

UGOVOR

o nabavi usluga restauracije namještaja

zaključen između:

1. **Ustavni sud Bosne i Hercegovine** sa sjedištem u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića br. 6/III, koji zastupa predsjednica Ustavnog suda Valerija Galić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj usluga**)
i
2. **NOBEX d.o.o.**, Ulica Zmaja od Bosne bb., Poslovna zona 1, Zenica, koji zastupa direktor Benjamin Muračević (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**).

Članak 1.

(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabava usluga restauracije namještaja za potrebe Naručitelja usluga prema definiranim uvjetima iz tenderske dokumentacije broj SU-08-1198-4/22 od 18. studenog 2022. godine i prema sadržaju ponude broj 0022/22 od 24. studenog 2022. godine s kojom je Pružatelj usluga sudjelovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i rezultatima održane e-aukcije.

Članak 2.

(Cijena)

- (1) Ukupna predračunska vrijednost usluge iz članka 1. ovog Ugovora iznosi 14.830,00 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 17.351,10 KM s uračunatim PDV-om.
- (2) Ukupna predračunska vrijednost iz stavka (1) ovog članka je utvrđena na temelju ponude Pružatelja usluga utvrđene po okončanoj e-aukciji, nakon provedene računске kontrole i usuglašavanja.
- (3) Stvarna vrijednost ovog Ugovora će biti vrijednost izvedenih usluga obračunata prema stvarnim količinama na temelju jediničnih cijena iz ponude Pružatelja usluga.
- (4) Pružatelj usluga se obvezuje na nepromjenjivost jediničnih cijena tijekom ugovornog razdoblja.

Članak 3.

(Ispostavljanje fakture)

- (1) Naručitelj usluga i Pružatelj usluga su suglasni da će se faktura ispostaviti po okončanju posla, nakon što je obavljeni posao uredno primljen od strane Naručitelja usluga i potpisan zapisnik o primopredaji u skladu sa člankom 7. Ugovora.
- (2) Faktura se ispostavlja na temelju stvarno izvršenog posla i ugovorenih cijena i sadrži podatke o količini i cijenama izvedenog posla, ukupnoj vrijednosti izvedenog posla i iznosu koji treba platiti.
- (3) Viškovi radova, tj. radovi koji su po vrsti predviđeni u specifikaciji, a koji nastanu kao posljedica stvarnih potreba (nisu predviđeni u dovoljnim količinama) i naloga Naručitelja usluga, obračunat će se i plaćati po jediničnim cijenama iz ugovorne specifikacije.
- (4) Pružatelj usluga će fakturu ispostaviti najkasnije do 31. prosinca 2022. godine. Pružatelj usluga će u prilogu fakture dostaviti detaljan pregled troškova materijala i troškova usluga, s odvojeno iskazanim PDV-om.

Članak 4.
(Uvjeti plaćanja)

- (1) Naručilatelj usluga i Pružatelj usluga su suglasni da se plaćanje izvrši nakon što je ispostavljena faktura za izvršene poslove (u skladu s prethodnim člankom).
- (2) Naručilatelj usluga je dužan izvršiti pregled fakture najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema fakture.
- (3) Naručilatelj usluga će fakturu proslijediti na plaćanje Ministarstvu financija i trezora BiH najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema fakture bez primjedbi.
- (4) Pružatelj usluga je suglasan da neće zaračunavati kamatu za kašnjenje prilikom plaćanja preko Trezora ako je Naručilatelj usluga u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru BiH.

Članak 5.
(Početak i rok za izvršenje posla)

- (1) Pružatelj usluga je obavezan početi pružanje usluge odmah, odnosno najkasnije u roku od tri radna dana po stupanju Ugovora na snagu, a nakon uvođenja u posao od strane Naručilatelja usluga. Naručilatelj usluga se obvezuje da će stvoriti sve uvjete i pozvati Pružatelja usluga da uđe u posao odmah, a najkasnije 24 sata po stupanju Ugovora na snagu.
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje na završetak posla, primopredaju i ispostavljanje fakture do 31. prosinca 2022. godine.
- (3) Ugovorni rok utvrđen odredbom iz stavka (2) ovog članka ovog Ugovora ne može se produljiti.

Članak 6.
(Organizacija rada)

Naručilatelj usluga će s Pružateljem usluga definirati potrebe rada tijekom vikenda, rad po isteku radnog vremena i pristup pojedinim prostorijama zgrade ugovornog organa.

Članak 7.
(Završetak ugovorenih usluga)

- (1) Pružatelj usluga je obavezan obavijestiti Naručilatelja usluga i nadzor o završetku ugovorenog posla dostavom pismene obavijesti.
- (2) Pregled završenog posla će izvršiti povjerenstvo koje će sačinjavati predstavnici Naručilatelja usluga i Pružatelja usluga. Povjerenstvo će sačiniti zapisnik o pregledu i prijemu i sačiniti listu nedostataka s rokom njihovog otklanjanja. Naručilatelj usluga je dužan pristupiti pregledu završenog posla najkasnije u roku od dva radna dana od dana prijema obavještenja iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Zapisnik o primopredaji će se potpisati nakon što Pružatelj usluga otkloni sve eventualne nedostatke koje je utvrdilo povjerenstvo.
- (4) Ako se zapisnikom kod primopredaje ustanovi da Pružatelj usluga mora dovršiti, popraviti ili ponovno izvesti određene radove, a on to ne učini, Naručilatelj usluga može angažirati drugog izvršitelja na teret Pružatelja usluga.

Članak 8.
(Garantni rok)

- (1) Pružatelj usluga garantira kvalitetu izvršene usluge u trajanju od 12 mjeseci (garantni rok), računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.
- (2) Tijekom garantnog roka Pružatelj usluga će, po pozivu Naručilatelja usluga i o svom trošku, otkloniti sve nedostatke koji su posljedica slabe kvalitete izvedbe.

- (3) Naručitelj usluga je dužan o svim ustanovljenim nedostacima odmah, u pismenoj formi, obavijestiti Pružatelja usluga.
- (4) Ako se Pružatelj usluga na poziv Naručitelja usluga ne odazove u roku od 48 sati ili ako ne otkloni nedostatke u dogovorenom roku, Naručitelj usluga može pristupiti otklanjanju nedostataka na teret Pružatelja usluga.

Članak 9.
(Obveze Naručitelja usluga)

Obveze Naručitelja usluga su da:

- a) uvede Pružatelja usluga u posao,
- b) osigura neometano pružanje usluge i u tu svrhu odmah po stupanju na snagu ovog Ugovora imenuje kontakt-osobu/osobe koje će tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora biti na raspolaganju Pružatelju usluga,
- c) izvrši prijem posla izvršenog u skladu s Ugovorom,
- d) izvrši plaćanje izvršenog posla po konačnom obračunu, na način predviđen ovim Ugovorom,
- e) Pružatelju usluga odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, da sva objašnjenja i uputstva koja zatraži Pružatelj usluga.

Članak 10.
(Obveze Pružatelja usluga)

- (1) Pružatelj usluga se obvezuje izvršiti posao odgovarajuće kvalitete i u traženom roku, prema odredbama ovog Ugovora, pridržavajući se važećih standarda i pravila struke.
- (2) Pružatelj usluga se naročito obvezuje:
 - a) da u roku od jednog dana po stupanju na snagu ovog Ugovora imenuje odgovornog voditelja posla, koji će biti odgovoran za realizaciju posla, te da o tome pismeno obavijesti Naručitelja usluga,
 - b) da osigura nabavu dovoljne količine svih predviđenih materijala koji odgovaraju standardima,
 - c) da osigura neometan rad Naručitelja usluga i drugih institucija smještenih u objektu tijekom razdoblja izvođenja posla, odnosno da ometanje rada korisnika u zgradi Naručitelja usluga svede na najmanju moguću razumnu mjeru,
 - d) da odgovara za sve štete koje prouzroči nesavjesnim i nestručnim izvođenjem posla, te da o svom trošku otkloni ili financijski nadoknadi svu tako nastalu štetu,
 - e) da sudjeluje u radu povjerenstva za pregled i prijem posla, te postupi po primjedbama tog povjerenstva.
- (3) Pružatelj usluga je upoznat s uvjetima na mjestu izvođenja poslova i po ovom Ugovoru prihvaća izvršenje predmetne usluge bez ikakvih ograničenja.

Članak 11.
(Nadzor)

Naručitelj usluga zadržava pravo angažirati uposlene Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine za vršenje stručnog nadzora i koordinaciju tijekom realizacije ugovorenih poslova u ime Naručitelja usluga.

Članak 12.
(Raskid ugovora)

- (1) Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida Ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obveze, uz otkazni rok od pet (5) dana.

- (2) Ukoliko Naručitelj usluga raskine ovaj Ugovor iz razloga za koji smatra odgovornim Pružatelja usluga (prije svega razlozi nepoštovanja dinamike rada, kvalitete rada i utvrđenih rokova), Naručitelj usluga ima pravo tražiti naknadu štete.
- (3) Ukoliko Naručitelj usluga raskine ovaj Ugovor iz razloga za koji ne smatra odgovornim Pružatelja usluga, Pružatelj usluga će imati pravo na naplatu već završenog posla i na nadoknadu neizbježnih plaćenih i dokazanih troškova koji su nastali prije datuma prijema obavještenja o raskidu Ugovora.

Članak 13.
(Rješavanje sporova)

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.
Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe zakona o obligacijskim odnosima.

Članak 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 15.
(Broj primjeraka)

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

ZA PRUŽATELJA USLUGA

Benjamin Muračević

Direktor

ZA NARUČITELJA USLUGA

Valerija Galić

Predsjednica
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

Broj: 0013/22

Sarajevo, 13. prosinca 2022. godine
Broj: SU-08-1198-12/22