

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 77 став (1) тачка и) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине" бр. 22/14) и на основу члана 13 Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 100/13), на Пленарној сједници одржаној 10. априла 2014. године, донио је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПРИЈАВЉИВАЊА И ПОСТУПАЊА ПО ПРИЈАВАМА О НЕПРАВИЛНОСТИМА И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЕ НЕПРАВИЛНОСТИ У УСТАВНОМ СУДУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1 (Садржај)

Овим правилником уређује се начин поступања при уочавању неправилности у раду, те регулише начин пријављивања, евидентирања и рјешавања сумње на неправилности у раду и предузимању потребних активности за поступање у случају неправилности у раду, поступање с документацијом из пријаве или сумње у неправилност и начин извјештавања о евидентираним неправилностима и њиховом статусу, као и заштита лица које пријави неправилност у Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд).

Члан 2 (Дефиниција и класификација неправилности)

(1) Неправилностима се сматрају сви поступци супротни законима, другим прописима и интерним актима, те чињење или непредузимање радњи потребних за правилно, етично и транспарентно поступање.

(2) Неправилности се, у складу с овим правилником, класификују као:

1. Неправилности које представљају дисциплинске повреде;
2. Неправилности које имају обиљежје прекршаја;
3. Неправилности које садрже сумњу на кривично дјело.

Члан 3 (Пријава неправилности и образац пријаве)

(1) Сваки запосленик у Уставном суду и друге заинтересоване стране, који имају сазнања или материјалне доказе да постоје неправилности у Уставном суду, могу да поднесу пријаву због постојања неправилности или околности које указују на постојање неправилности.

(2) Пријава да постоје неправилности подноси се попуњавањем формулара који је садржан у прилогу Правилника и чини његов саставни дио.

(3) Формулар пријаве из става 2 овог члана јавно се објављује на веб-страници Уставног суда.

Члан 4 **(Комисија за поступање по пријавама)**

(1) Предсједник Уставног суда посебном одлуком именује трочлану Комисију за поступање по пријављеним неправилностима (у даљњем тексту: Комисија), те успоставља комуникациони канал (сандуче) чијом употребом запосленици и друге заинтересоване стране могу да извијесте Комисију о неправилностима које су уочене.

(2) Одлука о именовању чланова Комисије мора да садржи: име и презиме именованих лица, те обавезе и одговорности које су им прописане.

(3) Одлука из става (2) овог члана јавно се објављује на веб-страници Уставног суда.

(4) Приступ сандучету (отварање и преузимање садржаја) има Комисија.

Члан 5 **(Надлежности и одговорности Комисије)**

Надлежности и одговорности Комисије су:

1. Да примат информације о неправилностима и сумњама на неправилности;
2. Да предузима одговарајуће активности у вези с провјерама или истраживањима неправилности;
3. Да у року од 15 дана у писаном облику обавијести о активностима које су предузете лице које је упозорило на неправилност. Када се ради о анонимном пријављивачу Комисија није у могућности да га обавијести о активностима које су предузете, али ће у својим редовним извјештајима дати информације о рјешавању анонимних пријава;
4. Да припрема извјештаје о неправилностима и да их доставља предсједнику Уставног суда с приједлогом за даљње мјере и активности;
5. Да управља документацијом о неправилностима, како би се одржавала и ажурирала архива извјештаја о неправилностима, евиденција неправилности и пропратних доказа и докумената, те да обезбиједи праћење поступка истраживања и рјешавања неправилности;
6. Да обезбиједи да се с примљеним документима и информацијама поступа с дужном пажњом уз поштовање релевантних одредби интерних поступака;
7. Да промовише поштење и културу пријављивања неправилности;
8. Да прати и анализира спровођење корективних мјера и да о томе извјештава предсједника Уставног суда;
9. Комисија је одговорна за спровођење поступка рјешавања, извјештавања, евидентирања и праћења случајева неправилности и такође може да предлаже одређене корективне мјере.

Члан 6

(Поступак након пријема пријаве)

(1) Након што прими пријаву, Комисија предузима одговарајуће мјере истраживања неправилности (упућује захтјев, с дефинисаним роком, одговорном или другом лицу на које се пријава односи да се изјасни, тражи образложења и појашњења од лица која су наводно укључена у неправилност, тражи увид у документацију и друге одговарајуће радње).

(2) Пријаве се рјешавају ажурно, координирајући и пратећи све активности у вези с пријавом неправилности и о томе води ажурна евиденција.

Члан 7

(Тајност поступка и заштита приватности)

У поступку утврђивања чињеничног стања Комисија мора све радње, укључујући и изјаве запосленика и других лица, да спроводи на начин којим се гарантује тајност поступка и заштита приватности сваког лица у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 8

(Обавеза сарадње с Комисијом)

(1) Сви запосленици и друга заинтересована лица дужна су да сарађују с Комисијом, да се одазову њеном позиву, те саопште податке важне за утврђивање чињеничног стања.

(2) Онемогућавање Комисије да спроводи поступак повреда је обавезе из радног односа.

Члан 9

(Други комуникациони канали)

У случају да се пријаве о неправилности приме на други начин (факс, пошта, e-mail, итд.), сви запосленици Уставног суда дужни су да о томе одмах обавијесте Комисију и да јој прослиједи пријаву.

Члан 10

(Регистар неправилности)

(1) Комисија је дужна да оформи и води регистар неправилности у који се уписује свака пристигла пријава неправилности.

(2) Регистар пријава из става 1 овог члана садржи податке о подносиоцу пријаве (уколико није анониман), датуму и начину подношења пријаве, њеном кратком садржају те остале битне чињенице везане за сваку пријаву посебно.

Члан 11

(Извјештавање и друге обавезе Комисије)

Комисија ће учествовати у припреми и ажурирању интерних аката и упутстава у вези с пријавом неправилности. Комисија ће извјештавати предсједника Уставног суда о статусу неправилности.

Члан 12

(Забрана одвраћања и заштита пријављивача)

(1) Према запосленом који има сазнања да постоје неправилности, или који пријави неправилност, у Уставном суду не смију да се предузимају било какве штетне радње које имају за циљ да се одврати од пријављивања неправилности, односно, да се кажњава због извршеног пријављивања.

(2) Непосредно и посредно надређени су лицу које је пријавило неправилност дужни да обезбиједу заштиту личног и професионалног интегритета у Уставном суду.

Члан 13

(Злоупотреба права пријављивања)

(1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.

(2) У случају када се приликом провођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи за утврђивање одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог правилника, злоупотребио право пријављивања о томе ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, као и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине, да би се покренуо прекршајни поступак у складу с одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Уставни суд ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

Члан 14

(Статус „узбуњивача“)

(1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса „узбуњивача“ уколико сматра како би због наведеног интерног пријављивања према њему могле да буду предузете или су већ предузете штетне мјере.

(2) У складу с одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице која добије статус „узбуњивача“ неће се сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

Члан 15
(Обвезе предсједника Суда)

Предсједник Уставног суда је одговоран да обезбиједи услове за спровођење свих активности у вези с пријавом сумње у неправилности и почињених неправилности у пословању, да обезбиједи услове за независан и неометан рад Комисије, те да обезбиједи услове да заштити интегритет свих запослених који пријаве сумњу у неправилности или почињену неправилност у пословању у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 16
(Извршавање корективних мјера)

(1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу с одредбом члана 8 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, донијела инструкцију, Уставни суд ће извршити корективну мјеру с циљем да отклони учињене штетне радње у року од три дана од дана запримања инструкције.

(2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

Члан 17
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се на огласној плочи и веб-страници Уставног суда.

Број: П- 206/14 10. априла 2014. године Сарајево	Предсједница Уставног суда Босне и Херцеговине Валерија Галић
--	---