

USTAVNI SUD
BOSNE I HERCEGOVINE



УСТАВНИ СУД
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

CONSTITUTIONAL COURT
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

COUR CONSTITUTIONNELLE
DE BOSNIE-HERZEGOVINE

V O D I Č

za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine

R. Dž. Čauševića 6/III, 71000 Sarajevo

tel:
+387 33 251 226

fax:
+ 387 33 561 134

web:
www.ustavnisud.ba

email:
info@ustavnisud.ba

Broj: SU-03-352/21
Sarajevo, 7. travanj 2021. godine

Na temelju članka 77. stavak (1) točka i) Pravila Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14), sukladno članku 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), Ustavni sud Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 7. travnja 2021. godine donio je

VODIČ

za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine

1. OPĆE INFORMACIJE

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vodič), između ostaloga, sadrži informacije neophodne za obraćanje Ustavnome sudu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) sa zahtjevom za pristup informacijama sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), ukazuje na bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, način i postupak pristupa informacijama, ukazuje na obrazac zahtjeva za pristup informacijama kao formalni uvjet za podnošenje zahtjeva, obavještava o okolnostima pod kojima pristup zahtijevanoj informaciji može biti ograničen ili uskraćen, pristup pravnome lijeku, bitnim rokovima i dr.

Vodič je besplatan i može se preuzeti sa službene web-stranice Ustavnoga suda www.ustavisud.ba.

Prije podnošenja formalnoga zahtjeva za pristup informacijama korisno je prvo posjetiti Internet-stranicu Ustavnoga suda www.ustavisud.ba na kojoj se može pronaći veliki broj korisnih informacija. Na Internet-stranici su objavljene i sve odluke Ustavnoga suda.

Sjedište Ustavnoga suda je u Sarajevu, u Ulici reisa Džemaludina Čauševića broj 6/III, 71 000 Sarajevo, telefon broj + 387 33 251 226, fax broj + 387 33 561 134, e-mail adresa: info@ustavnisud.ba.

2. TKO IMA PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ustavnoga suda u najvećoj mogućoj mjeri sukladno javnom interesu, a sukladno odredbama Zakona, Pravila Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 94/14) (u daljnjem tekstu: Pravila Ustavnoga suda) i ovoga vodiča.

Pravo pristupa osobnim informacijama ima samo fizička osoba na koju se one odnose, njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je ona u pisanoj formi ovlastila za pristup informaciji. Za prava u svezi sa osobnim informacijama Zakon predviđa posebnu proceduru.

3. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti u odnosu na sve informacije koje su pod kontrolom Ustavnoga suda.

Sukladno Zakonu, informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaki preslik ili njezin dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Informacije koje su pod kontrolom Ustavnoga suda sadržane su u prilogu pod nazivom "Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine", koji je sastavni dio ovoga vodiča.

4. NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA

4.1. Neformalni pristup informacijama

Informacijama općega karaktera i informacijama koje je zvanično objavio Ustavni sud, koje su, u pravilu, lako dostupne, može se pristupiti na neformalan način, preuzimanjem sa web-stranice

Ustavna suda, kontaktiranjem putem elektronske pošte na adresu info@ustavisud.ba ili putem telefona na broj + 387 33 251 226.

4.2. Formalni pristup informacijama

Ako se ne može doći do tražene informacije na neformalni način, potrebno je podnijeti formalni pisani zahtjev za pristup informacijama. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama može se preuzeti besplatno sa službene Internet-stranice Ustavna suda.

Zahtjev se može podnijeti:

- putem pošte, na adresu Ustavna suda: Ulica reisa Džemaludina Čauševića broj 6/III, 71 000 Sarajevo,
- faksom, na broj: + 387 33 561 134,
- elektronskom poštom, na adresu: info@ustavisud.ba,
- izravnom predajom u Pisarnici Ustavna suda: svakim radnim danom u razdoblju od 10 do 12 sati.

Ukoliko je podnesen formalni pisani zahtjev za pristup informaciji koja je općega karaktera, ili koja je zvanično objavljena i lako dostupna, Ustavni sud može odlučiti odgovoriti na takav zahtjev na neformalan način.

5. FORMA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je podnesen u pisanoj formi, na jednome od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini,
2. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva. Ustavni sud potiče podnosioca zahtjeva da navedu i adresu elektronske pošte, čime će ubrzati primitak odgovora povodom zahtjeva,
3. da sadrži dostatno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije kako bi se Ustavnome sudu omogućilo da poduzme aktivnosti za pronalaženje zahtijevane informacije.

Obrazac zahtjeva sa elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev za pristup osobnim informacijama, pored već navedenih, mora ispunjavati i druge uvjete sukladno članku 11. stavak 3. Zakona.

6. NEMOGUĆNOST POSTUPANJA PO ZAHTJEVU

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uvjete, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten o tomu, ukoliko je to moguće, zaključkom u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Navedeni zaključak će sadržavati obrazloženje, te, ukoliko zahtjev ne sadrži dostatno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije, specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i uputu na ovaj vodič. Protiv zaključka podnositelj zahtjeva može podnijeti priziv predsjedniku Ustavnoga suda BiH u roku od 15 dana od dana njegova primitka, te obratiti se Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Eventualni preinačeni zahtjev istoga podnositelja smatrat će se novim zahtjevom.

7. POSTUPANJE U SLUČAJU NENADLEŽNOSTI

U slučaju da Ustavni sud ne raspolaže, niti ima kontrolu nad traženom informacijom, obvezan je proslijediti zahtjev nadležnome javnome tijelu najkasnije osam dana od dana primitka zahtjeva i o tomu obavijestiti podnositelja zahtjeva dopisom.

8. ROK ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Ustavni sud je dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva o tomu je li mu pristup informacijama odobren, ili odbijen u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Rok može biti i produljen za dodatnih 15 dana u situacijama utvrđenim Zakonom.

9. POSTUPAK PO PRIMITKU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Po primitku zahtjeva za pristup informaciji Ustavni sud će poduzeti sve potrebne mjere da prikupi zahtijevane informacije i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Pristup informacijama osigurat će se podnosiocu zahtjeva na jednome od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na izvornome jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće razumno i učiniti. Ustavni sud nije dužan prevoditi zahtijevanu informaciju sa jednoga na drugi zvanični jezik u Bosni i Hercegovini.

9.1. Odobranje pristupa informacijama

Ukoliko Ustavni sud odobri pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten o tomu rješenjem.

Informaciji se može pristupiti:

- izravno – osobnim uvidom u informaciju,
- dostavom informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije i njezinom dostavom na adresu podnosioca zahtjeva. Ustavni sud vrši dostavu, prema pravilu, elektronskim putem, na adresu elektronske pošte podnosioca zahtjeva.

9.2. Odbijanje pristupa informacijama

U slučaju odbijanja pristupa informaciji djelomično ili u cjelini, Ustavni sud će obavijestiti podnosioca zahtjeva o tomu rješenjem, navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonsku osnovu za izuzimanje od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, te pouku o pravnome lijeku.

Protiv prvostupanjskoga rješenja priziv se podnosi predsjedniku Ustavnoga suda u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a u bilo kojoj fazi postupka priziv se može dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Ustavni sud može odbiti zahtjev za pristup informacijama (utvrditi iznimku) djelomično ili u cjelini u sljedećim slučajevima:

- Kada se otkrivanjem informacije utemeljeno može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini: a) vanjska politika, interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, b) interesi monetarne politike, c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- U svrhu zaštite procesa donošenja odluke od Ustavnoga suda, uposlene osobe Ustavnoga suda, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za Ustavni sud ili u njegovo ime;
- Kada utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, Ustavni sud će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informirati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po primitku obavijesti u tome smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla uslijed objave informacije;
- Kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Ustavni sud će priopćiti traženu informaciju bez obzira na iznimke utvrđene Zakonom ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tomu u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz priopćavanja informacije.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao iznimka, Ustavni sud će izdvojiti takav dio i objaviti ostatak informacija osim ako, uslijed ovoga razdvajanja, informacije nisu postale nerazumljive.

10. PRISTUP INFORMACIJAMA O PREDMETIMA KOJI SE VODE PRED USTAVNIM SUDOM

Odluke Ustavnoga suda su javne i objavljuju se na službenoj web-stranici Ustavnoga suda, u pravilu, u roku od trideset (30) dana od dana donošenja. Ustavni sud svoja pravna stajališta izražava kroz obrazložene odluke i ne daje naknadna, dodatna objašnjenja i tumačenja svojih odluka.

Sudionicima u postupku može se odobriti uvid u spis nakon nedvojbene identifikacije osobe koja je pristupila uvidu u spis. Uvid u spis se obavlja u službenim prostorijama Ustavnoga suda i u nazočnosti ovlaštenoga uposlenika Ustavnoga suda, sukladno općem aktu Ustavnoga suda. Nacrti i prijedlozi odluka, rješenja i drugih akata koji su u pripremi, ili koji su pripremljeni za odlučivanje, kao i akti koji su, u smislu Pravila Ustavnoga suda, određeni kao tajna ne mogu se davati na uvid.

Sudionici u postupku mogu tražiti preslik akata iz predmeta izuzimajući one akte koji se, prema članku 26. stavak (2) Pravila, ne mogu davati na uvid. Kopiranje akta obavlja se u službenim prostorijama Ustavnoga suda, sukladno općem aktu Ustavnoga suda.

Javnost postupka pred Ustavnim sudom isključena je na sjednicama Suda osim na javnoj raspravi. Nitko nema pravo dati podatke o sucu izvjestitelju i pravnome savjetniku suca kojem je predmet raspoređen, niti podatke koji se odnose na odlučivanje u predmetu (čl. 14. i 28. Pravila).

Predsjednik
Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine



Zlatko M. Knežević