

UGOVOR
o nabavci usluga farbanja unutarnje stolarije i krečenja

između:

1. **Ustavni sud Bosne i Hercegovine** sa sjedištem u Sarajevu, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 6/III, kojeg zastupa predsjednik Ustavnog suda Mato Tadić (u daljnjem tekstu: **Naručilj usluga**)

i

2. **Colorex d.o.o. Mostar**, Ul. Kneza Višeslava br. 14, Mostar, kojeg zastupa Janja Gabrić, direktor (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

Članak 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga farbanja unutarnje stolarije i krečenja za potrebe **Naručilja usluga** prema definiranim uvjetima iz tenderske dokumentacije SU-08-1020-4/21 od 3. prosinca 2021. godine, izmjene broj SU-08-1020-6/21 od 8. prosinca 2021. godine i prema sadržaju ponude broj 232/2021 od 10. prosinca 2021. godine sa kojom je **Pružatelj usluga** sudjelovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i rezultatima održane e-aukcije.

Članak 2.
(Cijena)

- (1) Ukupna predračunska vrijednost usluge iz članka 1. ovog ugovora iznosi 14.670,00 KM bez uračunatog PDV-a odnosno 17.163,90 KM sa uračunatim PDV-om.
- (2) Ukupna predračunska vrijednost iz stavka (1) ovog članka je utvrđena na temelju Ponude **Pružatelja usluga** utvrđene po okončanoj e-aukciji, nakon provedene računske kontrole i usuglašavanja.
- (3) Stvarna vrijednost ovog ugovora će biti vrijednost izvedenih usluga obračunata prema stvarnim količinama na temelju jediničnih cijena iz Ponude **Pružatelja usluga**.
- (4) **Pružatelj usluga** se obvezuje na nepromjenjivost jediničnih cijena tijekom ugovornog perioda.

Članak 3.
(Ispostavljanje fakture)

- (1) **Naručilj usluga** i **Pružatelj usluga** su suglasni da će se faktura ispostaviti po okončanju posla, nakon što je obavljeni posao uredno primljen od strane **Naručilja usluga** i potpisan zapisnik o primopredaji sukladno članku 7. Ugovora.

(2) Faktura se ispostavlja na temelju stvarno izvršenog posla i ugovorenih cijena i sadrži podatke o količini i cijenama izvedenog posla, ukupnoj vrijednosti izvedenog posla i iznosu koji treba platiti.

(3) Viškovi radova tj. radovi koji su po vrsti predviđeni u specifikaciji, a koji nastanu kao posljedica stvarnih potreba (nisu predviđeni u dovoljnim količinama) i naloga Naručitelja usluga, obračunat će se i plaćati po jediničnim cijenama iz ugovorne specifikacije.

(4) Pružatelj usluga će fakturu ispostaviti najkasnije do 31. prosinca 2021. godine. Pružatelj usluga će u prilogu fakture dostaviti detaljan pregled troškova materijala i troškova usluga, sa odvojeno iskazanim PDV-om.

Članak 4. **(Uvjeti plaćanja)**

(1) Naručitelj usluga i Pružatelj usluga su suglasni da se plaćanje izvrši nakon što je ispostavljena faktura za radove (sukladno prethodnom članku).

(2) Naručitelj usluga je dužan izvršiti pregled faktura najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema fakture.

(3) Naručitelj usluga će fakturu proslijediti na plaćanje Ministarstvu financija i trezora BiH, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema fakture bez primjedbi.

(4) Pružatelj usluga je suglasan da neće zaračunavati kamatu za kašnjenje prilikom plaćanja preko Trezora, ako je Naručitelj usluga u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru BiH.

Članak 5. **(Početak i rok za izvršenje posla)**

(1) Pružatelj usluga je obvezan početi pružanje usluge odmah, odnosno ne kasnije od tri radna dana po stupanju ugovora na snagu, a nakon uvođenja u posao od strane Naručitelja usluga. Naručitelj usluga se obvezuje da će stvoriti sve uvjete i pozvati Pružatelja usluga da uđe u posao odmah, a najkasnije 24 sata po stupanju ugovora na snagu.

(2) Pružatelj usluga se obvezuje na završetak posla, primopredaju i ispostavljanje fakture do 31. prosinca 2021. godine.

(3) Ugovorni rok utvrđen odredbom iz stavka (2) ovog članka ovog Ugovora ne može se produžiti.

Članak 6. **(Organizacija rada)**

Naručitelj usluga će sa Pružateljem usluga definirati potrebe rada tijekom vikenda, rad po isteku radnog vremena i pristup pojedinim prostorijama zgrade Ugovornog organa.

Članak 7.
(Završetak ugovorenih usluga)

- (1) Pružatelj usluga je obvezan obavijestiti Naručitelja usluga i Nadzor o završetku ugovorenog posla dostavljanjem pismene obavijesti.
- (2) Pregled završenog posla će izvršiti povjerenstvo koju će sačinjavati predstavnici Naručitelja usluga i Pružatelja usluga. Povjerenstvo će sačiniti zapisnik o pregledu i prijemu i sačiniti listu nedostataka sa rokom otklanjanja istih. Naručitelj usluga je dužan pristupiti pregledu završenog posla najkasnije u roku od dva radna dana od dana prijema obavijesti iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Zapisnik o primopredaji će se potpisati nakon što Pružatelja usluga otkloni sve eventualne nedostatke koje je utvrdilo povjerenstvo.
- (5) Ako se zapisnikom kod primopredaje ustanovi da Pružatelj usluga mora određene radove dovršiti, popraviti ili ponovno izvesti, a on to ne učini, Naručitelj usluga može angažirati drugog izvršitelja na teret Pružatelja usluga.

Članak 8.
(Kašnjenje)

- (1) U slučaju kašnjenja u izvršenju posla do kojeg je došlo krivicom Pružatelja usluga, Pružatelj usluga će platiti Naručitelju usluga ugovornu kaznu u iznosu 1% od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% od ugovorene vrijednosti radova.
- (2) Pružatelj usluga je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručitelja usluga.

Članak 9.
(Garantni rok)

- (1) Pružatelj usluga garantira kvalitetu izvršene usluge u trajanju od 12 mjeseci (garantni rok), računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.
- (2) Tijekom garantnog roka Pružatelj usluga će, po pozivu Naručitelja usluga i o svom trošku, otkloniti sve nedostatke koji su posljedica slabe kvalitete izvedbe.
- (3) Naručitelj usluga je dužan o svim ustanovljenim nedostacima odmah, u pismenoj formi, obavijestiti Pružatelja usluga.
- (4) Ako se Pružatelj usluga na poziv Naručitelja usluga ne odazove u roku 48 sati ili ako ne otkloni nedostatke u dogovorenom roku, Naručitelj usluga može pristupiti otklanjanju nedostataka na teret Pružatelja usluga.

Članak 10.
(Obveze Naručitelja usluga)

Obveze Naručitelja usluga su:

- a) uvesti Pružatelja usluga u posao;
- b) osigurati neometano pružanje usluge i u tom cilju odmah po stupanju na snagu ovog ugovora imenovati kontakt osobu/e koje će tijekom cijelog perioda trajanja ugovora biti na raspolaganju Pružatelju usluga;
- c) izvršiti prijem posla izvršenog sukladno ugovoru;
- d) izvršiti plaćanje izvršenog posla po konačnom obračunu, na način predviđen ovim ugovorom;
- e) Pružatelju usluga odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, dati sva objašnjenja i uputstva koja Pružatelj usluga zatraži.

Članak 11.
(Obveze Pružatelja usluga)

(1) Pružatelj usluga se obvezuje izvršiti posao odgovarajućeg kvaliteta i u traženom roku, prema odredbama ovog Ugovora, pridržavajući se važećih standarda i pravila struke.

(2) Pružatelj usluga se naročito obvezuje:

- a) u roku od jednog dana po stupanju na snagu ovog ugovora imenovati odgovornog voditelja posla, koji će biti odgovoran za realizaciju posla, te o tome pismeno obavijesti Naručitelja usluga;
- b) osigurati nabavku dovoljne količine svih predviđenih materijala koji odgovaraju standardima;
- d) osigurati neometan rad Naručitelja usluga i drugih institucija smještenih u objektu tijekom perioda izvođenja posla, odnosno ometanje rada korisnika u zgradi Naručitelja usluga svesti na najmanju moguću razumnu mjeru;
- h) odgovarati za sve štete koje prouzrokuje nesavjesnim i nestručnim izvođenjem posla, te o svom trošku otkloniti ili financijski nadoknaditi svu tako nastalu štetu;
- j) sudjelovati u radu povjerenstva za pregled i prijem posla, te postupiti po primjedbama tog povjerenstva.

(3) Pružatelj usluga je upoznat sa uvjetima na mjestu izvođenja radova i po ovom Ugovoru prihvaća izvršenje predmetne usluge bez ikakvih ograničenja.

Članak 12.
(Nadzor)

Naručilatelj usluga zadržava pravo angažirati uposlene Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine za vršenje stručnog nadzora i koordinaciju tijekom realizacije ugovorenih poslova u ime Naručitelja usluga.

Članak 13.
(Raskid ugovora)

(1) Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obveze, uz otkazni rok od 5 dana.

(2) Ukoliko Naručitelj usluga raskine ovaj ugovor iz razloga za koji smatra odgovornim Pružatelja usluga (prije svega razlozi nepoštovanja dinamike rada, kvalitete rada i utvrđenih rokova), Naručitelja usluga ima pravo tražiti naknadu štete.

(3) Ukoliko Naručitelj usluga raskine ovaj ugovor iz razloga za koji ne smatra odgovornim Pružatelja usluga, Pružatelj usluga će imati pravo na naplatu već završenog posla i na nadoknadu neizbježnih plaćenih i dokazanih troškova koji su nastali prije datuma prijema obavijesti o raskidu ugovora.

Članak 14.
(Rješavanje sporova)

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Članak 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 16.
(Broj primjeraka)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

ZA PRUŽATELJA USLUGE

Janja Gabrić

John

Direktor

[illegible]

Broj: _____

ZA NARUČITELJA USLUGE

Mato Tadić

Adelphi

Predsjednik

Ustavnog suda BiH

Sarajevo, 28. prosinac 2021. godine

Broj: SU-08-1020-13/21