

USTAVNI SUD
BOSNE I HERCEGOVINE



УСТАВНИ СУД
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

CONSTITUTIONAL COURT
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

COUR CONSTITUTIONNELLE
DE BOSNIE-HERZEGOVINE

В О Д И Ч

**за приступ информацијама под контролом
Уставног суда Босне и Херцеговине**

Р. Џ. Чаушевића 6/Ш, 71000 Сарајево

тел:
+387 33 251 226

fax:
+ 387 33 561 134

web:
www.ustavisud.ba

email:
info@ustavisud.ba

Број: СУ-03-352/21

Сарајево, 7. април 2021. године

На основу члана 77 став (1) тачка и) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - пречишћени текст („Службени гласник БиХ“ број 94/14), у складу са чланом 20 Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ" бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13), Уставни суд Босне и Херцеговине на сједници одржаној 7. априла 2021. године донио је

ВОДИЧ

за приступ информацијама под контролом Уставног суда Босне и Херцеговине

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Водич за приступ информацијама под контролом Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Водич), између осталог, садржи информације неопходне за обраћање Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд) са захтјевом за приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ" бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13) (у даљњем тексту: Закон), указује на битне елементе поступка подношења захтјева, начин и поступак приступа информацијама, указује на образац захтјева за приступ информацијама као формални услов за подношење захтјева, обавјештава о околностима под којим приступ захтијеваној информацији може да буде ограничен или ускраћен, приступ правном лијеку, битним роковима и др.

Водич је бесплатан и може да се преузме са службене веб-странице Уставног суда www.ustavnisud.ba.

Прије подношења формалног захтјева за приступ информацијама корисно је прво посјетити Интернет-страницу Уставног суда www.ustavnisud.ba на којој може да се пронађе велики број корисних информација. На Интернет-страници су објављене и све одлуке Уставног суда.

Сједиште Уставног суда је у Сарајеву, у Улици реиса Џемалудина Чаушевића број 6/Ш, 71 000 Сарајево, телефон број + 387 33 251 226, факс број + 387 33 561 134, e-mail адреса: info@ustavnisud.ba.

2. КО ИМА ПРАВО ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом Уставног суда у највећој могућој мјери у складу са јавним интересом, а у складу са одредбама Закона, Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 94/14) (у даљњем тексту: Правила Уставног суда) и овог водича.

Право приступа личним информацијама има само физичко лице на које се оне односе, његов законски заступник или лице које је оно у писаној форми овластило за приступ информацији. За права у вези са личним информацијама Закон предвиђа посебну процедуру.

3. КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА МОГУ ДА СЕ ДОБИЈУ

Захтјев за приступ информацијама може да се поднесе у односу на све информације које су под контролом Уставног суда.

У складу са Законом, информација је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било која друга садржина, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.

Информације које су под контролом Уставног суда садржане су у прилогу под називом "Индекс регистар информација које су под контролом Уставног суда Босне и Херцеговине", који је саставни дио овог водича.

4. НАЧИН ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

4.1. Неформални приступ информацијама

Информацијама општег карактера и информацијама које је званично објавио Уставни суд, које су, у правилу, лако доступне, може да се приступи на неформалан начин, преузимањем са web-странице Уставног суда, контактирањем путем електронске поште на адресу info@ustavisud.ba или путем телефона на број + 387 33 251 226.

4.2. Формални приступ информацијама

Ако не може да се дође до тражене информације на неформалан начин, потребно је поднијети формални писани захтјев за приступ информацијама. Образац захтјева за приступ информацијама може да се преузме бесплатно са службене Интернет-странице Уставног суда.

Захтјев може да се поднесе:

- путем поште, на адресу Уставног суда: Улица реиса Џемалудина Чаушевића број 6/III, 71 000 Сарајево,
- факсом, на број: + 387 33 561 134,
- електронском поштом, на адресу: info@ustavisud.ba,
- непосредном предајом у Писарници Уставног суда: сваким радним даном у периоду од 10 до 12 часова.

Уколико је поднесен формални писани захтјев за приступ информацији која је општег карактера, или која је званично објављена и лако доступна, Уставни суд може да одлучи да одговори на такав захтјев на неформалан начин.

5. ФОРМА ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтјев за приступ информацијама мора да испуњава сљедеће услове:

1. да је поднесен у писаној форми, на једном од службених језика у Босни и Херцеговини,

2. да садржи име и презиме, те адресу подносиоца захтјева. Уставни суд подстиче подносиоце захтјева да наведу и адресу електронске поште, чиме ће убрзати пријем одговора поводом захтјева,
3. да садржи довољно података о природи и/или садржини информације како би се Уставном суду омогућило да предузме активности за проналажење захтијеване информације.

Образац захтјева са елементима које је потребно попунити да би захтјев испуњавао формалне услове садржан је у прилогу Водича и чини његов саставни дио.

Захтјев за приступ личним информацијама, поред већ наведених, мора да испуњава и друге услове у складу са чланом 11 став 3 Закона.

6. НЕМОГУЋНОСТ ПОСТУПАЊА ПО ЗАХТЈЕВУ

У случају да захтјев не испуњава потребне формалне услове, подносилац захтјева ће бити обавијештен о томе, уколико је то могуће, закључком у року од осам дана од дана пријема захтјева.

Наведени закључак ће садржавати образложење, те, уколико захтјев не садржи довољно података о природи и/или садржини информације, специфична питања која могу да разјасне захтјев, као и упутство на овај водич. Против закључка подносилац захтјева може да поднесе жалбу предсједнику Уставног суда БиХ у року од 15 дана од дана његовог пријема, те да се обрати Омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине.

Евентуални преиначени захтјев истог подносиоца сматраће се новим захтјевом.

7. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕНАДЛЕЖНОСТИ

У случају да Уставни суд не располаже, нити има контролу над траженом информацијом, обавезан је да прослиједи захтјев надлежном јавном органу најкасније осам дана од дана пријема захтјева и да о томе обавијести подносиоца захтјева дописом.

8. РОК ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ

Уставни суд је дужан да обавијести подносиоца захтјева о томе да ли му је приступ информацијама одобрен, или одбијен у року од 15 дана од пријема захтјева. Рок може да буде и продужен за додатних 15 дана у ситуацијама утврђеним Законом.

9. ПОСТУПАК ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

По пријему захтјева за приступ информацији Уставни суд ће предузети све потребне мјере да прикупи захтијеване информације и размотри све чињенице и околности које су значајне за обрађивање захтјева.

Приступ информацијама обезбиједиће се подносиоцу захтјева на једном од службених језика Босне и Херцеговине, као и на оригиналном језику који је различит од службених језика, ако је то могуће разумно и учинити. Уставни суд није дужан да преводи захтијевану информацију са једног на други службени језик у Босни и Херцеговини.

9.1. Одобравање приступа информацијама

Уколико Уставни суд одобри приступ траженој информацији у цијелости или дјелимично, подносилац захтјева ће бити обавијештен о томе рјешењем.

Информацији може да се приступи:

- непосредно - личним увидом у информацију,
- достављањем информације на адресу подносиоца захтјева,
- умножавањем информације и њеним достављањем на адресу подносиоца захтјева.

Уставни суд врши достављање, према правилу, електронским путем, на адресу електронске поште подносиоца захтјева.

9.2. Одбијање приступа информацијама

У случају одбијања приступа информацији дјелимично или у цјелини, Уставни суд ће обавијестити подносиоца захтјева о томе рјешењем, навести разлоге за одбијање приступа

информацији и законски основ за изузеће од приступа информацији, укључујући сва материјална питања важна за овакву одлуку, те поуку о правном лијеку.

Против првостепеног рјешења жалба се подноси предсједнику Уставног суда у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а у било којој фази поступка жалба може да се достави Омбудсмену за људска права БиХ.

Уставни суд може да одбије захтјев за приступ информацијама (да утврди изузетак) дјелимично или у цјелини у сљедећим случајевима:

- Када откривањем информације основано може да се очекује изазивање значајне штете по легитимне циљеве сљедећих категорија у Босни и Херцеговини: а) спољна политика, интереси одбране и безбједности, као и заштита јавне безбједности, б) интереси монетарне политике, ц) спречавање криминала и свако откривање криминала;
- Ради заштите процеса доношења одлуке од Уставног суда, запосленог лица Уставног суда, или сваког лица које врши активности за Уставни суд или у његово име;
- Када утврди да захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, Уставни суд ће одмах дописом обавијестити трећу страну о појединостима захтјева и информисати је да ће објавити информацију уколико трећа страна у року од 15 дана по пријему обавјештења у том смислу не одговори да такву информацију сматра повјерљивом и наведе разлоге за штету која би проистекла због објављивања информације;
- Када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

Уставни суд ће саопштити тражену информацију без обзира на изузетке утврђене Законом ако је то оправдано јавним интересом, имајући при томе у виду сваку корист или штету које могу да произађу из саопштавања информације.

Ако је дио тражених информација утврђен као изузетак, Уставни суд ће издвојити такав дио и објавити остатак информација осим ако, услијед овог раздвајања, информације нису постале неразумљиве.

10. ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА О ПРЕДМЕТИМА КОЈИ СЕ ВОДЕ ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ

Одлуке Уставног суда су јавне и објављују се на службеној web-страници Уставног суда, у правилу, у року од тридесет (30) дана од дана доношења. Уставни суд своја правна становишта изражава кроз образложене одлуке и не даје накнадна, додатна објашњења и тумачења својих одлука.

Учесницима у поступку може да се одобри увид у спис након несумњиве идентификације лица које је приступило увиду у спис. Увид у спис се обавља у службеним просторијама Уставног суда и у присуству овлашћеног запосленика Уставног суда, у складу са општим актом Уставног суда. Нацрти и приједлози одлука, рјешења и других аката који су у припреми, или који су припремљени за одлучивање, као и акти који су, у смислу Правила Уставног суда, одређени као тајна не могу да се дају на увид.

Учесници у поступку могу да траже копију аката из предмета изузимајући оне акте који се, према члану 26 став (2) Правила, не могу давати на увид. Копирање акта обавља се у службеним просторијама Уставног суда, у складу са општим актом Уставног суда.

Јавност поступка пред Уставним судом искључена је на сједницама Суда осим на јавној расправи. Нико нема право да даје податке о судији извјестиоцу и правном савјетнику судије којем је предмет распоређен, нити податке који се односе на одлучивање у предмету (чл. 14 и 28 Правила).

Предсједник
Уставног суда Босне и Херцеговине



Златко М. Кнежевић