|  |
| --- |
|  Formular za prijavu na OGLAS ZA POPUNU RADNIH MJESTA U SEKRETARIJATU USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE |

UPUTSTVO: Molimo da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti.

**1. Radno mjesto za koje se prijavljujete**

|  |
| --- |
|  |

**2. Lični podaci:**

|  |  |
| --- | --- |
| Prezime: | Ime: |
| Spol: * Muški
* Ženski
 | Datum rođenja: | Mjesto rođenja: |
| Kontakt-adresa: | Kontakt-telefon: |
| E-mail (ako imate): | Nacionalnost: |

Kontakt-informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama.

**3. Obrazovanje:**

|  |
| --- |
| **A**. Univerzitet |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Zvanje i akademske titule | Osnovna naučna oblast  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B**. Škole i drugi zvanični oblici obrazovanja (npr. viša, srednja škola i dr.) |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Vrsta | Stečene diplome ili potvrde o završetku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Da li imate položen ispit profesionalne nadogradnje?**

|  |  |
| --- | --- |
| * DA
 | * Stručni upravni ispit
* Pravosudni ispit
* Drugi ispit (navesti koji)
 |
| * NE
 |

**5. Završeni kursevi/obuke:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv, sjedište i država | Pohađao/la od do | Vrsta kursa  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Članstvo/aktivnosti u profesionalnim udruženjima:**

|  |
| --- |
|  |

**7. Radno iskustvo** (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani nakon stjecanja školske spreme koja je uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljujete. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo da koristite dodatni list papira, ili da dodate dodatna polja tabele u Wordu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tačan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće): |
| Ime pretpostavljenog:  |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tačan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće): |
| Ime pretpostavljenog: |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona:  |
| **3** | Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tačan naziv Vašeg radnog mjesta: |
| Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće): | Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće): |
| Ime pretpostavljenog: |  |
| Opis radnih dužnosti: |
| Preporuka (ako je imate), kontakt-osoba i broj telefona: |

**8. Znanje stranih jezika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jezik | Poznavanje jezika | **A** - *odlično poznavanje*: - podjednako kao i maternji jezik.**B** - *vrlo dobro poznavanje*: - tečnost u razgovoru i ispravnost u pisanju; od zaposlenog se očekuje da se samostalno služi jezikom u vršenju radnih zadataka i pripremi različitih pisanih materijala u vezi sa poslom.**C** - *ograničeno poznavanje:* - dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da učestvuje u razgovorima ili na sastancima, čitanje i razumijevanje tekstova u vezi sa poslom i pisanje jednostavnijih tekstova.**D** - *minimalno poznavanje:* - dovoljno ili minimalno služenje jezikom, gdje se od zaposlenog traži da razumije jednostavne razgovore, obraćanje na stranom jeziku, ili čitanje najjednostavnijih tekstova. |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |

**9. Poznavanje rada na računaru** (molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se služite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MS Office**  | **Poznavanje**  | **A** - *odlično poznavanje***B** - *vrlo dobro poznavanje* **C** - *ograničeno poznavanje***D** - *minimalno poznavanje* |
| MS Word | A | B | C | D |
| MS Excel | A | B | C | D |
| MS Access | A | B | C | D |
| MS PowerPoint | A | B | C | D |
| **Ostale aplikacije** |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |
|  | A | B | C | D |

|  |
| --- |
| * Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.
 |
| **Datum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

 |  |

NAPOMENA: Radi potvrde podataka koje ste naveli u prijavi, može biti zatraženo da dostavite dodatnu dokumentaciju. Molimo da ne šaljete dodatnu dokumentaciju ukoliko to od Vas nije traženo, ili ukoliko to nije propisano u oglasu.

**Napomena:**

**Nacionalnost:**

Kandidat nije dužan izjasniti se o svojoj nacionalnoj pripadnosti čime pristaje na pravne posljedice koje iz toga proizlaze, tj. ne može se na tu kategoriju pozivati u svoju korist, niti će se to uzimati na njegovu štetu u bilo kom pogledu.

**Univerzitetska diploma**

Kandidati koji se prijavljuju na oglas za radno mjesto za koje je potrebna visoka stručna sprema dužni su da dostave ovjerenu kopiju univerzitetske diplome najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, ukoliko kandidat zbog određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, on može da dostavi i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine.

Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli prema Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, u skladu sa odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 59/07 i 59/09).

Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome da dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat ni za jednog diplomca.

Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 6. aprila 1992. godine, obavezni su da dostave ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu sa odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 23/04).

Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započet ranije, ili je u toku u momentu prijavljivanja na oglas, kandidat je dužan uz prijavu da dostavi i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom organu

**Uvjerenje o državljanstvu**

Kandidati su dužni da dostave ovjerenu kopiju važećeg uvjerenja o državljanstvu, koje nije starije od šest mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na konkretan konkurs.

**Dokaz o radnom iskustvu**

Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima treba da budu podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, da li su to npr. poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima.

**Uvjerenje o položenom stručnom ispitu**

Kao dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu dostavlja se uvjerenje koje je izdalo Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, odnosno rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine o priznavanju položenog stručnog ispita, odnosno o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita, u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu polaganja stručnog upravnog ispita pripravnika, lica sa visokom stručnom spremom i zaposlenih na nivou Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 104/10 i 105/12).

**Isprave koje mogu poslužiti kao dokaz poznavanja stranog jezika**

Kao dokaz o poznavanju ili znanju jezika mogu se dostaviti sljedeći dokazi:

a) uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;

b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika;

c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.);

d) diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.

**Dokaz o poznavanju rada na računaru**

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu da dostave uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa radom na računaru.

**Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka**

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne može biti starije od tri mjeseca a ono se dostavlja ukoliko je to tekstom oglasa predviđeno. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka izdaje nadležni sud.