



Broj: SU-03-473/22

Sarajevo, 8. lipnja 2022. godine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na temelju članka 77. stavak (1) točka i) i članka 115. stavak (1) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 94/14), na sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine, donio je

PRAVILNIK
O ELEKTRONIČKOJ KOMUNIKACIJI
USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet i cilj Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se elektronička komunikacija, elektronički dokument, elektronički potpis i druga pitanja u svezi s uspostavom i načinom ostvarivanja elektroničke komunikacije u radu Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), a s ciljem da se uspostavom pravnog okvira za njezinu provedbu omogući brže, jednostavnije, ekonomičnije i efikasnije poslovanje.

Članak 2.
(Temeljni pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **Elektronička komunikacija** je elektronička razmjena dokumenata i informacija.
- **Elektronički dokumenti** u smislu ovog pravilnika su pismena kojima se pravne i fizičke osobe obraćaju Ustavnom sudu i pismena Ustavnog suda koja se dostavljaju pravnim i fizičkim osobama, a koja su elektronički kreirana, te poslana i primljena elektroničkim putem. Dostava elektroničkog dokumenta može biti praćena dostavom priloga u elektroničkom obliku.
- **Elektronički potpis** je skup podataka u elektroničkom obliku koji prate druge (potpisane) podatke u elektroničkom obliku tako da se elektroničkim potpisom potvrđuje integritet (autentičnost) tih podataka i garantira identitet potpisnika.

U ovom pravilniku pojam „elektronički potpis“ odnosi se na elektronički potpis koji je izdao akreditirani ovjeritelj i elektronički potpis koji je izdao Ustavni sud.

- **Digitalizacija** predstavlja prenošenje dokumenata iz papirnog u elektronički oblik.
- **Web-aplikacija** je programsko rješenje kojem se pristupa putem internetskog preglednika (Firefox, Microsoft edge, Google Chrome, Opera...) koristeći internet ili intranet.

U ovom pravilniku pojam „web-aplikacija“ označava namjensku aplikaciju Ustavnog suda za elektroničku komunikaciju s odvjetnicima.

- **Odvjetnik** je osoba upisana u imenik odvjetnika odgovarajuće odvjetničke komore.

Članak 3.

(Prihvatanje uporabe elektroničkog dokumenta)

Ustavni sud prihvaća elektroničku komunikaciju shodno zakonima o elektroničkom dokumentu i elektroničkom potpisu i odgovarajućim podzakonskim aktima, te odredbama ovog pravilnika.

Članak 4.

(Način komunikacije)

(1) Elektronička komunikacija s Ustavnim sudom ostvaruje se:

- putem elektroničke pošte i
- putem web-aplikacije,

a na način i u opsegu kako je to utvrđeno odredbama ovog pravilnika.

(2) Ustavni sud može dogovoriti i druge načine elektroničke razmjene dokumenata s drugim institucijama.

Članak 5.

(Dostava elektroničkih dokumenata Ustavnom sudu)

(1) Dostava elektroničkih dokumenata Ustavnom sudu omogućena je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

(2) Svi dokumenti koji se podnose elektroničkim putem moraju zadovoljavati utvrđene standarde koji su definirani Napatkom za elektroničku komunikaciju s Ustavnim sudom, a koji je dostupan na internetskoj stranici Ustavnog suda.

(3) Ustavni sud prihvaća elektroničke dokumente potpisane elektroničkim potpisom koji je izdao akreditirani ovjeritelj i elektroničke dokumente bez elektroničkog potpisa, pod uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

(4) Ustavni sud zadržava pravo da prekine elektroničku komunikaciju, odnosno da blokira određenu adresu elektroničke pošte u slučaju kada pošiljalatelj zloupotrebljava i ne poštuje odredbe ovog pravilnika, o čemu će pošiljalatelj biti obaviješten.

Članak 6.

(Dostava elektroničkih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Ustavni sud dostavlja elektroničke dokumente radnim danom, u pravilu u okviru redovnog radnog vremena.
- (2) Odluke Ustavnog suda i drugi akti za koje je internim aktima Ustavnog suda izričito propisano da moraju biti vlastoručno potpisani dostavljaju se potpisani elektroničkim potpisom koji je izdao akreditirani ovjeritelj ili elektroničkim potpisom Ustavnog suda.

Članak 7.

(Postupak s manjkavom poštom u elektroničkom obliku)

Ukoliko dokument poslan elektroničkim putem nije oblikovan i poslan u skladu s tehničkim zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom i Naputkom iz članka 5. stavak (2) Pravilnika ili se iz tehničkih razloga ne može otvoriti i/ili pročitati, Ustavni sud će o tome bez odgađanja obavijestiti pošiljatelja i pozvati ga da u ostavljenom roku dokument pošalje u odgovarajućoj formi. Ukoliko pošiljatelj ne postupi u ostavljenom roku, o tome će se sačiniti službena zabilješka, a dokument ne proizvodi pravno djelovanje.

DIO II – ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE

Članak 8.

(Komunikacija putem elektroničke pošte)

- (1) Elektronička komunikacija putem elektroničke pošte ostvaruje se sa svim fizičkim i pravnim osobama koje se opredijele za elektroničku komunikaciju, a s kojima nije uspostavljen drugi oblik elektroničke komunikacije.
- (2) Smatrat će se da se fizička/pravna osoba opredijelila za ovaj vid komunikacije dostavom Ustavnom sudu informacije o svojoj adresi elektroničke pošte (elektronički, poštom ili predajom pismena Ustavnom sudu).
- (3) Fizička/pravna osoba koja se opredijeli za ovaj vid komunikacije dostavljat će sve dokumente Ustavnom sudu putem elektroničke pošte, odnosno putem elektroničke pošte će primati sve dokumente koje joj dostavlja Ustavni sud.
- (4) Adresa elektroničke pošte Ustavnog suda za prijem i otpremu elektroničkih dokumenata je info@ustavisud.ba.
- (5) Ustavni sud elektroničke dokumente dostavlja na adresu elektroničke pošte koju je fizička/pravna osoba odredila za prijem elektroničkih dokumenata.
- (6) Za elektroničku komunikaciju apelanata/odvjetnika i Ustavnog suda u svezi s radom na predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz članka VI/3.(b) Ustava Bosne i Hercegovine (apelacijska nadležnost) primjenjuju se i dodatna pravila propisana člankom 11. ovog pravilnika.

Članak 9.

(Dostava elektroničkih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Dostava elektroničkog dokumenta se smatra izvršenom u momentu kada je poslani elektronički dokument ušao u elektroničko poštansko sanduče primatelja, te od tog trenutka počinje računanje rokova u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
- (2) Dokumenti dostavljeni na adresu elektroničke pošte iz stavka (1) ovog članka smatraju se osobno dostavljenim.
- (3) Ako Ustavni sud utvrdi da dostava na adresu elektroničke pošte nije moguća, dostavit će dokument na drugi način.

Članak 10.

(Dostava elektroničkih dokumenata Ustavnom sudu)

- (1) Dokument kojim se fizička/pravna osoba obraća Ustavnom sudu može biti:
 - a) potpisan elektroničkim potpisom koji je izdao akreditirani ovjeritelj ili
 - b) vlastoručno potpisan, a tako potpisan dokument digitaliziran i dostavljen isključivo sa adrese elektroničke pošte koju je fizička/pravna osoba navela kao adresu za komunikaciju s Ustavnim sudom.
- (2) Elektronički dokument se smatra podnesenim Ustavnom sudu u trenutku kada je ušao u elektroničko poštansko sanduče Ustavnog suda.

Članak 11.

(Posebna pravila komunikacije putem elektroničke pošte u predmetima apelacijske nadležnosti)

- (1) Odredbama ovog članka uređuju se dodatni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za elektroničku komunikaciju apelanata/odvjetnika i Ustavnog suda u predmetima apelacijske nadležnosti.
- (2) Iznimno od članka 8. stavak (2), za postupanje u predmetima iz apelacijske nadležnosti Ustavnog suda apelant/odvjetnik se opredjeljuje za elektroničku komunikaciju putem elektroničke pošte:
 - a) navođenjem svoje adrese elektroničke pošte na samom obrascu apelacije ili
 - b) podnošenjem posebnog podneska u kojem će navesti svoju adresu elektroničke pošte, a navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni putem poštanske službe ili neposrednom predajom Ustavnom sudu (putem prijemnog ureda).
- (3) Iznimno od članka 8. stavak (3) apelant/odvjetnik ne može putem elektroničke pošte:
 - a) podnijeti apelaciju,
 - b) dostaviti posebnu punomoć za zastupanje pred Ustavnim sudom,
 - c) odustati od apelacije.
- (4) Iznimno od članka 8. stavak (4) adresa elektroničke pošte Ustavnog suda za prijem i otpremu elektroničkih dokumenata u predmetima iz apelacijske nadležnosti Ustavnog suda je episarnica@ustavnisud.ba.

- (5) Za potrebe elektroničke komunikacije s Ustavnim sudom apelant/odvjetnik može imati samo jednu prijavljenu elektroničku adresu i dužan je obavijestiti Ustavni sud o svakoj promjeni elektroničke adrese za prijem dokumenata.
- (6) U slučaju da jedan apelant/odvjetnik prijavi više različitih elektroničkih adresa, kao validna adresa elektroničke pošte u odnosu na sve apelacije smatrat će se posljednja navedena adresa.
- (7) Elektronički dokument se smatra podnesenim Ustavnom sudu u trenutku kada je ušao u elektroničko poštansko sanduče Ustavnog suda, o čemu će apelant/odvjetnik biti automatski obaviješten dostavom potvrde sa servera da je dokument zaprimljen.
- (8) U slučaju da zbog postojanja objektivnih tehničkih problema nije moguće dostaviti dokument elektroničkim putem posljednjeg dana roka za dostavu dokumenata, apelant/odvjetnik je dužan odmah prijaviti problem. Prijava tehničkih problema se vrši elektroničkom poštom ili faksom, a uz prijavu je neophodno proslijediti/dostaviti dokaz (odgovor e-mail servera da isporuka nije uspjela).
- (9) U slučaju iz stavka (8) ovog članka apelant/odvjetnik je dužan bez odlaganja dokument dostaviti poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda, što će se smatrati dostavom u roku.

DIO III – ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA PUTEM WEB-APLIKACIJE

Članak 12. (Web-aplikacija)

- (1) Komunikacija putem web-aplikacije moguća je između odvjetnika i Ustavnog suda, a u svezi s radom na predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz članka VI/3.(b) Ustava Bosne i Hercegovine (apelacijska nadležnost).
- (2) Odvjetnik koji se opredijeli za komunikaciju putem web-aplikacije će putem nje Ustavnom sudu dostavljati sve dokumente bez ograničenja iz članka 11. ovog pravilnika, te primati sve dokumente koje mu dostavlja Ustavni sud.
- (3) Odvjetnik koji želi ostvarivati elektroničku komunikaciju s Ustavnim sudom putem web-aplikacije podnosi zahtjev popunjavanjem posebnog obrasca dostupnog na internetskoj stranici Ustavnog suda (pristupnica).
- (4) Pristupnica se dostavlja poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda.
- (5) Po potpisivanju pristupnice odvjetnik će dobiti pristupne podatke. Jednom dodijeljeni pristupni podaci vrijede za sve predmete u kojima se odvjetnik pojavljuje pred Ustavnim sudom.

Članak 13. (Dostava elektroničkih dokumenata Ustavnom sudu)

- (1) Elektronički dokument se smatra dostavljenim Ustavnom sudu u trenutku kada je prijem zabilježen na serveru Ustavnog suda, o čemu će punomoćnik biti automatski obaviješten.
- (2) Dokument koji se dostavlja putem web-aplikacije može biti:
 - a) potpisan elektroničkim potpisom koji je izdao akreditirani ovjeritelj ili
 - b) vlastoručno potpisan, a tako potpisan dokument digitaliziran.

- (3) U slučaju da zbog postojanja objektivnih tehničkih problema nije moguće dostaviti dokument elektroničkim putem posljednjeg dana roka za dostavu dokumenata, odvjetnik je dužan odmah prijaviti problem. Prijava tehničkih problema se vrši elektroničkom poštom ili faksom.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka odvjetnik je dužan bez odlaganja dokument dostaviti poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda, što će se smatrati dostavom u roku.

Članak 14.

(Dostava elektroničkih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Dostava dokumenata odvjetnicima se vrši putem web-aplikacije, a na registriranu adresu elektroničke pošte odvjetnika se dostavlja informacija o dostupnosti navedenog dokumenta.
- (2) Vrijeme kada je odvjetnik primio elektronički dokument je vrijeme kada je u elektroničko poštansko sanduče odvjetnika ušla informacija da je elektronički dokument dostupan putem web-aplikacije, te od tog trenutka počinje računanje rokova u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
- (3) Ako Ustavni sud utvrdi da dostava dokumenata nije moguća elektroničkim putem, oni će se dostaviti na drugi način.
- (4) Odvjetnik je dužan obavijestiti Ustavni sud o svakoj promjeni elektroničke adrese.

DIO IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Prestanak važenja)

- (1) Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o elektroničkoj komunikaciji Ustavnog suda Bosne i Hercegovine broj SU-03-736/19 od 17. srpnja 2019. godine.
- (2) U odnosu na punomoćnike kojima su izdane elektroničke kartice i na njima instalirani certifikati odredbe Pravilnika primjenjivat će se do 31. prosinca 2022. godine (prijelazno razdoblje).

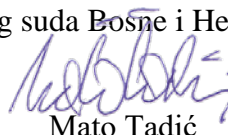
Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2022. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Ustavnog suda.

Predsjednik

Ustavnog suda Bosne i Hercegovine



Mato Tadić