

**USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE**, Reisa Džemaludina Čauševića 6/III, Sarajevo, koga zastupa Nataša Vuković, generalni sekretar Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Korisnik usluga)

i

**ŠPICA SYSTEMS d.o.o.** Mehmeda Spahe br. 10, Sarajevo, koga zastupa Nedim Rizvanović, direktor (u daljem tekstu: Davalac usluga)

## **UGOVOR O ODRŽAVANJU ZA**

**Sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa – Time&Space sa pripadajućim modulima**

### **ČLAN 1. PREDMET UGOVORA**

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja terminalne i programske opreme Time&Space instalirane u prostorijama Korisnika usluga, koja se koristi za evidenciju radnog vremena uposlenika Ustavnog suda i koja djeluje kao funkcionalna cjelina ili sistem (u nastavku: Sistem).

### **ČLAN 2. OBAVEZE DAVAOCA I KORISNIKA USLUGA**

Davalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga osigura usluge održavanja sistema i opreme pod uvjetima koji proizlaze iz ovog ugovora. Korisnik usluga se obavezuje da će redovno pokrivati sve svoje obaveze i naknade koje proizlaze iz ovog ugovora o održavanju Sistema.

### **ČLAN 3. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

Visina mjesečnog paušala se određuje na temelju terminalne i programske opreme koja je predmet održavanja, i to:

ID	Vrsta	Naziv	Količina
TSSTAAC100	Programska oprema	TS evidencija radnog vremena za 100 korisnika	1
TSSTSM1	Programska oprema	TS administrator, 1 korisnik	1
TSSTSWP100	Programska oprema	TS evidencija radnog vremena, licenca za 100 korisnika Web postal	1
TSTZ1T-I	Terminalna oprema	Terminal Zone Touch, za registraciju radnog vremena	1

Mjesečni paušal za održavanje sistema iznosi 175,00 KM + PDV i sadržan je u ponudi Davaoca usluga PRP21-00276 od 26. maja 2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Za eventualne dodatne troškove koji se mogu pojaviti tokom ugovornog perioda, Davalac usluga je dužan dostaviti ponudu Korisniku usluga na saglasnost. Ponuda se dostavlja na osnovu važećeg cjenovnika koji je javan i objavljen na [www.spica.ba](http://www.spica.ba).

Korisnik usluga će platiti ugovorenu cijenu na transakcijski račun Davaoca usluga br. 1322602007232665 kod NLB TUZLANSKA BANKA dd TUZLA.

Davalac usluga će Korisniku usluga dostaviti mjesečnu fakturu najkasnije do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik usluga se obavezuje da će, s obzirom na sistem trezorskog poslovanja institucija BiH, odmah, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema računa, isti proslijediti na plaćanje Ministarstvu finansija i trezora BiH. Davalac usluga je saglasan da Korisniku usluga neće zaračunavati kamate za kašnjenje prilikom plaćanja preko Trezora ako je Korisnik usluga u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru BiH.

Korisnik usluga je dužan u pismenom obliku, u roku od 20 dana od dana prijema računa, obavijestiti Davaoca usluga o eventualnoj reklamaciji u vezi sa sadržajem zaprimljenog računa. U suprotnom, smatra se da je suglasan sa zaprimljenim računom.

#### **ČLAN 4. TRAJANJE UGOVORA I OTKAZNI ROK**

Ugovor počinje važiti od 01.06.2021 godine, i zaključuje se na period od 12 mjeseci.

U slučaju da Korisnik želi proširiti usluge iz ovog ugovora, Davalac će uputiti pismenu ponudu za preuzimanje dodatnih obaveza pod uslovima iz ovog ugovora.

Ugovor može prestati važiti prije isteka na jedan od sljedećih načina:

- Sporazumom ugovornih strana;
- Jednostrani raskid zbog kršenja odredbi iz Ugovora;
- Jednostrani raskid zbog nastupanja okolnosti, koje sprečavaju ili otežavaju izvršenje ugovora.

U slučaju da dolazi do kršenja odredbi Ugovora, oštećena strana je dužna drugoj ugovornoj strani dostaviti pismeno upozorenje da prestane sa kršenjem ugovora, i ostaviti rok od 15 dana od dana prijema pismenog upozorenja da otkloni sve uzroke kršenja Ugovora. U protivnom, ako se to ne uredi, ugovor će biti otkazan, uz otkazni rok od 7 dana.

Pod kršenjem ugovora se podrazumijeva neispunjenje, nepotpuno i neuredno ispunjenje ugovornih obaveza. Ugovorne strane su dužne izvršavati sve svoje obaveze, jedna prema drugoj u toku trajanja ugovora, uključujući i otkazni rok.

#### **ČLAN 5. GARANTNI USLOVI**

Obaveze Davaoca usluga o održavanju terminalne i programske opreme, proizlaze iz općih uvjeta održavanja, koji su sastavni dio ovog ugovora. Trajanje ugovora određuje i obavezu održavanja Sistema. Garantni rok je 12 mjeseci i isti se produžava kroz produženje ovog ugovora.

## **ČLAN 6. TEHNIČKA PODRŠKA**

Tehnička podrška se provodi na način da Korisnik usluga javlja problem na [ba\\_support@spica.com](mailto:ba_support@spica.com), na način koji je opisan u općim uvjetima održavanja.

Odgovorna osoba pri Davaocu usluga: Mahir Kulić, +387 62 395 692, [mahir.kulic@spica.com](mailto:mahir.kulic@spica.com)

Odgovorna osoba pri Korisniku usluga: Azem Krajinić, +387 61 745 354;  
[azem.krajinic@ustavisud.ba](mailto:azem.krajinic@ustavisud.ba)

Obje strane su dužne izvijestiti drugu stranu o svim promjenama osoba za kontakt ili drugih podataka.

## **ČLAN 7. ODRŽAVANJE**

Održavanje sistema Davalac usluga garantuje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i ugovorom preuzetim obavezama.

Ugovorne strane temeljem ovog ugovora dogovaraju sljedeće uvjete (svi uvjeti su opisani u Opći uvjeti održavanja):

- Minimalni rok za odaziv na upite od 24 sata, ili jedan radni dan ;
- Besplatna nadogradnja programske opreme;
- Besplatna tehnička podrška za upite Korisnika usluga, koja se odradi na daljinu preko emaila, telefona ili remote pristupa;
- Produžena garancija na tehničku opremu, do maksimalno 60 mjeseci.

## **ČLAN 8. OPŠTI USLOVI**

Ugovorne strane su obavezne da sve preuzete obaveze izvršavaju sa pažnjom dobrog stručnjaka, i da međusobno saraduju i pružaju potrebnu pomoć jedna drugoj, radi uspješnog ostvarivanja postavljenih ciljeva iz ovog Ugovora.

Viša sila se cijeni prema važećim standardima.

Stranka pogođena višom silom treba odmah pismeno obavjestiti drugu stranu o nastanku, vrsti i o eventualnom trajanju više sile, kao i posljedicama.

## **ČLAN 9. POSLOVNA TAJNA**

Povjerljive podatke (dokumenti, crteži, rješenja, izvještaji i dr.) koje budu ugovorne strane saopštavale jedna drugoj u toku izvršenja odredaba ovog Ugovora, smatraju se poslovnom tajnom. Ugovorne strane se obavezuju čuvati sve povjerljive podatke, bez obzira na način pristupa istim, u strogoj povjerljivosti, te da neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Nepoštovanje obaveze iz gore navedenog stava predstavlja težu povredu ugovornih obaveza, osim u slučaju ako se saopštavanje tajnih podataka obavlja pravnim osobama ili institucijama, kojima se takvi podaci moraju dostavljati na temelju zakona i drugih imperativnih propisa.

## ČLAN 10.

Sve eventualne sporove i nesporazume, koji bi nastali iz ovog Ugovora, stranke će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja eventualnih sporova nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

## ČLAN 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

## ČLAN 12.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo u pisanom obliku.

## ČLAN 13.

Za sve odnose između ugovornih strana, koji nisu regulisani ovim Ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju neusaglašenosti odredbi ugovora i dokumenata u prilogu, kao što su opšti uslovi Davaoca usluga, primjenjivati će se Ugovorne odredbe.

## ČLAN 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

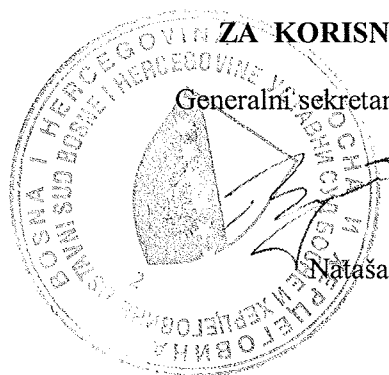
**ZA DAVAOCA USLUGA:**



Direktor

Nedim Rizvanović

**ZA KORISNIKA USLUGA:**



Generalni sekretar Ustavnog suda BiH

Nataša Vuković

Broj: U-15/21  
Datum, 31.5.2021.

Broj: SU-08-399-3/21  
Datum, 27. maj 2021. godine