|  |
| --- |
|  Formular za prijavu na NATJEČAJ ZA POPUNU RADNIH MJESTA U TAJNIŠTVU USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE |

UPUTA: Molimo da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti.

**1. Radno mjesto za koje se prijavljujete**

|  |
| --- |
|  |

**2. Osobni podaci:**

|  |  |
| --- | --- |
| Prezime: | Ime: |
| Spol: * Muški
* Ženski
 | Nadnevak rođenja: | Mjesto rođenja: |
| Kontakt-adresa: | Kontakt-telefon: |
| E-mail (ako imate): | Nacionalnost: |

Kontakt-informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama.

**3. Obrazovanje:**

|  |
| --- |
| **A**. Sveučilište |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Zvanje i akademske titule | Osnovna znanstvena oblast  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B**. Škole i drugi zvanični oblici obrazovanja (npr. viša, srednja škola i dr.) |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Vrsta | Stečene diplome ili potvrde o završetku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Imate li položen ispit profesionalne nadogradnje?**

|  |  |
| --- | --- |
| * DA
 | * Stručni upravni ispit
* Pravosudni ispit
* Drugi ispit (navesti koji)
 |
| * NE
 |

**5. Završeni tečajevi/obuke:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Vrsta tečaja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Članstvo/aktivnosti u profesionalnim udrugama:**

|  |
| --- |
|  |

**7. Radno iskustvo** (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani nakon stjecanja školske spreme koja je uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljujete. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo da koristite dodatni list papira, ili da dodate dodatna polja tabele u Wordu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, poduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, poduzeće): |
| Ime pretpostavljenog:  |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, poduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, poduzeće): |
| Ime pretpostavljenog: |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona:  |
| **3** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Točan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, poduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, poduzeće): |
| Ime pretpostavljenog: |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona: |

**8. Znanje stranih jezika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jezik | Poznavanje jezika | **A** - *odlično poznavanje*: - podjednako kao i maternji jezik.**B** - *vrlo dobro poznavanje*: - tečnost u razgovoru i ispravnost u pisanju; od uposlenog se očekuje da se samostalno služi jezikom u vršenju radnih zadataka i pripremi različitih pisanih materijala u svezi sa poslom.**C** - *ograničeno poznavanje:* - dobro poznavanje jezika, gdje se od uposlenog očekuje da sudjeluje u razgovorima ili na sastancima, čitanje i razumijevanje tekstova u svezi sa poslom i pisanje jednostavnijih tekstova.**D** - *minimalno poznavanje:* - dostatno ili minimalno služenje jezikom, gdje se od uposlenog traži da razumije jednostavne razgovore, obraćanje na stranom jeziku, ili čitanje najjednostavnijih tekstova. |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |

**9. Poznavanje rada na računaru** (molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se služite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MS Office**  | **Poznavanje**  | **A** - *odlično poznavanje***B** - *vrlo dobro poznavanje* **C** - *ograničeno poznavanje***D** - *minimalno poznavanje* |
| MS Word | A | B | C | D |
| MS Excel | A | B | C | D |
| MS Access | A | B | C | D |
| MS PowerPoint | A | B | C | D |
| **Ostale aplikacije** |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |

|  |
| --- |
| * Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni.
 |
| **Nadnevak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

 |  |

NAPOMENA: U svrhu potvrde podataka koje ste naveli u prijavi, može biti zatraženo da dostavite dodatnu dokumentaciju. Molimo da ne šaljete dodatnu dokumentaciju ukoliko to od Vas nije traženo, ili ukoliko to nije propisano u natječaju.

**Napomena:**

**Nacionalnost:**

Kandidat nije dužan izjasniti se o svojoj nacionalnoj pripadnosti čime pristaje na pravne posljedice koje iz toga proizlaze, tj. ne može se na tu kategoriju pozivati u svoju korist, niti će se to uzimati na njegovu štetu u bilo kom pogledu.

**Sveučilišna diploma**

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj za radno mjesto za koje je potrebna visoka stručna sprema dužni su dostaviti ovjeren preslik sveučilišne diplome najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ukoliko kandidat zbog određenog razloga ne posjeduje sveučilišnu diplomu, on može dostaviti i ovjeren preslik uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine.

Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli prema Bolonjskom sustavu studiranja uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, sukladno odredbama članka 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 59/07 i 59/09).

Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjeren preslik sveučilišne diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdan ni za jednog diplomca.

Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 6. travnja 1992. godine, obvezni su dostaviti ovjeren preslik nostrificirane/priznate diplome, sukladno odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 23/04).

Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započet ranije, ili je u tijeku u momentu prijave na natječaj, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom tijelu.

**Uvjerenje o državljanstvu**

Kandidati su dužni dostaviti ovjeren preslik važećeg uvjerenja o državljanstvu, koje nije starije od šest mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog tijela do dana predaje prijave na konkretan natječaj.

**Dokaz o radnom iskustvu**

Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to primjerice poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno precizirano razdoblje radnog angažiranja na radnim zadacima.

**Uvjerenje o položenom stručnom ispitu**

Kao dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu dostavlja se uvjerenje koje je izdalo Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, odnosno rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine o priznavanju položenog stručnog ispita, odnosno o oslobađanju od obveze polaganja stručnog ispita, sukladno Odluci o uvjetima i načinu polaganja stručnog upravnog ispita pripravnika, osoba sa visokom stručnom spremom i uposlenih na razini Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 104/10 i 105/12).

**Isprave koje mogu poslužiti kao dokaz poznavanja stranog jezika**

Kao dokaz o poznavanju ili znanju jezika mogu se dostaviti sljedeći dokazi:

a) uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem stranih jezika bez obzira na to nalaze li se u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;

b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tijekom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjeren preslik upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika;

c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u svezi sa znanjem stranog jezika (primjerice profesora jezika, jezičnog prevoditelja, asistenta prevoditelja i sl.);

d) diploma završenog fakulteta ili stečenog znanstvenog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvojbeno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežitom dijelu završeno na stranom jeziku.

**Dokaz o poznavanju rada na računaru**

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru bez obzira na to nalaze li se u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta (ovjeren preslik upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u svezi sa radom na računaru.

**Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka**

Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne može biti starije od tri mjeseca a ono se dostavlja ukoliko je to tekstom natječaja predviđeno. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka izdaje nadležni sud.