



Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 77 став (1) тачка и) и члана 115 став (1) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 94/14, 47/23 и 41/24), на пленарној сједници одржаној 19. септембра 2024. године, донио је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 **(Предмет Правилника)**

Правилником о издавачкој дјелатности Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Правилник) уређује се начин обављања издавачке дјелатности Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд).

Члан 2 **(Основни појмови)**

Појмови и скраћенице који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- а) публикација – штампано дјело намијењено дистрибуцији, као и његов електронски еквивалент, те дјела која постоје само у електронској форми,
- б) издавачка дјелатност – припрема и издавање штампаних и електронских публикација Уставног суда од значаја и интереса за Уставни суд,
- ц) издање – укупан број свих примјерака отиснутих од истог слога или израђених од исте матрице, без обзира на то да ли је умножавање извршено одједном или у више наврата,
- д) тираж публикације – укупан број штампаних примјерака у којем се публикација објављује,
- е) есенцијална листа – полазна листа за достављање публикација коју одлуком утврђује Комисија за публикације, информисање и информациони систем,
- ф) импресум – скуп обавезних података о издавачу, штампарији, редакцији, уреднику и другим сарадницима који су одговорни за садржај публикације,
- г) ISBN број – међународни систем бројчаног означавања публикација у сврху једнократне идентификације свих омеђених публикација,
- х) ISSN број – међународни стандардни број за серијске публикације,
- и) СІР запис – скраћени каталoшки опис публикација који пружа релевантне податке о публикацији као што су: наслов публикације, име(на) аутора, уредника, фотографа и други подаци о одговорности; податке о издању: назив издавача,

мјесто издавања, година издавања; податке о материјалном опису публикације, нпр. број страница, висина књиге и др., напомене, нпр. о преводу, ISBN број и друге библиографске податке.

Члан 3

(Послови издавачке дјелатности)

У оквиру издавачке дјелатности Уставног суда обављају се послови планирања, уређивања, одобравања и припреме за штампу публикација Уставног суда, те организације њиховог штампања и дистрибуције.

II ПУБЛИКАЦИЈЕ УСТАВНОГ СУДА

Члан 4

(Врсте публикација и број издања)

(1) Публикације Уставног суда су:

- а) годишњи билтен одлука,
- б) преглед судске праксе,
- ц) зборници радова с конференција и округлих столова одржаних у организацији/суорганизацији Уставног суда,
- д) монографије поводом значајних годишњица Уставног суда,
- е) информативне брошуре,
- ф) остале публикације од интереса за Уставни суд.

(2) Према свом карактеру, ауторски текстови написани поводом стручних скупова, радови, чланци и прилози могу да се објаве у одговарајућој врсти публикације у складу с овим правилником, а самостално могу да буду објављени на интернет страници Уставног суда.

(3) Публикације се објављују у једном или више измијењених и/или допуњених издања.

Члан 5

(Редакција за издавачку дјелатност)

(1) Основно радно тијело за издавачку дјелатност Уставног суда је Редакција.

(2) Редакцију чине чланови Комисије за публикације, информисање и информациони систем (у даљњем тексту: Комисија).

(3) Комисија је стално радно тијело Уставног суда чији су састав и надлежности утврђени Правилима Уставног суда и Правилником о раду Комисије.

Члан 6

(Главни и одговорни уредник)

(1) Редакција и свака публикација има главног и одговорног уредника. Главни и одговорни уредник је предсједник Комисије из члана 5 овог правилника.

(2) Комисија може својом одлуком за уредника неке публикације да именује друго лице, а у случају потребе и у складу с овим правилником може да именује једног или више коуредника.

Члан 7
(Технички уредник и секретар Редакције)

- (1) Свака публикација има техничког уредника. Технички уредник је стручни сарадник за публикације, графички дизајн и интернет страницу Уставног суда и обавезни је члан Редакције.
- (2) Секретар Редакције је стручни сарадник – библиотекар Уставног суда.

Члан 8
(Објављивање састава Редакције)

- (1) Састав Редакције мора да буде наведен у импресуму публикације.
- (2) Посебно ће се навести главни и одговорни уредник, као и технички уредник публикације.

Члан 9
(Језик, писмо и форма публикација)

- (1) Публикације Уставног суда се објављују на службеним језицима и писмима у Босни и Херцеговини.
- (2) Публикација може да буде једнојезичка или вишејезичка. На приједлог Редакције публикације се, у цјелини или комбиновано, могу објавити и на енглеском језику, као и на неком другом свјетском језику.
- (3) Публикације се објављују у штампаној и/или електронској форми.

Члан 10
(Импресум)

- (1) Свака публикација Уставног суда мора да има импресум на страници која се налази после насловне странице, који садржи минимално следеће информације: назив издавача/суиздавача, име и презиме уредника и техничког уредника, састав Редакције и ISBN, односно ISSN.
- (2) Поред података из претходног става овог члана, импресум може да садржи и друге специфичне податке за одређену публикацију. Садржај импресума утврђује Редакција.

Члан 11
(Тираж публикације)

- (1) Тираж публикације се утврђује на основу:
 - обавезног броја примјерака публикације који се чувају у Уставном суду (три примјерка као фонд обавезне резерве и три за библиотечки фонд),
 - обавезног броја примјерака за Националну и универзитетску библиотеку Босне и Херцеговине,
 - броја примјерака за размјену,
 - броја ауторских примјерака,
 - броја примјерака који се дају бесплатно учесницима у припреми публикације,
 - броја примјерака према евентуалном споразуму за размјену с другим институцијама/издавачима,
 - броја примјерака за евентуалну ширу дистрибуцију према одлуци Редакције.
- (2) Одлуку о тиражу штампане публикације доноси Редакција.

Члан 12
(Посебна одредба о језику и писму)

Текст на корицама и првој унутрашњој насловној страници публикације је на језику и писму којим је написан главни текст, а у случају вишејезичких публикација на свим језицима и писмима који су заступљени у публикацији.

Члан 13
(Заједничке публикације)

- (1) Уставни суд може да објављује заједничке публикације с другим институцијама и организацијама.
- (2) У заједничким публикацијама називи Уставног суда и суиздавача наводе се на насловној страници публикације и у импресуму.
- (3) Одлуку о објављивању заједничке публикације доноси Комисија на приједлог заинтересованих страна. У том случају закључује се споразум о заједничком издавању публикације. Споразум одобрава и потписује предсједник Уставног суда.
- (4) Споразумом из претходног члана дефинише се сљедеће: главни и одговорни уредник, коуредник/коуредници, технички уредник, састав Редакције, тираж, техничке карактеристике, извор и начин финансирања, план дистрибуције и друго по потреби.
- (5) У заједничким публикацијама Уставни суд именује најмање једног коуредника.
- (6) Публикација мора да има ISBN запис свих суиздавача који се обавезно наводи у импресуму.

Члан 14
(Електронска форма)

- (1) Све публикације Уставног суда објављују се и у електронској форми на службеној страници Уставног суда.
- (2) Електронске публикације имају свој CIP запис и ISBN/ISSN број.
- (3) Електронска публикација по садржају мора да буде истовјетна штампаној. Електронска и штампана публикација могу да се разликују по броју страница.
- (4) Различите језичке публикације (штампана или електронска) могу да имају различит број страница.

Члан 15
(Издавачка права)

- (1) Уставни суд задржава сва права на објављени садржај у публикацијама, како у оним које објављује самостално тако и у оним које објављује у сарадњи с другим институцијама или организацијама.
- (2) Права из претходног става овог члана односе се на штампане публикације, као и на публикације у електронској форми.
- (3) Преузимање и објављивање публикација или дијела њиховог садржаја могуће је уз обавезно навођење референци извора, а уколико је публикација ауторског карактера, и имена аутора.

Члан 16
(Некомерцијални карактер публикација)

Уставни суд се не бави продајом властитих публикација ради стицања добити.

Члан 17
(Финансирање публикација)

- (1) Издавачка дјелатност се финансира из буџета Уставног суда и из донаторских средстава.
- (2) У фази планирања издавачке дјелатности Редакција се консултује с надлежном службом Уставног суда у вези с расположивим буџетским средствима.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Члан 18
(Формат публикација)

- (1) Публикације Уставног суда у правилу се штампају у формату Б5.
- (2) За поједине публикације може да се одреди и други формат узимајући у обзир концепт, намјену и садржај публикације.
- (3) Техничке карактеристике публикација које Уставни суд издаје у сарадњи с другим институцијама или организацијама утврђују се споразумом о суиздаваштву.

Члан 19
(Обавезни елементи корица)

- (1) Обавезни елементи корица годишњег билтена одлука, прегледа судске праксе, зборника радова, правила Уставног суда и сродних публикација су логотип Уставног суда, пуни наслов публикације и година издања.
- (2) Обавезни елементи корица ауторских/коауторских публикација су логотип Уставног суда, наслов публикације, име и презиме аутора и година издања.
- (3) Публикације које Уставни суд објављује у сарадњи с другим организацијама носе ознаке свих суиздавача.

Члан 20
(Права из суиздаваштва)

- (1) Уколико је финансирање издавања неке публикације на себе преузео други суиздавач или трећа институција или организација, а у чему као суиздавач учествује и Уставни суд, таква публикација такође подлијеже интерној процедури предвиђеној овим правилником (лектура/коректура, припрема за штампу, размјена и сл.).
- (2) Уколико је потребно да се наведе назив институције или организације која је учествовала у дјелимичном или потпуном финансирању одређене публикације, начин на који ће бити наведена таква напомена одређује Редакција.

IV УРЕЂИВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 21 (Уређивачки послови)

- (1) Уређивање текстова одређене публикације започиње од момента када Редакција донесе одлуку да финални текст (рукопис) задовољава критеријуме за објављивање.
- (2) Рукописи радова прихваћених за објављивање у публикацијама Уставног суда подлијежу лектури и коректури.
- (3) Секретар Редакције упућује финални текст на лектуру и превод (уколико је превод предвиђен) Језичком одјелу Уставног суда.
- (4) Након завршених лектуре и превода, секретар Редакције упућује текст члановима Редакције на увид и сагласност. Тако припремљен текст се просљеђује техничком уреднику на даљњу дигиталну техничку припрему (у даљњем тексту: ДТП).
- (5) Дигитално обрађени текст у PDF-у се е-mailом доставља ауторима и Редакцији на коначну сагласност. Исти текст у штампаној форми (тзв. бијела штампа) доставља се Језичком одјелу Уставног суда на коректуру. Језички одјел након завршене коректуре исту штампану форму с исправкама унесеним оловком доставља техничком уреднику који на основу тога коригује текст у дигиталној форми. Аутор и чланови Редакције своје сугестије и исправке текста шаљу е-mailом (по потреби и штампано) техничком уреднику на коначну корекцију текста.
- (6) Главни и одговорни уредник одобрава финалну верзију комплетне публикације за штампу. Главни и одговорни уредник може током рада на припреми текстова и у другим фазама припреме публикације давати ауторима и техничком секретару сугестије и упутства.
- (7) Након одобравања финалне верзије публикације, Националној и универзитетској библиотеци БиХ се шаље захтјев за издавање ISBN/ISSN и CIP записа.
- (8) Технички уредник креира техничку спецификацију публикације у сврху прибављања најповољније понуде за штампање.
- (9) Након издавања ISBN/ISSN и CIP записа, публикација се шаље на штампање изабраној штампарији и објављује се на интернет страници Уставног суда.
- (10) Послове координације између Уставног суда као издавача и изабране штампарије обавља технички уредник.

Члан 22 (Сарадња и извјештавање)

- (1) За техничко уређивање свих публикација одговоран је технички уредник уз консултације с главним и одговорним уредником и Редакцијом.
- (2) Редакција ће извјештавати предсједника Уставног суда о активностима на припреми публикације. Предсједник суда може да даје сугестије, приједлоге и обавезујућа упутства поштујући одговарајуће техничке и друге стандарде.

Члан 23
(Обавезе техничког уредника)

- (1) У складу са стандардима дефинисаним овим правилником и стандардима договореним споразумом о суиздаваштву, технички уредник креира корице, прву и другу страницу те импресум.
- (2) Редакција даје сагласност за коначну верзију изгледа и садржаја корица, прве и друге странице и импресума.

V РАЗМЈЕНА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 24
(Размјена и дистрибуција)

- (1) Уставни суд размјењује и дистрибуира своје публикације без накнаде.
- (2) Уставни суд путем своје Библиотеке размјењује своје публикације за публикације других институција и организација.

Члан 25
(Обавезни примјерци и преузимање е-публикација)

- (1) По један примјерак публикације Уставни суд доставља другим библиотекама, институцијама и организацијама с есенцијалне листе.
- (2) Број примјерака за подјелу може да се мијења на захтјев неке библиотеке, институције, организације или појединца, и то искључиво у складу с бројем расположивих примјерака тиража.
- (3) Електронске публикације доступне на интернет страници Уставног суда заштићене су лиценцом (*Creative commons*) и као такве су доступне за преузимање и даљу употребу, уз обавезну напомену о извору.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26
(Објављивање и ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се на интернет страници Уставног суда.

Број: СУ-03-912/24
Сарајево, 19. септембра 2024. године

Предсједница
Уставног суда Босне и Херцеговине


Сеада Палаврић