и начин на који жели да прими садржај тражених докумената, као и сврху коришћења докумената (комерцијална или некомерцијална).

Уставни суд ће рјешењем одлучити о захтјеву за поновну употребу докумената у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, а тим рјешењем обавезно се утврђују услови поновне употребе докумената, као и висина и начин обрачуна накнада. Тај рок се може продужити за још 20 дана ако је ријеч о захтјеву за поновну употребу докумената чији садржај захтјева дужи рок за прикупљање информација и доношење рјешења, о чему ће Уставни суд писмено обавијестити подносиоца захтјева и навести разлог за продужење рока.

Уставни суд ће поступати по захтјеву за поновну употребу докумената путем средстава електронске комуникације кад год је то могуће и прикладно.

Одлуку о захтјеву за поновну употребу докумената доноси предсједник Уставног суда.

Против одлуке предсједника Уставног суда може се изјавити жалба пленарној сједници у року од 15 дана. Против одлуке пленарне сједнице није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.

Уставни суд подносиоцу захтјева даје податке за поновну употребу без ограничења, за слободну употребу и у отвореном формату.

У оправданим случајевима Уставни суд може одредити услове за поновну употребу и у том случају њихов садржај и примјена не смију неоправдано ограничавати могућност поновне употребе, нити се услови смију користити како би се ограничило тржишно такмичење.

Услови за поновну употребу докумената не смију бити дискриминишући за исте или сличне врсте докумената, односно за комерцијалну или некомерцијалну употребу.