

USTAVNI SUD
BOSNE I HERCEGOVINE



УСТАВНИ СУД
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

CONSTITUTIONAL COURT
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

COUR CONSTITUTIONNELLE
DE BOSNIE-HERZEGOVINE

VODIČ

za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

R. Dž. Čauševića 6/III, 71000 Sarajevo

tel:
+387 33 251 226

fax:
+ 387 33 561 134

web:
www.ustavnisud.ba

email:
info@ustavnisud.ba

Broj: SU-03-352/21
Sarajevo, 7. april 2021. godine

Na osnovu člana 77. stav (1) tačka i) Pravila Ustavnoga suda Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14), u skladu sa članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH" br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), Ustavni sud Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 7. aprila 2021. godine donio je

VODIČ

za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

1. OPĆE INFORMACIJE

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vodič), između ostalog, sadrži informacije neophodne za obraćanje Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) sa zahtjevom za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH" br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), ukazuje na bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, način i postupak pristupa informacijama, ukazuje na obrazac zahtjeva za pristup informacijama kao formalni uvjet za podnošenje zahtjeva, obavještava o okolnostima pod kojima pristup zahtijevanoj informaciji može biti ograničen ili uskraćen, pristup pravnom lijeku, bitnim rokovima i dr.

Vodič je besplatan i može se preuzeti sa službene web-stranice Ustavnog suda www.ustavnisud.ba.

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama korisno je prvo posjetiti Internet-stranicu Ustavnog suda www.ustavnisud.ba na kojoj se može pronaći veliki broj korisnih informacija. Na Internet-stranici su objavljene i sve odluke Ustavnog suda.

Sjedište Ustavnog suda je u Sarajevu, u Ulici reisa Džemaludina Čauševića broj 6/III, 71 000 Sarajevo, telefon broj + 387 33 251 226, fax broj + 387 33 561 134, e-mail adresa: info@ustavnisud.ba.

2. KO IMA PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ustavnog suda u najvećoj mogućoj mjeri u skladu sa javnim interesom, a u skladu sa odredbama Zakona, Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 94/14) (u daljnjem tekstu: Pravila Ustavnog suda) i ovog vodiča.

Pravo pristupa ličnim informacijama ima samo fizičko lice na koje se one odnose, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je ono u pisanoj formi ovlastilo za pristup informaciji. Za prava u vezi sa ličnim informacijama Zakon predviđa posebnu proceduru.

3. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti u odnosu na sve informacije koje su pod kontrolom Ustavnog suda.

U skladu sa Zakonom, informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Informacije koje su pod kontrolom Ustavnog suda sadržane su u prilogu pod nazivom "Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine", koji je sastavni dio ovog vodiča.

4. NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA

4.1. Neformalni pristup informacijama

Informacijama općeg karaktera i informacijama koje je zvanično objavio Ustavni sud, koje su, u pravilu, lako dostupne, može se pristupiti na neformalan način, preuzimanjem sa web-stranice Ustavnog suda, kontaktiranjem putem elektronske pošte na adresu info@ustavisud.ba ili putem telefona na broj + 387 33 251 226.

4.2. Formalni pristup informacijama

Ako se ne može doći do tražene informacije na neformalni način, potrebno je podnijeti formalni pisani zahtjev za pristup informacijama. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama može se preuzeti besplatno sa službene Internet-stranice Ustavnog suda.

Zahtjev se može podnijeti:

- putem pošte, na adresu Ustavnog suda: Ulica reisa Džemaludina Čauševića broj 6/III, 71 000 Sarajevo,
- faksom, na broj: + 387 33 561 134,
- elektronskom poštom, na adresu: info@ustavisud.ba,
- neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda: svakim radnim danom u periodu od 10 do 12 sati.

Ukoliko je podnesen formalni pisani zahtjev za pristup informaciji koja je općeg karaktera, ili koja je zvanično objavljena i lako dostupna, Ustavni sud može odlučiti da odgovori na takav zahtjev na neformalan način.

5. FORMA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama mora da ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je podnesen u pisanoj formi, na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini,
2. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva. Ustavni sud podstiče podnosiocce zahtjeva da navedu i adresu elektronske pošte, čime će ubrzati prijem odgovora povodom zahtjeva,
3. da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se Ustavnom sudu omogućilo da preduzme aktivnosti za pronalaženje zahtijevane informacije.

Obrazac zahtjeva sa elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev za pristup ličnim informacijama, pored već navedenih, mora da ispunjava i druge uvjete u skladu sa članom 11. stav 3. Zakona.

6. NEMOGUĆNOST POSTUPANJA PO ZAHTJEVU

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uvjete, podnosilac zahtjeva će biti obaviješten o tome, ukoliko je to moguće, zaključkom u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Navedeni zaključak će sadržavati obrazloženje, te, ukoliko zahtjev ne sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i uputu na ovaj vodič. Protiv zaključka podnosilac zahtjeva može da podnese žalbu predsjedniku Ustavnog suda BiH u roku od 15 dana od dana njegovog prijema, te da se obrati Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Eventualni preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

7. POSTUPANJE U SLUČAJU NENADLEŽNOSTI

U slučaju da Ustavni sud ne raspoláže, niti ima kontrolu nad traženom informacijom, obavezan je da proslijedi zahtjev nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva i da o tome obavijesti podnosioca zahtjeva dopisom.

8. ROK ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Ustavni sud je dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren, ili odbijen u roku od 15 dana od prijema zahtjeva. Rok može biti i produžen za dodatnih 15 dana u situacijama utvrđenim Zakonom.

9. POSTUPAK PO PRIJEMU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji Ustavni sud će preduzeti sve potrebne mjere da prikupi zahtijevane informacije i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Pristup informacijama osigurat će se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to

moguće razumno i učiniti. Ustavni sud nije dužan da prevodi zahtijevanu informaciju sa jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

9.1. Odobravanje pristupa informacijama

Ukoliko Ustavni sud odobri pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, podnosilac zahtjeva će biti obaviješten o tome rješenjem.

Informaciji se može pristupiti:

- neposredno - ličnim uvidom u informaciju,
- dostavljanjem informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije i njenim dostavljanjem na adresu podnosioca zahtjeva. Ustavni sud vrši dostavljanje, prema pravilu, elektronskim putem, na adresu elektronske pošte podnosioca zahtjeva.

9.2. Odbijanje pristupa informacijama

U slučaju odbijanja pristupa informaciji djelomično ili u cjelini, Ustavni sud će obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome rješenjem, navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonski osnov za izuzeće od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, te pouku o pravnom lijeku.

Protiv prvostepenog rješenja žalba se podnosi predsjedniku Ustavnog suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a u bilo kojoj fazi postupka žalba se može dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Ustavni sud može odbiti zahtjev za pristup informacijama (utvrditi izuzetak) djelomično ili u cjelini u sljedećim slučajevima:

- Kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini: a) vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, b) interesi monetarne politike, c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;

- Radi zaštite procesa donošenja odluke od Ustavnog suda, zaposlenog lica Ustavnog suda, ili svakog lica koje vrši aktivnosti za Ustavni sud ili u njegovo ime;
- Kada utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, Ustavni sud će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informirati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavještenja u tom smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla zbog objavljivanja informacije;
- Kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Ustavni sud će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tome u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz saopćavanja informacije.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, Ustavni sud će izdvojiti takav dio i objaviti ostatak informacija osim ako, uslijed ovog razdvajanja, informacije nisu postale nerazumljive.

10. PRISTUP INFORMACIJAMA O PREDMETIMA KOJI SE VODE PRED USTAVNIM SUDOM

Odluke Ustavnog suda su javne i objavljuju se na službenoj web-stranici Ustavnog suda, u pravilu, u roku od trideset (30) dana od dana donošenja. Ustavni sud svoje pravne stavove izražava kroz obrazložene odluke i ne daje naknadna, dodatna objašnjenja i tumačenja svojih odluka.

Učesnicima u postupku može se odobriti uvid u spis nakon nesumnjive identifikacije lica koje je pristupilo uvidu u spis. Uvid u spis se obavlja u službenim prostorijama Ustavnog suda i u prisustvu ovlaštenog zaposlenika Ustavnog suda, u skladu sa općim aktom Ustavnog suda. Nacrti i prijedlozi odluka, rješenja i drugih akata koji su u pripremi, ili koji su pripremljeni za odlučivanje, kao i akti koji su, u smislu Pravila Ustavnog suda, određeni kao tajna ne mogu se davati na uvid.

Učesnici u postupku mogu tražiti kopiju akata iz predmeta izuzimajući one akte koji se, prema članu 26. stav (2) Pravila, ne mogu davati na uvid. Kopiranje akta obavlja se u službenim prostorijama Ustavnog suda, u skladu sa općim aktom Ustavnog suda.

Javnost postupka pred Ustavnim sudom isključena je na sjednicama Suda osim na javnoj raspravi. Niko nema pravo da daje podatke o sudiji izvjestiocu i pravnom savjetniku sudije kojem je predmet raspoređen, niti podatke koji se odnose na odlučivanje u predmetu (čl. 14. i 28. Pravila).

Predsjednik
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine



Zlatko M. Knežević