



Broj: SU-03-473/22

Sarajevo, 8. juni 2022. godine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 77. stav (1) tačka i) i člana 115. stav (1) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 94/14), na sjednici održanoj 8. juna 2022. godine, donio je

PRAVILNIK
O ELEKTRONSKOJ KOMUNIKACIJI
USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet i cilj Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se elektronska komunikacija, elektronski dokument, elektronski potpis i druga pitanja u vezi s uspostavljanjem i načinom ostvarivanja elektronske komunikacije u radu Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), a s ciljem da se uspostavljanjem pravnog okvira za njeno provođenje omogući brže, jednostavnije, ekonomičnije i efikasnije poslovanje.

Član 2.
(Osnovni pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **Elektronska komunikacija** je elektronska razmjena dokumenata i informacija.
- **Elektronski dokumenti** u smislu ovog pravilnika su pismena kojima se pravna i fizička lica obraćaju Ustavnom sudu i pismena Ustavnog suda koja se dostavljaju pravnim i fizičkim licima, a koja su elektronski kreirana, te poslata i primljena elektronskim putem. Dostavljanje elektronskog dokumenta može biti praćeno dostavljanjem priloga u elektronskom obliku.

- **Elektronski potpis** je skup podataka u elektronskom obliku koji prate druge (potpisane) podatke u elektronskom obliku tako da se elektronskim potpisom potvrđuje integritet (autentičnost) tih podataka i garantira identitet potpisnika.

U ovom pravilniku pojam „elektronski potpis“ odnosi se na elektronski potpis koji je izdao akreditirani ovjerilac i elektronski potpis koji je izdao Ustavni sud.

- **Digitalizacija** predstavlja prenošenje dokumenata iz papirnog u elektronski oblik.
- **Web-aplikacija** je programsko rješenje kojem se pristupa putem internetskog preglednika (Firefox, Microsoft edge, Google Chrome, Opera...) koristeći internet ili intranet.

U ovom pravilniku pojam „web-aplikacija“ označava namjensku aplikaciju Ustavnog suda za elektronsku komunikaciju s advokatima.

- **Advokat** je lice upisano u imenik advokata odgovarajuće advokatske komore.

Član 3.

(Prihvatanje upotrebe elektronskog dokumenta)

Ustavni sud prihvata elektronsku komunikaciju shodno zakonima o elektronskom dokumentu i elektronskom potpisu i odgovarajućim podzakonskim aktima, te odredbama ovog pravilnika.

Član 4.

(Način komunikacije)

(1) Elektronska komunikacija s Ustavnim sudom ostvaruje se:

- putem elektronske pošte i
- putem web-aplikacije,

a na način i u obimu kako je to utvrđeno odredbama ovog pravilnika.

(2) Ustavni sud može dogovoriti i druge načine elektronske razmjene dokumenata s drugim institucijama.

Član 5.

(Dostavljanje elektronskih dokumenata Ustavnom sudu)

(1) Dostavljanje elektronskih dokumenata Ustavnom sudu omogućeno je 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici.

(2) Svi dokumenti koji se podnose elektronskim putem moraju zadovoljavati utvrđene standarde koji su definirani Uputstvom za elektronsku komunikaciju s Ustavnim sudom, a koje je dostupno na internetskoj stranici Ustavnog suda.

(3) Ustavni sud prihvata elektronske dokumente potpisane elektronskim potpisom koji je izdao akreditirani ovjerilac i elektronske dokumente bez elektronskog potpisa, pod uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

(4) Ustavni sud zadržava pravo da prekine elektronsku komunikaciju, odnosno da blokira određenu adresu elektronske pošte u slučaju kada pošiljalac zloupotrebljava i ne poštuje odredbe ovog pravilnika, o čemu će pošiljalac biti obaviješten.

Član 6.

(Dostavljanje elektronskih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Ustavni sud dostavlja elektronske dokumente radnim danom, u pravilu u okviru redovnog radnog vremena.
- (2) Odluke Ustavnog suda i drugi akti za koje je internim aktima Ustavnog suda izričito propisano da moraju biti svojeručno potpisani dostavljaju se potpisani elektronskim potpisom koji je izdao akreditirani ovjerilac ili elektronskim potpisom Ustavnog suda.

Član 7.

(Postupak s manjkavom poštom u elektronskom obliku)

Ukoliko dokument poslat elektronskim putem nije oblikovan i poslat u skladu s tehničkim zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom i Uputstvom iz člana 5. stav (2) Pravilnika ili se iz tehničkih razloga ne može otvoriti i/ili pročitati, Ustavni sud će o tome bez odgađanja obavijestiti pošiljaoca i pozvati ga da u ostavljenom roku dokument pošalje u odgovarajućoj formi. Ukoliko pošiljalac ne postupi u ostavljenom roku, o tome će se sačiniti službena zabilješka, a dokument ne proizvodi pravno djelovanje.

DIO II – ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA PUTEM ELEKTRONSKE POŠTE

Član 8.

(Komunikacija putem elektronske pošte)

- (1) Elektronska komunikacija putem elektronske pošte ostvaruje se sa svim fizičkim i pravnim licima koja se opredijele za elektronsku komunikaciju, a s kojima nije uspostavljen drugi oblik elektronske komunikacije.
- (2) Smatrat će se da se fizičko/pravno lice opredijelilo za ovaj vid komunikacije dostavljanjem Ustavnom sudu informacije o svojoj adresi elektronske pošte (elektronski, poštom ili predajom pismena Ustavnom sudu).
- (3) Fizičko/pravno lice koje se opredijeli za ovaj vid komunikacije dostavljat će sve dokumente Ustavnom sudu putem elektronske pošte, odnosno putem elektronske pošte će primati sve dokumente koje mu dostavlja Ustavni sud.
- (4) Adresa elektronske pošte Ustavnog suda za prijem i otpremu elektronskih dokumenata je info@ustavisud.ba.
- (5) Ustavni sud elektronske dokumente dostavlja na adresu elektronske pošte koju je fizičko/pravno lice odredilo za prijem elektronskih dokumenata.
- (6) Za elektronsku komunikaciju apelanata/advokata i Ustavnog suda u vezi s radom na predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz člana VI/3.b) Ustava Bosne i Hercegovine (apelaciona nadležnost) primjenjuju se i dodatna pravila propisana članom 11. ovog pravilnika.

Član 9.

(Dostavljanje elektronskih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Dostavljanje elektronskog dokumenta se smatra izvršenim u momentu kada je poslata elektronski dokument ušao u elektronsko poštansko sanduče primaoca, te od tog trenutka počinje računanje rokova u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
- (2) Dokumenti dostavljeni na adresu elektronske pošte iz stava (1) ovog člana smatraju se lično dostavljenim.
- (3) Ako Ustavni sud utvrdi da dostavljanje na adresu elektronske pošte nije moguće, dostavit će dokument na drugi način.

Član 10.

(Dostavljanje elektronskih dokumenata Ustavnom sudu)

- (1) Dokument kojim se fizičko/pravno lice obraća Ustavnom sudu može biti:
 - a) potpisan elektronskim potpisom koji je izdao akreditirani ovjerilac ili
 - b) svojeručno potpisan, a tako potpisan dokument digitaliziran i dostavljen isključivo sa adrese elektronske pošte koju je fizičko/pravno lice navelo kao adresu za komunikaciju s Ustavnim sudom.
- (2) Elektronski dokument se smatra podnesenim Ustavnom sudu u trenutku kada je ušao u elektronsko poštansko sanduče Ustavnog suda.

Član 11.

(Posebna pravila komunikacije putem elektronske pošte u predmetima apelacione nadležnosti)

- (1) Odredbama ovog člana uređuju se dodatni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za elektronsku komunikaciju apelanata/advokata i Ustavnog suda u predmetima apelacione nadležnosti.
- (2) Izuzetno od člana 8. stav (2), za postupanje u predmetima iz apelacione nadležnosti Ustavnog suda apellant/advokat se opredjeljuje za elektronsku komunikaciju putem elektronske pošte:
 - a) navođenjem svoje adrese elektronske pošte na samom obrascu apelacije ili
 - b) podnošenjem posebnog podneska u kojem će navesti svoju adresu elektronske pošte, a navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni putem poštanske službe ili neposrednom predajom Ustavnom sudu (putem prijemne kancelarije).
- (3) Izuzetno od člana 8. stav (3) apellant/advokat ne može putem elektronske pošte:
 - a) podnijeti apelaciju,
 - b) dostaviti posebnu punomoć za zastupanje pred Ustavnim sudom,
 - c) odustati od apelacije.
- (4) Izuzetno od člana 8. stav (4) adresa elektronske pošte Ustavnog suda za prijem i otpremu elektronskih dokumenata u predmetima iz apelacione nadležnosti Ustavnog suda je episarnica@ustavnisud.ba.
- (5) Za potrebe elektronske komunikacije s Ustavnim sudom apellant/advokat može imati samo jednu prijavljenu elektronsku adresu i dužan je obavijestiti Ustavni sud o svakoj promjeni elektronske adrese za prijem dokumenata.

- (6) U slučaju da jedan apelant/advokat prijavi više različitih elektronskih adresa, kao validna adresa elektronske pošte u odnosu na sve apelacije smatrat će se posljednja navedena adresa.
- (7) Elektronski dokument se smatra podnesenim Ustavnom sudu u trenutku kada je ušao u elektronsko poštansko sanduče Ustavnog suda, o čemu će apelant/advokat biti automatski obaviješten dostavljanjem potvrde sa servera da je dokument zaprimljen.
- (8) U slučaju da zbog postojanja objektivnih tehničkih problema nije moguće dostaviti dokument elektronskim putem posljednjeg dana roka za dostavljanje dokumenata, apelant/advokat je dužan odmah prijaviti problem. Prijava tehničkih problema se vrši elektronskom poštom ili faksom, a uz prijavu je neophodno proslijediti/dostaviti dokaz (odgovor e-mail servera da isporuka nije uspjela).
- (9) U slučaju iz stava (8) ovog člana apelant/advokat je dužan bez odlaganja dokument dostaviti poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda, što će se smatrati dostavom u roku.

DIO III – ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA PUTEM WEB-APLIKACIJE

Član 12. (Web-aplikacija)

- (1) Komunikacija putem web-aplikacije moguća je između advokata i Ustavnog suda, a u vezi s radom na predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz člana VI/3.b) Ustava Bosne i Hercegovine (apelaciona nadležnost).
- (2) Advokat koji se opredijeli za komunikaciju putem web-aplikacije će putem nje Ustavnom sudu dostavljati sve dokumente bez ograničenja iz člana 11. ovog pravilnika, te primati sve dokumente koje mu dostavlja Ustavni sud.
- (3) Advokat koji želi da ostvaruje elektronsku komunikaciju s Ustavnim sudom putem web-aplikacije podnosi zahtjev popunjavanjem posebnog obrasca dostupnog na internetskoj stranici Ustavnog suda (pristupnica).
- (4) Pristupnica se dostavlja poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda.
- (5) Po potpisivanju pristupnice advokat će dobiti pristupne podatke. Jednom dodijeljeni pristupni podaci vrijede za sve predmete u kojima se advokat pojavljuje pred Ustavnim sudom.

Član 13. (Dostavljanje elektronskih dokumenata Ustavnom sudu)

- (1) Elektronski dokument se smatra dostavljenim Ustavnom sudu u trenutku kada je prijem zabilježen na serveru Ustavnog suda, o čemu će punomoćnik biti automatski obaviješten.
- (2) Dokument koji se dostavlja putem web-aplikacije može biti:
 - a) potpisan elektronskim potpisom koji je izdao akreditirani ovjerilac ili
 - b) svojeručno potpisan, a tako potpisan dokument digitaliziran.
- (3) U slučaju da zbog postojanja objektivnih tehničkih problema nije moguće dostaviti dokument elektronskim putem posljednjeg dana roka za dostavljanje dokumenata, advokat je dužan odmah prijaviti problem. Prijava tehničkih problema se vrši elektronskom poštom ili faksom.

- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana advokat je dužan bez odlaganja dokument dostaviti poštom ili neposrednom predajom u Pisarnici Ustavnog suda, što će se smatrati dostavom u roku.

Član 14.

(Dostavljanje elektronskih dokumenata od strane Ustavnog suda)

- (1) Dostavljanje dokumenata advokatima se vrši putem web-aplikacije, a na registriranu adresu elektronske pošte advokata se dostavlja informacija o dostupnosti navedenog dokumenta.
- (2) Vrijeme kada je advokat primio elektronski dokument je vrijeme kada je u elektronsko poštansko sanduče advokata ušla informacija da je elektronski dokument dostupan putem web-aplikacije, te od tog trenutka počinje računanje rokova u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
- (3) Ako Ustavni sud utvrdi da dostavljanje dokumenata nije moguće elektronskim putem, oni će se dostaviti na drugi način.
- (4) Advokat je dužan obavijestiti Ustavni sud o svakoj promjeni elektronske adrese.

DIO IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Prestanak važenja)

- (1) Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o elektronskoj komunikaciji Ustavnog suda Bosne i Hercegovine broj SU-03-736/19 od 17. jula 2019. godine.
- (2) U odnosu na punomoćnike kojima su izdate elektronske kartice i na njima instalirani certifikati odredbe Pravilnika primjenjivat će se do 31. decembra 2022. godine (prelazni period).

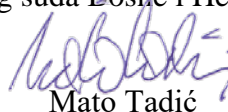
Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. jula 2022. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Ustavnog suda.

Predsjednik

Ustavnog suda Bosne i Hercegovine



Mato Tadić