

USTAVNI SUD
BOSNE I HERCEGOVINE



УСТАВНИ СУД
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

CONSTITUTIONAL COURT
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

COUR CONSTITUTIONNELLE
DE BOSNIE-HERZEGOVINE

Broj: SU-08-613-4/21
Sarajevo, 14. juli 2021. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA – I DIO

**POZIV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

NABAVKA POŠTANSKIH USLUGA

Sarajevo, juli 2021. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Naziv i adresa ugovornog organa: Ustavni sud Bosne i Hercegovine,
R. Dž. Čauševića 6/III, Sarajevo.

IDB - Identifikacioni broj: 4200734460005

Telefon: 033/251-226

Fax: 033/561-134

Adresa elektronske pošte: sud@ustavnisud.ba

Web stranica: www.ccbh.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Irena Bibanović; telefon: 033/561-120, nabavke@ustavnisud.ba
irena.bibanovic@ustavnisud.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Ustavni sud Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u konkretnom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka poštanskih usluga provodi se putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

1.6 Procjenjena vrijednost javne nabavke iznosi 63.000,00 KM i nabavka je planirana Odlukom o pokretanju postupaka javnih nabavki za period juli - septembar 2021. godine pod stavkom II. Usluge - redni broj 23.

1.7 Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma na period od 12 mjeseci.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka rezerviranih i univerzalnih poštanskih usluga za potrebe Ustavnog suda Bosne i Hercegovine.

S obzirom da rezervirane poštanske usluge, u skladu sa Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine, mogu obavljati samo javni poštanski operateri, ispunjeni su uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, u skladu sa članom 21. točka c) Zakona o javnim nabavkama BiH.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 64110 000-0

JRJN naziv predmeta nabavke: Poštanske usluge

Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2.2 Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u slijedećim fazama:

Faza br. 1 – predkvalifikacija i dostavljanje početnih ponuda;

Faza br. 2 – poziv na pregovaranje, ukoliko bude potrebno;

Faza br. 3 – poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje ponuda, u slučaju održanih pregovora.

2.3 Uslovi za kvalifikaciju i dostavljanje početne ponude

Da bi mogli dostaviti ponudu u pregovaračkom postupku, kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da je javni poštanski operater;
- b) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) da posjeduje/koristi barem jednu poslovnicu na području Općine Centar i koja je udaljena maksimalno 1 km od sjedišta ugovornog organa.

U svrhu dokazivanja kvalifikovanosti kandidata, kandidat je dužan dostaviti slijedeće:

- a) dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa, original ili ovjerena kopija;
- b) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks III (u prilogu ove tenderske dokumentacije) ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina);
- c) listu poslovnica na području Općine Centar Sarajevo, sa adresama, kao dokaz da posjeduje/koristi barem jednu poslovnicu koja je udaljena maksimalno 1 km od sjedišta ugovornog organa.

Ponudač kojem bude dodijeljen okvirni sporazum u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

a) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač će biti dužan dostaviti na adresu ugovornog organa, u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

2.4 Ostali uslovi za kvalifikaciju

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen pozivom ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ovog poziva, je Aneks IV.

2.5 Tehničke specifikacije

Ponuđač mora dati ponudu za sve pozicije/stavke prema tabeli iz Aneksa II.

Ponuđač će odrediti dvije kontakt osobe za prijavu eventualnih nepravilnosti – ime, prezime, telefonski broj i mail adresa.

Uz ispunjen Aneks II, ponuđač je dužan dostaviti i aktuelni cjenovnik poštanskih usluga.

2.6 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum će se zaključiti na period od 12 (dvanaest) mjeseci. Usluge će se pružati sukcesivno i kontinuirano tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Posljednji dan u mjesecu je dan za obračun usluge za tekući mjesec.

2.7 Rok, način i uslovi plaćanja

Plaćanje će se vršiti putem Jedinственog računa Trezora BiH. Faktura će biti prosljeđena na plaćanje odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema iste bez primjedbi.

3. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE

3.1. Sadržaj zahtjeva za učešće i način pripreme zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće sa pripadajućom dokumentacijom se priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Zahtjev za učešće mora sadržavati:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće – Aneks I;
- b) Obrazac za početnu cijenu ponude – Aneks II;
- c) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka d) Zakona – Aneks III;
- d) Izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona – Aneks IV;
- e) Spisak povjerljivih informaciju, ukoliko ih ima – Aneks V;
- f) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima, original ili ovjerena kopija, s tim da datum

izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;

- g) Aktuelni cjenovnik poštanskih usluga
- h) Listu poslovnica na području Općine Centar, sa adresama, kao dokaz da posjeduje/koristi barem jednu poslovnicu koja je udaljena maksimalno 1 km od sjedišta ugovornog organa.

3.2 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjevi se dostavljaju u zatvorenoj neprovidnoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u pozivu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv „Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku poštanskih usluga,
- e) naznaka "ne otvaraj do 21. jula 2021. godine do 10:30 sati".

Zahtjev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je zahtjev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice zahtjeva za učešće se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Zahtjev za učešće neće biti odbačen ukoliko su listovi zahtjeva za učešće numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za učešće se dostavlja u originalu.

Trošak pripreme zahtjeva za učešće u potpunosti snosi kandidat.

3.3 Povjerljivost

Član 11. Zakona o javnim nabavkama navodi da se povjerljivim podacima ne mogu smatrati cijene, predmet nabavke kao i dokazi za kvalifikaciju ponuđača, vezani za ličnu situaciju. Ponuđač mora napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu IV) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.4 Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće

Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 21. jula 2021. godine u 10:00 sati.

Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti vraćeni kandidatu neotvoreni.

Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu:

Ustavni sud Bosne i Hercegovine
R.DŽ. Čauševića 6/III
71000 Sarajevo

Datum i vrijeme otvaranja zahtjeva za učešće pristiglih do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za učešće: **21. juli 2021. godine u 10:30 sati.**

3.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

3.6 Ostali podaci

Svi kandidati će biti obavješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Ukoliko više kandidata ispunjava kvalifikacione uslove, Ugovorni organ će pozvati kandidate da sudjeluju u pregovorima. Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje, a Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim kandidatom koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

Ukoliko jedan kandidat ispunjava kvalifikacione uslove i dostavi početnu ponudu, Ugovorni organ će, u zavisnosti od dostavljene ponude i cijene ponude, ocijeniti da li su pregovori potrebni.

3.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena, u skladu sa članom 64. ZJN.

4. DODATNE INFORMACIJE

4.1 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će za pripremu zahtjeva za učešće biti potrebno dodatno vrijeme, ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

4.2 Izmjena, dopuna ili povlačenje zahtjeva za učešće

Do isteka roka za prijem zahtjeva za učešće kandidat može izmjeniti ili dopuniti svoj zahtjev. Izmjena i/ili dopuna zahtjeva dostavlja se na isti način kao i osnovni zahtjev s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni zahtjeva.

Kandidat može do isteka roka za prijem zahtjeva za učešće odustati od svog zahtjeva za učešće, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od zahtjeva za učešće, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem zahtjeva za učešće.

Zahtjev za učešće se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem zahtjeva za učešće.

4.3 Način određivanja cijene ponude

Ponudač treba popuniti obrazac za cijenu ponude (Aneks II) koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su njima definisani.

4.4 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač može odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, ne smije mijenjati svoju ponudu. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ponuda se odbacuje.

4.5 Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.



- Aneks I: Obrazac zahtjeva za učešće
- Ankes II: Obrazac za cijenu početne ponude
- Aneks III: Izjava iz člana 45 stav (1) tačka d) Zakona
- Aneks IV: Izjava iz člana 52. Zakona
- Aneks V: Povjerljive informacije

**ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE POŠTANSKIH USLUGA PUTEM
PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Datum _____

Broj _____

PONUĐAČ: _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na poziv i TD I dio broj SU-08-613-4/21 od 14. jula 2021. godine, ovim dostavljamo zahtjev za učešće za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovim potvrđujemo slijedeće:

- a) da smo javni poštanski operater;
- b) da smo ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) da posjedujemo/koristimo barem jednu poslovnicu na području Općine Centar Sarajevo koja je udaljena maksimalno 1 km od sjedišta ugovornog organa.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće:

Naziv kandidata _____

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat kandidata

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Ponudač _____
 Datum _____ Ponuda broj _____

NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV
I. UNUTRAŠNJI POŠTANSKI PROMET		
1. OBIČNE PISMONOSNE POŠILJKE - UPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
	• VII stopa preko 1000 g do 2000 g	
2. PREPORUČENE PISMONOSNE POŠILJKE - UPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
	• VII stopa preko 1000 g do 2000 g	

3. PREPORUČENE PISMONOSNE POŠILJKE SA POVRATNICOM - UPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
	• VII stopa preko 1000 g do 2000 g	
4. PAKETSKE USLUGE - UPP		
	do 10.000 g	
	preko 10.000 - do 20.000g	
TISKOVINE - knjige, novine, časopisi i službena glasila - UPP	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
	• VII stopa preko 1000 g do 2000 g	
Za nedjeljive tiskovine mase preko 2000 g do 5000 g	• VIII stopa za svakih narednih 1000 g ili dio od 1000 g	
UKUPNO I (1+2+3+4) bez PDV-a		

NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV
II. MEĐUNARODNI POŠTANSKI PROMET		
1. OBIČNE PISMONOSNE POŠILJKE - MPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
2. PREPORUČENE PISMONOSNE POŠILJKE - MPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
3. PREPORUČENE PISMONOSNE POŠILJKE SA POV RATNICOM - MPP		
PISMO		
Standardizovano pismo	Stopa mase do 20 g	
Nestandardizovano pismo	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	

4. PAKETSKE USLUGE - MPP		
	do 10.000 g	
	preko 10.000 - do 20.000g	
TISKOVINE - knjige, novine, časopisi i službena glasila - MPP	Stopa mase:	
	• I stopa do 20 g	
	• II stopa preko 20 g do 50 g	
	• III stopa preko 50 g do 100 g	
	• IV stopa preko 100 g do 250 g	
	• V stopa preko 250 g do 500 g	
	• VI stopa preko 500 g do 1000 g	
	• VII stopa preko 1000 g do 2000 g	
	• VIII stopa preko 2000 g do 3000 g	
	• IX stopa preko 3000 g do 4000 g	
	• X stopa preko 4000 g do 5000 g	
UKUPNO II (1+2+3+4) bez PDV-a		
III. DOPUNSKE POŠTANSKE USLUGE NA ZAHTJEV		
DOSTAVA PAKETA U PROSTORIJE UO	Cijena po komadu	

UKUPNA CIJENA PONUDE I+II+III bez PDV-a	
--	--

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Kontakt osobe za prijavu nepravilnosti:

1. _____
2. _____

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA d) ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA
(LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (Naveći položaj, naziv
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi
_____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke poštanskih
usluga, a kojeg provodi Ustavni sud Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1)
i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke,
kojeg predstavljam, nije:

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s
važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi
dokumente iz člana 45. stav (2) točke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi
ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama
predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za
ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne
nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost
podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod
nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke poštanskih usluga, a kojeg provodi Ustavni sud Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača