|  |
| --- |
|  ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ОГЛАС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЈЕСТА У СЕКРЕТАРИЈАТУ УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ |

УПУТСТВО: Молимо да одговорите на свако питање јасно и у потпуности.

**1. Радно мјесто за које се пријављујете**

|  |
| --- |
|  |

**2. Лични подаци:**

|  |  |
| --- | --- |
| Презиме: | Име: |
| Пол: * Мушки
* Женски
 | Датум рођења: | Мјесто рођења: |
| Контакт-адреса: | Контакт-телефон: |
| Е-mail (ако имате): | Националност: |

Контакт-информације ће бити коришћене за даљњу комуникацију са Вама.

**3. Образовање:**

|  |
| --- |
| **А**. Универзитет |
| Назив, сједиште и држава | Похађао/ла од до | Звање и академске титуле | Основна научна област  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Б**. Школе и други званични облици образовања (нпр. виша, средња школа и др.) |
| Назив, сједиште и држава | Похађао/ла од до | Врста | Стечене дипломе или потврде о завршетку |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Да ли имате положен испит професионалне надоградње?**

|  |  |
| --- | --- |
| * ДА
 | * Стручни управни испит
* Правосудни испит
* Други испит (навести који)
 |
| * НЕ
 |

**5. Завршени курсеви/обуке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив, сједиште и држава | Похађао/ла од до | Врста курса  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Чланство/активности у професионалним удружењима:**

|  |
| --- |
|  |

**7. Радно искуство** (почевши од Вашег садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите, идући уназад, свако радно мјесто на којем сте радили/били професионално ангажовани након стицања школске спреме која је услов за обављање послова радног мјеста на које се пријављујете. За свако од њих користите засебну рубрику. Уколико требате више мјеста, молимо да користите додатни лист папира, или да додате додатна поља табеле у Wordu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Од (мјесец, година): | До (мјесец, година): | Тачан назив Вашег радног мјеста: |
| Назив послодавца (установа, предузеће): | Адреса послодавца (установа, предузеће): |
| Име претпостављеног:  |  |
| Опис радних дужности: |
| Препорука (ако је имате), контакт-особа и број телефона:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Од (мјесец, година): | До (мјесец, година): | Тачан назив Вашег радног мјеста: |
| Назив послодавца (установа, предузеће): | Адреса послодавца (установа, предузеће): |
| Име претпостављеног: |  |
| Опис радних дужности: |
| Препорука (ако је имате), контакт-особа и број телефона:  |
| **3** | Од (мјесец, година): | До (мјесец, година): | Тачан назив Вашег радног мјеста: |
| Назив послодавца (установа, предузеће): | Адреса послодавца (установа, предузеће): |
| Име претпостављеног: |  |
| Опис радних дужности: |
| Препорука (ако је имате), контакт-особа и број телефона: |

**8. Знање страних језика:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Језик | Познавање језика | **А** - *одлично познавање*: - подједнако као и матерњи језик.**Б** - *врло добро познавање*: - течност у разговору и исправност у писању; од запосленог се очекује да се самостално служи језиком у вршењу радних задатака и припреми различитих писаних материјала у вези са послом.**Ц** - *ограничено познавање:* - добро познавање језика, гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или на састанцима, читање и разумијевање текстова у вези са послом и писање једноставнијих текстова.**Д** - *минимално познавање:* - довољно или минимално служење језиком, гдје се од запосленог тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику, или читање најједноставнијих текстова. |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |

**9. Познавање рада на рачунару** (молимо Вас да наведете којим апликацијама се служите):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MS Office**  | **Познавање**  | **А** - *одлично познавање***Б** - *врло добро познавање* **Ц** - *ограничено познавање***Д** - *минимално познавање* |
| MS Word  | А | Б | Ц | Д |
| MS Excel  | А | Б | Ц | Д |
| MS Access  | А | Б | Ц | Д |
| MS PowerPoint  | А | Б | Ц | Д |
| **Остале апликације** |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |
|  | А | Б | Ц | Д |

|  |
| --- |
| * Овим изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви моји одговори на наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.
 |
| **Датум**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

 |  |

НАПОМЕНА: Ради потврде података које сте навели у пријави, може да буде затражено да доставите додатну документацију. Молимо да не шаљете додатну документацију уколико то од Вас није тражено, или уколико то није прописано у огласу.

**Напомена:**

**Националност:**

Кандидат није дужан да се изјасни о својој националној припадности чиме пристаје на правне посљедице које из тога произлазе, тј. не може се на ту категорију позивати у своју корист, нити ће се то узимати на његову штету у било ком погледу.

**Универзитетска диплома**

Кандидати који се пријављују на оглас за радно мјесто за које је потребна висока стручна спрема дужни су да доставе овјерену копију универзитетске дипломе најмање VII степена стручне спреме, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања, који се вреднује с најмање 240 ECTS бодова.

Изузетно од претходног става овог члана, уколико кандидат због одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, он може да достави и овјерену копију увјерења о дипломирању које не може да буде старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може да буде старије од једне године.

За кандидате који су високо образовање стекли према Болоњском систему студирања уз диплому се доставља и додатак дипломи, у складу са одредбама члана 54 Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" бр. 59/07 и 59/09).

Изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала ни за једног дипломца, кандидат је дужан уз овјерену копију универзитетске дипломе да достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат ни за једног дипломца.

Кандидати који су факултет завршили ван Босне и Херцеговине, односно који су диплому стекли у некој другој држави након 6. априла 1992. године, обавезни су да доставе овјерену копију нострификоване/признате дипломе, у складу са одредбама Закона о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" број 23/04).

Уколико је поступак нострификације/признавања започет раније, или је у току у моменту пријављивања на оглас, кандидат је дужан уз пријаву да достави и доказ о поднесеном захтјеву за нострификацију/признавање дипломе надлежном органу.

**Увјерење о држављанству**

Кандидати су дужни да доставе овјерену копију важећег увјерења о држављанству, које није старије од шест мјесеци, при чему се наведени рок рачуна од дана издавања увјерења од надлежног органа до дана предаје пријаве на конкретан конкурс.

**Доказ о радном искуству**

Као доказ о радном искуству (у струци, звању, релевантном радном искуству) могу да се доставе потврде или увјерења послодавца или послодаваца код којих је кандидат радио или ради, која морају да буду прецизна и детаљна, односно на којима треба да буду подаци о томе на којим је пословима кандидат радио - назив радног мјеста, да ли су то нпр. послови високе стручне спреме/високог образовања, колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, навести јасно прецизиран период радног ангажовања на радним задацима.

**Увјерење о положеном стручном испиту**

Као доказ о положеном стручном управном испиту доставља се увјерење које је издало Министарство правде Босне и Херцеговине, односно рјешење Министарства правде Босне и Херцеговине о признавању положеног стручног испита, односно о ослобађању од обавезе полагања стручног испита, у складу са Одлуком о условима и начину полагања стручног управног испита приправника, лица са високом стручном спремом и запослених на нивоу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 104/10 и 105/12).

**Исправе које могу да послуже као доказ познавања страног језика**

Као доказ о познавању или знању језика могу да се доставе сљедећи докази:

а) увјерење школа или других институција које се баве обучавањем страних језика без обзира на то да ли се налазе у Босни и Херцеговини или ван ње;

б) увјерење факултета (о провјери знања језика, положеном испиту страног језика током школовања), као и друга исправа факултета (овјерена копија уписнице/индекса) која потврђује познавање или знање језика, односно положене испите страних језика;

ц) диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно у вези са знањем страног језика (нпр. професора језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.);

д) диплома завршеног факултета или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству на основу које недвосмислено може да се утврди да је исто школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику.

**Доказ о познавању рада на рачунару**

Као доказ о познавању рада на рачунару кандидати могу да доставе увјерење школа или других институција које се баве обучавањем рада на рачунару без обзира на то да ли се налазе у Босни и Херцеговини или ван ње, увјерење факултета о провјеравању знања рада на рачунару, положеном испиту информатике, као и другу исправу факултета (овјерена копија уписнице/индекса) која потврђује познавање или знање рада на рачунару, диплому или другу исправу која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно у вези са радом на рачунару.

**Увјерење о невођењу кривичног поступка**

Увјерење о невођењу кривичног поступка не може да буде старије од три мјесеца а оно се доставља уколико је то текстом огласа предвиђено. Увјерење о невођењу кривичног поступка издаје надлежни суд.