

Sukladno svojim ovlastima iz članka VI/2.(b) Ustava Bosne i Hercegovine, Ustavni je sud Bosne i Hercegovine, na sjednici Ustavnog suda održanoj 19. prosinca 2003. godine, donio Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine.

Na temelju članka 73. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, broj P-282/03 od 19. prosinca 2003. godine, objavljene u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine" broj 1/04 od 27. siječnja 2004. godine, Redakcijsko je povjerenstvo, na sjednici održanoj 12. siječnja 2004. godine, utvrdilo Novi prečišćeni tekst Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine.

Novi prečišćeni tekst Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine sadrži odredbe Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 2/97, 16/99 i 20/99) i odredbe Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 26/01, 6/02 i 1/04).

POSLOVNIK

USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

- Novi prečišćeni tekst -

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav), organizacija Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sud), postupak pred Sudom i pravno djelovanje odluka koje donosi.

Članak 2.

Sud je neovisan o organima vlasti svih razina u Bosni i Hercegovini. Nijedno tijelo u Bosni i Hercegovini ne može usvajati zakone, druge akte ni donositi odluke koje se tiču rada Suda i njegove uloge propisane Ustavom.

Članak 3.

Sud ostvaruje svoja prava i dužnosti sukladno Ustavu, ovom poslovníku i drugim aktima.

Sud je neovisan o svim tijelima državne vlasti.

Sud svoju organizaciju i djelatnost ostvaruje na principu financijske samostalnosti. Sud samostalno raspoređuje odobrena sredstva iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, sukladno svom godišnjem proračunu i zakonu.

Članak 4.

Sjedište Suda je u Sarajevu.

Članak 5.

Sud ima pečat i druga obilježja, sukladno propisima Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

U radu Suda se osigurava jednakopravna uporaba jezika i pisama naroda Bosne i Hercegovine.

II – OPĆA PRAVILA POSTUPKA

Članak 7.

Sud odlučuje u plenarnoj sjednici, u Vijeću od pet sudaca i u Malom vijeću od troje sudaca.

Članak 8.

Sud odlučuje u plenarnoj sjednici većinom glasova svih članova Suda kada odlučuje o predmetima iz nadležnosti Suda iz članka VI/3.(a), VI/3.(c) i IV/3.(f) Ustava i u predmetima iz nadležnosti Suda iz članka VI/3.(b) koji se stave na dnevni red sjednice, kao i drugim pitanjima utvrđenim Ustavom i ovim poslovníkom.

Članak 9.

Vijeće od pet sudaca odlučuje o predmetima iz nadležnosti Suda iz članka VI/3.(b) Ustava koji nisu stavljeni na dnevni red Suda u plenarnoj sjednici, o čemu donosi jednoglasnu odluku. Ukoliko nije postignuta jednoglasna odluka, predmet se prosljeđuje Sudu u plenarnoj sjednici.

Vijeće od pet sudaca čine: predsjednik Suda, dva dopredsjednika iz reda sudaca koje su izabrala nadležna zakonodavna tijela entiteta i dvoje sudaca od preostalih troje sudaca koje su izabrala navedena zakonodavna tijela, po principu prvenstva iz članka 99. ovog poslovníka, s tim da se svaki mjesec jedan član rotira. Predsjednik Suda predsjedava Vijećem, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga jedan od dopredsjednika kojeg on odredi.

Članak 10.

Malo se vijeće sastoji od predsjednika Suda i dva dopredsjednika iz reda sudaca, koje su izabrala nadležna zakonodavna tijela entiteta. Vijećem predsjedava predsjednik Suda.

Malo vijeće, većinom glasova članova Vijeća, odlučuje o spajanju i razdvajanju predmeta i o zahtjevima za donošenje privremenih mjera. Malo vijeće usvaja prijedlog odluke o dopustivosti koji podnosi na potvrdu Vijeću od pet sudaca, odnosno Sudu u plenarnoj sjednici.

Malo vijeće dostavlja odluku o privremenoj mjeri Sudu u plenarnoj sjednici radi informiranja.

Članak 11.

Rad Suda je javan.

Javnost se postupka pred Sudom osigurava:

1. obavještavanjem javnosti o pripremanju i održavanju sjednice Suda i javnih rasprava pred Sudom;
2. davanjem obavještenja o tijeku postupka;
3. omogućavanjem sudionicima u postupku i drugim zainteresiranim osobama da izvrše uvid u predmete o kojima Sud odlučuje, da nazoče sjednicama Suda, osim ako predsjednik Suda, u interesu morala, javnog reda ili nacionalne sigurnosti u demokratskom društvu, odluči drukčije ili u drugim slučajevima prema kojima ovim poslovnikom nije isključena javnost;
4. objavljivanjem donesenih odluka;
5. izdavanjem publikacija Suda, u kojima se objavljuju značajnije odluke, rješenja i drugo;
6. na drugi način koji odredi Sud.

Članak 12.

Javnost postupka pred Sudom je isključena na radnim sjednicama, uključujući sjednice o vijećanju i glasovanju.

Javnost je isključena i kad Sud raspravlja i odlučuje o pitanjima koja imaju karakter tajnosti sukladno zakonu, kada to zahtijevaju razlozi zaštite morala, javnog reda, sigurnosti države, prava privatnosti ili osobnih prava.

Isključenje javnosti iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na strane u sporu.

Članak 13.

Saopćenje o održavanju sjednica i javnih rasprava Suda (vrijeme, mjesto i dnevni red), objavljuju se na oglasnoj ploči Suda.

Saopćenje iz stavka 1. ovog članka se može objaviti u sredstvima javnog informiranja kad je to od posebnog značaja za javnost.

Članak 14.

U postupku se pred Sudom koriste službeni jezici iz članka 6. ovog poslovnika, a na zahtjev sudionika u postupku, pripadnika drugih naroda, Sud može dopustiti uporabu drugog jezika.

Sud će osigurati uvjete da svatko može ostvariti pravo iz prethodnog stavka.

1) Sudionici u postupku

Članak 15.

Sudionici u postupku su:

- a) pokretači sporova iz članka VI/3.(a) Ustava i donositelji akata koji su predmet spora;

- b) stranke u postupku u kojem je donesena odluka koja se pobija apelacijom i sud, odnosno organ čija je presuda, odnosno odluka, predmet apelacije (članak VI/3.(b) Ustava);
- c) predsjedatelj Doma naroda, kad je pokrenut spor iz članka IV/3.(f) Ustava;
- d) sud koji je proslijedio pitanje Sudu i donositelj zakona o čijem važenju ovisi odluka suda (članak VI/3.(c) Ustava).

Sud će u konkretnom predmetu, po načelu kontradiktornosti postupka, odrediti druge sudionike u postupku.

Sud može razmatrati apelaciju samo ako su protiv presude, odnosno odluke, koja se njome pobija iscrpljeni svi efektivni pravni lijekovi mogući po zakonu i ako se podnese u roku od 60 dana od dana kada je podnositelj apelacije primio odluku o posljednjem pravnom lijeku koji je koristio.

Članak 16.

Malo vijeće ispituje dopustivost svih zahtjeva i apelacija i utvrđuje prijedlog odluke o dopustivosti koji dostavlja Vijeću od pet sudaca.

Zahtjev ili apelacija nisu dopustivi ako postoji koji od sljedećih slučajeva:

1. Sud nije nadležan za odlučivanje;
2. zahtjev/apelacija je anonimna;
3. podnositelj zahtjeva/apelacije je odustao od zahtjeva/apelacije;
4. protekao je rok za podnošenje apelacije;
5. zahtjev/apelaciju je podnijela neovlaštena osoba;
6. Sud je o istoj stvari ranije odlučio;
7. apelacija je očigledno (*prima facie*) neutemeljena ili je zlouporabljeno pravo na podnošenje apelacije;
8. ako su izmijenjene pravne okolnosti;
9. apelacija je *ratione materiae* inkompatibilna sa Ustavom;
10. apelacija je *ratione personae* inkompatibilna sa Ustavom;
11. apelacija je *ratione temporis* inkompatibilna sa Ustavom;
12. apelant je prethodno pokrenuo postupak pred Domom za ljudska prava za Bosnu i Hercegovinu;
13. podnositelj zahtjeva/apelant je propustio u ostavljenom roku dopuniti/precizirati zahtjev/apelaciju;
14. apelacija je preuranjena;
15. pobijani opći akt nije na snazi;
16. radi se o pitanju o kojem je Sud već odlučivao, a iz navoda ili dokaza iznesenih u zahtjevu/apelaciji ne proizlazi da ima osnova za ponovno odlučivanje;
17. apelant nije iscrpio pravne lijekove moguće po zakonu.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka, Vijeće od pet sudaca donosi odluku. Ukoliko Vijeće od pet sudaca jednoglasno potvrdi odluku, smatra se da je odluka konačna. U oprečnom, Sud donosi odluku u plenarnoj sjednici.

2) Pravila postupka

Članak 17.

Zahtjev o pokretanju postupka, upućen Sudu, dostavlja se poštom ili se neposredno predaje Sudu.

Podnesak iz stavka 1. ovog članka smatra se zaprimljenim danom prijama u Sudu, odnosno danom predaje preporučeno poštom.

Članak 18.

Zahtjev o pokretanju postupka iz članka VI/3.(a) Ustava treba sadržavati:

- naziv akta koji je predmet spora, s oznakom naziva i broja službenog glasila u kojem je objavljen;
- odredbe Ustava za koje se smatra da su povrijeđene;
- navode, činjenice i dokaze na kojima se zahtjev temelji;
- potpis ovlaštene osobe ovjeren pečatom podnosioca akta.

Apelacija iz članka VI/3.(b) Ustava treba sadržavati:

- presudu suda u Bosni i Hercegovini;
- odredbe Ustava za koje se smatra da su povrijeđene;
- navode, činjenice i dokaze na kojima se apelacija temelji;
- u nedostatku pobijane presude, razloge podnošenja apelacije;
- potpis podnosioca apelacije.

Zahtjev iz članka VI/3.(c) Ustava treba sadržavati:

- navođenje zakona čija se ocjena kompatibilnosti traži, uz naznaku službenog glasila u kojem je zakon objavljen;
- navođenje odredbe Ustava, Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i njenim protokolima i zakona Bosne i Hercegovine, za koje se smatra da zakon, koji je predmet ocjenjivanja, mora biti kompatibilan, ili glede postojanja ili domašaja nekog općeg pravila međunarodnog javnog prava koje je bitno za odluku suda;
- navode, činjenice i dokaze na kojima se zahtjev temelji;
- potpis ovlaštene osobe, ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva.

Članak 19.

Kad je zahtjev, odnosno apelacija upućena Sudu nepotpuna, ili ne sadržava podatke nužne za vođenje postupka, registrar će zatražiti od podnosioca da u određenom roku, a najdulje za mjesec dana, te nedostatke otkloni pri čemu se podnositelju zahtjeva, odnosno apelantu, obvezno dostavlja tiskanica apelacije i uputa o popunjavanju tiskanice.

Ako podnositelj, u roku iz stavka 1. ovog članka, ne otkloni nedostatke, zahtjev, odnosno apelacija, će se odbaciti.

Članak 20.

Kad Sud preispituje proceduralnu ispravnost predložene odluke iz članka IV/3.(f) Ustava, uz zahtjev se prilaže ovjeren prijepis te odluke, s obrazloženjem procedure.

Članak 21.

Sud dostavlja zahtjev o pokretanju postupka, odnosno apelaciju, donositelju pobijanog akta radi davanja odgovora, odnosno dostavljanja spisa.

Sud dostavlja apelaciju i drugoj stranci u postupku u kojem je donesena presuda koja se pobija apelacijom, radi davanja odgovora.

Nedostavljanje odgovora ne utječe na tijek postupka pred Sudom.

U slučaju odbacivanja apelacije Sud može donijeti odluku, a da prethodno apelacija nije dostavljena drugoj stranci na izjašnjavaње.

Članak 22.

O zahtjevu o pokretanju postupka, odnosno apelaciji, upoznaju se predsjednik Suda, generalni tajnik Suda i registrar koji obavještavaju suce na sjednicama vijeća i plenarnoj sjednici.

Vijeća Suda i Sud u plenarnoj sjednici raspravljaju i odlučuju o predmetu na temelju nacрта odluke suca izvjestitelja

Članak 23.

Suci izvjestitelji, u pravilu, zadužuju se po abecednom redu nakon ispitivanja dopustivosti sukladno članku 12. ovog poslovnika. U predmetima koji su naknadno spojeni, Malo vijeće može odrediti jednog suca izvjestitelja. Malo vijeće razmatra prijedloge o razduženju predmeta.

Sud može odrediti, obzirom na prirodu predmeta, da se po podnesku žurno postupa.

Članak 24.

Sudac izvjestitelj, odnosno registrar, određuju rok za dostavu odgovora na navode iz zahtjeva, odnosno apelacije.

Članak 25.

Sudionici u postupku imaju pravo izvršit uvid u spise Suda, a ovo pravo može se priznati i drugim zainteresiranim osobama.

Zahtjev, odnosno apelacija, i odgovor na zahtjev, odnosno apelaciju, dostavljaju se sudionicima u postupku.

Nacrti odluka, rješenja i drugih akata, koji su pripremljeni za odlučivanje, kao i akti koji su određeni kao tajna u smislu članka 12. ovog poslovnika, ne mogu se stavljati na uvid.

Uvid u spis odobrava generalni tajnik Suda, a vrši se u službenim prostorijama Suda i u nazočnosti ovlaštenog djelatnika Suda.

Članak 26.

Sudionici u postupku i druge zainteresirane osobe mogu tražiti prijepis akata iz predmeta osim onih koji se, prema članku 25. stavak 3. ovog poslovnika, ne mogu davati na uvid.

Osobe iz stavka 1. ovog članka snose troškove prijepisa.

Prepisivanje akata iz predmeta odobrava generalni tajnik Suda, a vrši se u službenim prostorijama Suda.

Članak 27.

Sud raspravlja i odlučuje na temelju nacрта odluke.

Nacrt meritorne odluke sadržava:

- a) Uvod;
- b) Izreku;
- c) Obrazloženje;
- d) Zaključak.

Uvod sadržava: ustavnu osnovu i odgovarajuću odredbu Poslovnika Suda, "naziv": Ustavni sud Bosne i Hercegovine, broj predmeta, ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva, odnosno apelanta, sastav tijela koje odlučuje, nadnevak održavanja sjednice, ishod glasovanja i vrstu odluke.

Izreka sadržava: odluku Suda o predmetu odlučivanja i naznaku objavljuje li se odluka u službenim glasilima.

Obrazloženje odluka donesenih na temelju članka VI/3.(b) sadržava: uvod, postupak pred Ustavnim sudom, činjenice, a apelacija – a) navode iz apelacije, b) navode iz odgovora na apelaciju, relevantne propise, dopustivost, meritum i zaključak.

Obrazloženje odluka donesenih na temelju čl. VI/3.(a), VI/3.(c) i IV/3.(f) sadržavaju: uvod, postupak pred Ustavnim sudom, a zahtjev – a) navode iz zahtjeva, b) navode iz odgovora na zahtjev, relevantne propise, dopustivost, meritum i zaključak.

Obrazloženje ostalih nacрта odluka Suda sadržava odgovarajuće elemente, ovisno o vrsti odluke.

Članak 28.

Obavještenje o tijeku postupka pred Sudom daje predsjednik Suda, odnosno generalni tajnik Suda.

Članak 29.

Akti Suda, pozivi i drugo, dostavljaju se osobama na koje se odnose, preporučeno poštom ili neposredno uz dostavnicu.

Članak 30.

Kad se Sudu dostavi više zahtjeva iz njegove nadležnosti po istom pitanju, Malo će vijeće, po pravilu, donijeti odluku o spajanju predmeta u kojima će Sud, odnosno Vijeće voditi jedan postupak i donijeti jednu odluku.

Spajanje zahtjeva, u smislu stavka 1. ovog članka, neće se vršiti ako bi to znatnije produživalo postupak.

Članak 31.

Kod odlučivanja Sud ispituje postoje li samo one povrede koje su iznesene u zahtjevu.

Članak 32.

Sud može ocjenjivati ustavnost samo onih općih akata koji su na snazi.

Članak 33.

Institucije Bosne i Hercegovine, entiteta, pravne i fizičke osobe i drugi, dužni su Sudu, na njegov zahtjev, davati podatke i obavještenja potrebna za rad Suda i poduzimati, po nalogu Suda, radnje koje su od interesa za vođenje postupka.

3) Sjednice Suda

Članak 34.

Sjednice Malog vijeća i plenarna sjednica Suda se održavaju po potrebi.

Sjednica Vijeća od pet sudaca se, u pravilu, održava dva puta mjesečno u terminima koje odredi predsjednik Vijeća.

Sjednica Suda se održava, po pravilu, u sjedištu Suda, a Sud može odlučiti da se sjednica održi i izvan sjedišta Suda.

Članak 35.

Sjednicama Suda u plenarnom sazivu nazoče suci, generalni tajnik Suda i registrar.

Sjednici vijeća nazoče suci i registrar. Predsjednik Suda, odnosno Vijeća, može odlučiti da sjednici nazoče generalni tajnik i druge stručne osobe.

Sjednici Suda u plenarnom sazivu, odnosno Vijeća, može nazočiti pravni savjetnik suca, koji je radio na obradbi predmeta o kojem se raspravlja i druge stručne osobe koje odredi predsjednik Suda, odnosno predsjedatelj Vijeća.

Pomoćnik generalnog tajnika Suda može nazočiti sjednici Suda, odnosno Vijeća, ukoliko se radi o administrativno-financijskim pitanjima.

Članak 36.

Predsjednik Suda, odnosno predsjedatelj Vijeća, zakazuju sjednicu, predlažu dnevni red i predsjedavaju sjednicom Suda u plenarnoj sjednici, odnosno vijećima. Predsjednik Suda može ovlastiti jednog od dopredsjednika da predsjedava sjednicama Vijeća.

Predsjednik Suda, odnosno predsjedatelj Vijeća, zakazat će sjednicu:

1. kad su Sud, u plenarnoj sjednici, odnosno Vijeće, zaključili da se sjednica održi;
2. kad sazivanje sjednice traži sudac radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Suda;
3. kad održavanje sjednice zatraži radno tijelo Suda, odnosno Vijeće.

Predsjednik Suda, odnosno predsjedatelj Vijeća, predlažu dnevni red i predsjedavaju sjednicama.

Sudac može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda sjednice.

Dnevni red sjednice utvrđuje Sud u plenarnoj sjednici, odnosno Vijeće.

Predsjednik Suda zakazuje izvanrednu sjednicu u slučaju kad:

1. Sud u plenarnoj sjednici ili Vijeće odluče održati sjednicu;
2. sudac zahtijeva održavanje sjednice u plenarnom sazivu, kako bi se razmotrila pitanja koja su u nadležnosti Suda.

U slučaju iz stavka 2. točka 2. i stavka 6. točka 2. ovog članka, predsjedniku Suda podnosi se pismeni zahtjev s obrazloženjem.

Članak 37.

Poziv za sjednicu Suda u plenarnom sazivu, predmeti i drugi materijali koji će se razmatrati na sjednici, dostavljaju se sucima najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, u žurnim slučajevima, poziv za sjednicu Suda u plenarnom sazivu, predmeti i drugi materijali koji će se razmatrati na sjednici, mogu se dostaviti i u kraćem roku.

Poziv za sjednice Vijeća, predmeti i drugi materijali, koji će se razmatrati na sjednicama Vijeća, mogu se dostaviti i u roku kraćem od roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

O predmetu koji je na dnevnom redu sjednice Suda u plenarnom sazivu, odnosno Vijeća od pet sudaca, prije raspravljanja i glasovanja, sudac izvjestitelj će ukratko iznijeti relevantna činjenična i pravna pitanja od značaja za raspravljanje i odlučivanje i dati prijedlog odluke.

Sudac izvjestitelj može zatražiti da registrar izloži činjenice predmeta i pruži informacije o relevantnim propisima i ustavno-sudskoj praksi.

Ukoliko na sjednici Suda u plenarnom sazivu, odnosno vijećima, nazoči pravni savjetnik suca, on/ona može odgovarati na postavljena pitanja u svezi činjenica predmeta o kojem se raspravlja i davati informacije o relevantnim propisima koji su od značaja za predmet o kojem se vodi rasprava.

Nakon izlaganja suca izvjestitelja, odnosno registrara, riječ se daje sucima prema redu po kojem su tražili riječ.

U raspravljanju iz stavka 1. ovog članka može sudjelovati generalni tajnik Suda ako to zatraže suci.

Članak 39.

Sud može odložiti, odnosno prekinuti raspravljanje o predmetu, radi pribavljanja novih podataka i obavještenja, kao i u drugim slučajevima.

Članak 40.

Poslije završenog raspravljanja o predmetu, Sud u plenarnoj sjednici i vijeća donose odluku.

Odluka Suda u plenarnoj sjednici donosi se većinom glasova sudaca od ukupno devet sudaca Suda.

Odluka Vijeća od pet sudaca donosi se jednoglasno.

Odluka Malog vijeća donosi se većinom glasova članova Vijeća.

Glasovanje se vrši javno, dizanjem ruke.

Sud može odlučiti da se odluka donese tajnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši po redu po kojem su prijedlozi podneseni o čemu se prethodno može provesti preliminarno glasovanje. Prijedlog koji, prilikom preliminarnog glasovanja dobije najviše glasova, smatra se prvim prijedlogom o kojem se glasuje.

U ostalim slučajevima, kao prvi prijedlog smatra se prijedlog suca izvjestitelja ukoliko sudac izvjestitelj ne predloži drukčije.

Članak 41.

Sudac se ne može uzdržati od glasovanja.

Svaki sudac koji je sudjelovao u razmatranju predmeta ima pravo izuzeti svoje mišljenje, sukladno ili oprečno odluci, ili samo dati izjavu o neslaganju.

Sudac ima pravo i dužnost da izuzeto mišljenje, najkasnije u roku od petnaest dana, pismeno izloži i obrazloži.

Izuzeto mišljenje suca prilaže se uz zapisnik sa sjednice i ulaže u predmet na koji se odnosi, a u donesenoj odluci i rješenju se konstatira da je izuzeto mišljenje.

Izuzeto se mišljenje prilaže uz odluku kao aneks. Odluka se objavljuje u publikaciji Suda zajedno sa izuzetim mišljenjem.

Članak 42.

U donošenju odluke Suda može sudjelovati samo sudac koji je sudjelovao u raspravi.

Sjednica Suda u plenarnom sazivu, kojoj ne nazoči niti jedan sudac iz reda konstitutivnog naroda, se odlaže, s tim da će se, u slučaju ponavljanja iste situacije bez opravdanih razloga, naredna sjednica održati.

Odredba stavka 2. ovog članka neće se primijeniti u slučajevima kad zahtjev treba odbaciti i kad se rješava o predmetu koji se ne tiče konstitutivnog naroda kojega predstavljaju izočni suci.

Članak 43.

Sjednice Suda u plenarnom sazivu snimaju se.

O tijeku sjednica Suda u plenarnom sazivu i vijeća, vodi se zapisnik.

Stenogram ili zvučni zapis prilaže se uz zapisnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 44.

Zapisnik sjednice Suda sadržava:

1. nadnevak održavanja sjednice;
2. imena nazočnih i izočnih sudaca;
3. imena drugih osoba nazočnih na sjednici;
4. predmet razmatranja i odlučivanja;
5. izreku (dispozitiv) donesenog odlučivanja;
6. rezultat glasovanja, s naznakom koji je sudac glasovao protiv odluke, odnosno koji je izuzeo mišljenje;
7. druge zaključke koji su doneseni povodom rasprave o predmetu.

U zapisnik se unosi kratak tijek rasprave i važnija pitanja koja su bila bitna za odlučivanje u predmetu.

Kad je bila isključena javnost sa sjednice, ili njenog dijela, u zapisnik se unosi i konstatacija o tome.

Članak 45.

Zapisnik sa sjednice Suda se usvaja na narednoj sjednici.

Verificirani zapisnik sjednice Suda u plenarnoj sjednici potpisuje predsjednik Suda ili dopredsjednik i generalni tajnik Suda, a verificirani zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća i registrar.

Zapisnik je sastavni dio arhive Suda i čuva se sukladno zakonu o arhivu.

4) Javna rasprava

Članak 46.

Kad je u postupku pred Sudom potrebno neposredno raspraviti pitanje od značaja za donošenje odluke, Sud će u plenarnoj sjednici održati javnu raspravu.

O potrebi održavanja javne rasprave odlučuje Sud u plenarnoj sjednici.

Članak 47.

Na javnu se raspravu pozivaju sudionici u postupku.

Kad je potrebno, na javnu se raspravu pozivaju i osobe koje mogu Sudu dati stručna mišljenja i objašnjenja od značaja za donošenje odluke.

O pozivanju osoba iz stavka 2. ovog članka odlučuje Sud na prijedlog suca izvjestitelja.

Članak 48.

Poziv za javnu raspravu i odgovarajući materijal se dostavljaju najkasnije osam dana prije održavanja javne rasprave.

Iznimno, poziv za javnu raspravu može se dostaviti i u kraćem roku.

Članak 49.

Javna se rasprava održava u sjedištu Suda.

Kad postoje posebni razlozi, Sud može odlučiti da se javna rasprava održi i izvan sjedišta Suda.

Članak 50.

Izočnost sudionika u postupku na javnoj raspravi ne sprječava Sud da održi javnu raspravu i donese odluku.

Članak 51.

Kad je potrebno, Sud može javnu raspravu odložiti, ili prekinuti, radi pribavljanja potrebitih podataka i obavještenja, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Suda obavijestit će nazočne sudionike u postupku i druge pozvane osobe o tome kada će se održati, odnosno nastaviti javna rasprava.

Članak 52.

Predsjednik Suda otvara javnu raspravu i saopćava predmet rasprave.

Generalni tajnik Suda obavještava Sud o nazočnosti sudionika u postupku i drugih pozvanih osoba.

Članak 53.

Sudac izvjestitelj izlaže na javnoj raspravi stanje stvari i prijeporna pravna pitanja od značaja za raspravu, ne iznoseći pri tome svoj stav za donošenje odluke.

Poslije izlaganja suca izvjestitelja, sudionici u postupku iznose i obrazlažu svoje stavove i daju odgovor na navode iznesene u raspravi, a druge pozvane osobe daju svoja mišljenja od značaja za razjašnjenje stanja stvari.

Članak 54.

O održavanju reda na javnoj raspravi stara se predsjednik Suda.

U tom cilju on može:

- opomenuti osobu koja remeti red;
- oduzeti riječ osobi koja nanosi uvredu Sudu ili nekom drugom, odnosno koja na drugi način zlouporabljuje dobivenu riječ;
- udaljiti s javne rasprave osobu koja, i pored opomene, ometa tijek javne rasprave.

Članak 55.

Kad su završena izlaganja sudionika u postupku i drugih pozvanih osoba, a nema ni pitanja za razrješenje stanja stvari, predsjednik Suda zaključuje javnu raspravu i obavještava sudionike u postupku i druge nazočne osobe o vremenu i načinu saopćavanja odluke Suda.

Članak 56.

Sud, po pravilu, odmah nakon zaključenja javne rasprave održava sjednicu o vijećanju i glasovanju.

U postupku vijećanja sudaca izvjestitelj prvi izlaže svoje mišljenje i stav o predmetnoj stvari.

Nakon završenog izlaganja suca izvjestitelja, suci izlažu svoja mišljenja i stavove, prema redu po kojem su tražili riječ.

Nakon završenog se vijećanja pristupa glasovanju.

Sjednici o vijećanju i glasovanju nazoče suci koji su sudjelovali u raspravi, generalni tajnik, registrar i zapisničar.

Članak 57.

Nakon završene sjednice o vijećanju i glasovanju, predsjednik Suda, po pravilu, usmeno objavljuje odluku Suda, uz navođenje bitnih razloga za njeno donošenje.

Odluka Suda dostavlja se sudionicima u postupku u roku od 30 dana od dana donošenja.

Članak 58.

O javnoj se raspravi vodi zapisnik.

U zapisnik sa javne rasprave unose se i podaci o sjednici, o vijećanju i glasovanju.

Ako nije vođen stenogram ili nije vršeno magnetofonsko snimanje javne rasprave, u zapisnik se unosi sažeto izlaganje sudionika u postupku i drugih nazočnih osoba.

Uz zapisnik sa javne rasprave se prilaže pismeno izlaganje suca izvjestitelja, kao i izlaganje sudionika u postupku i drugih nazočnih osoba koje mogu svoja pisana izlaganja predati Sudu.

5) Akti Suda

Članak 59.

Nakon vijećanja i glasovanja, Sud donosi odluke.

Odluke Suda su:

- o dopustivosti zahtjeva, odnosno apelacije;
- o meritumu zahtjeva, odnosno apelacije (potpuna ili djelomična);
- o prestanku važenja odredbe nesuglasne Ustavu;
- o obustavi postupka;
- o privremenoj mjeri.

U slučaju potrebe, u postupku pred Sudom, kao i o unutarnjim pitanjima Suda, mogu se donositi rješenja i zaključci.

Članak 60.

Sud donosi odluku o dopustivosti kojom odbacuje zahtjev odnosno apelaciju pod uvjetima iz čl. 15. i 16. ovog poslovnika.

Članak 61.

Sud donosi odluku o meritumu kada usvaja ili odbija zahtjev odnosno apelaciju.

Sud usvaja zahtjev odnosno apelaciju kada, sukladno svojim nadležnostima iz članka VI/3.(a), VI/3.(b), VI/3.(c) i IV/3.(f), utvrdi povredu Ustava.

Sud odbija zahtjev odnosno apelaciju kada, sukladno svojim nadležnostima iz članka VI/3.(a), VI/3.(b), VI/3.(c) i IV/3.(f), utvrdi da ne postoji povreda Ustava.

Članak 62.

Sud može donijeti djelomičnu odluku ako zahtjev sadržava više pitanja i ako to priroda slučaja omogućuje.

Članak 63.

Sud, odlukom kojom usvaja zahtjev, odlučuje o njenom pravnom djelovanju (*ex tunc, ex nunc*).

Odlukom kojom se utvrđuje nesuglasnost iz članka VI/3.(a) i (c) može se odrediti rok donositelju akta za usuglašavanje, koji ne može biti dulji od tri mjeseca od dana objavljivanja odluke u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine».

Ako se u ostavljenom roku ne otkloni utvrđena nesuglasnost, Sud će svojom odlukom utvrditi da nesuglasne odredbe prestaju važiti.

Danom objavljivanja odluke Suda iz stavka 3. ovog članka u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine» prestaju važiti nesuglasne odredbe.

Članak 64.

Ako Sud utvrdi da je apelacija utemeljena, može, prema naravi Ustavom utvrđenih prava i temeljnih sloboda, iznimno, sam odlučiti u meritumu slučaja i odluku dostaviti mjerodavnom organu radi osiguravanja podnositelju apelacije ustavnih prava, koja su mu povrijeđena.

Sud može sam odlučiti u meritumu samo ako je dana mogućnost izjašnjenja drugoj stranci u postupku prema članku 16. stavak 2. ovog poslovnika.

Odlukom kojom usvaja apelaciju Sud može ukinuti pobijanu odluku i slučaj vratiti sudu, odnosno organu koji je donio tu odluku na ponovni postupak.

U obrazloženju odluke, Sud navodi koje je ustavno pravo povrijeđeno i u čemu se sastoji povreda.

Sud, odnosno organ čija je odluka ukinuta, dužan je donijeti novu odluku, pri čemu je obavezan poštivati pravno shvaćanje Suda o povredi Ustavom utvrđenih prava i temeljnih sloboda podnosioca apelacije.

Postupak pred sudom, odnosno organom iz stavka 5. ovog članka, žuran je.

Članak 65.

Sud će donijeti odluku kojom obustavlja postupak kada je tijekom postupka:

1. otklonjena neustavnost pobijanog akta;
2. pobijani opći akt prestao važiti;
3. podnositelj naknadno povukao zahtjev/apelaciju;
4. i u drugim slučajevima kada prestanu postojati potrebe za vođenjem postupka.

U slučaju iz toč. 1. i 2. stavka 1. ovog članka, Sud će nastaviti postupak ako se radi o očividnoj povredi odredbi članka II Ustava ili ukoliko posljedice povrijeđenih prava i sloboda nisu otklonjene.

Članak 66.

Odluka o privremenoj mjeri donosi se u slučaju iz članka 78. ovog poslovnika.

Članak 67.

Svatko, kome je povrijeđeno pravo konačnim ili pravomoćnim pojedinačnim aktom, donesenim na temelju odredbi koje su prestale važiti u smislu članka 63. ovog poslovnika, ima pravo zatražiti od nadležnog organa izmjenu tog pojedinačnog akta, a nadležni je organ obavezan ponoviti postupak i uskladiti akt s odlukom Suda.

Članak 68.

Prijedlog za izmjenu konačnog ili pravomoćnog pojedinačnog akta iz članka 67. ovog poslovnika može se podnijeti u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja odluke u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine», ako od donošenja akta do donošenja odluke Suda nije proteklo više od pet godina.

Članak 69.

Sud može donijeti dopunsku odluku ako u ranijem postupku nije odlučeno o svim bitnim pitanjima.

Članak 70.

Nacrt odluke Suda razmatra Sud u plenarnoj sjednici, odnosno Vijeće od pet sudaca.

Stručno-tehničku redakciju teksta odluke koja se objavljuje utvrđuje Redakcijsko povjerenstvo.

Predsjednik Redakcijskog povjerenstva i registrar potpisima potvrđuju konačan tekst svih odluka.

Odluke koje se objavljuju obvezno se lektoriraju i objavljuju na sva tri službena jezika u Bosni i Hercegovini, a značajnije se odluke, nakon lektoriranja, prevode na engleski jezik.

Odluke i rješenja koja se ne objavljuju dostavljaju se strankama na jednom od službenih jezika i pisama Bosne i Hercegovine, koji je zahtijevala stranka

Članak 71.

U slučaju da se otkrije neka činjenica koja je po svojoj naravi mogla odlučno utjecati na ishod spora i koja, kad je odluka bila donesena, nije bila poznata Sudu i nije razumno mogla biti poznata stranci, ta stranka može u roku od šest mjeseci, nakon što je stekla saznanje o toj činjenici, podnijeti zahtjev Sudu za preispitivanjem te odluke.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka treba navesti odluku čije se preispitivanje traži, kao i potrebne podatke koji ukazuju da su ispunjeni uvjeti predviđeni u stavku 1. ovog članka. U prilogu zahtjeva dostavljaju se svi dokazi koji ga potkrjepljuju. Zahtjev i dokumenti dostavljaju se Tajništvu Suda.

Sudac može, po vlastitoj inicijativi, podnijeti pismeno obrazložen zahtjev iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za preispitivanjem odluke prethodno razmatra Malo vijeće koje prosljeđuje prijedlog Sudu u plenarnoj sjednici.

Kada Sud u plenarnoj sjednici odluči da će preispitati svoju odluku, predmet preispitivanja razmatra se sukladno pravilima koji se primjenjuju u redovitom postupku pred Sudom.

Preispitivanje odluke Suda nije moguće ako je od njenog donošenja prošlo više od jedne godine.

Članak 72.

Izvornik odluke, pod kojim se podrazumijeva originalna odluka Suda, potpisuju predsjednik Suda i registrar, a objavljuje se samo s potpisom predsjednika Suda.

Odluke za potpis pravni savjetnik suca dostavlja predsjedniku Suda uz dnevnu naredbu, preko registrara.

Otpравak odluke ovjerava generalni tajnik Suda.

Članak 73.

Ako izvornik odluke sadržava tehničke greške ili ako objavljeni tekst nije istovjetan s izvornikom, ispravku daje generalni tajnik Suda, na temelju zaključka Suda.

Ispravka se dostavlja učesnicima u postupku i objavljuje se na isti način kao i odluka.

Članak 74.

Odluke Suda o meritumu objavljuju se u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine» i službenim glasilima entiteta.

Sud može odlučiti da se i druge odluke objave na način iz stavka 1. ovog članka.

U odluci o apelaciji, kada se objavljuje prema st. 1. i 2. ovog članka, umjesto imena i prezimena podnosioca apelacije i druge stranke u postupku iz članka 21. stavak 2. ovog poslovnika, navode se njihovi inicijali.

6) Izvršenje odluka

Članak 75.

Odluke Suda su konačne i obvezne i dužna ih je štovati svaka fizička i pravna osoba.

Svi su organi vlasti dužni, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ustavom i zakonom, provoditi odluke Suda.

Svatko tko ima pravni interes može tražiti izvršenje odluke Suda.

Sud u svojoj odluci može odrediti način i rok izvršenja odluke Suda.

U roku iz stavka 4. ovog članka organ koji je obavezan izvršiti odluku Suda dužan je dostaviti obavijest o poduzetim mjerama u cilju izvršenja odluke Suda, kako je to naznačeno u odluci.

U slučaju nepostupanja, odnosno kašnjenja u izvršenju ili obavještanju Suda o poduzetim mjerama, Sud donosi rješenje kojim se utvrđuje da odluka Suda nije izvršena. Ovo se rješenje dostavlja nadležnom tužitelju, odnosno drugom organu mjerodavnom za izvršenje, kojeg odredi Sud.

Članak 76.

Izvršenje konačnih, odnosno pravomoćnih pojedinačnih akata, donesenih na temelju odredbi koje su prestale važiti u smislu članka 63. ovog poslovnika, ne može se ni odrediti, ni provesti, a ako je izvršenje započeto, obustavit će se.

Članak 77.

Ako se utvrdi da se izmjenom pojedinačnog akta ne mogu otkloniti posljedice nastale primjenom odredbi za koje je utvrđeno da su nesuglasne, Sud može, na zahtjev zainteresirane osobe, odrediti da se te posljedice otklone povratom u pređašnje stanje, naknadom štete ili na drugi način.

U odluci kojom usvaja apelaciju Sud, iznimno, može odrediti naknadu za nematerijalnu štetu.

7) Privremene mjere

Članak 78.

Malo vijeće može, do donošenja konačne odluke, na zahtjev stranke, odrediti strankama svaku privremenu mjeru za koju smatra da je treba donijeti u interesu stranaka ili pravilnog vođenja postupka pred Sudom.

Iznimno, predsjednik Suda može, u nemogućnosti sazivanja Malog vijeća, odrediti privremenu mjeru iz stavka 1. ovog članka.

Sud u plenarnoj sjednici može, na vlastitu inicijativu, odrediti privremenu mjeru iz stavka 1. ovog članka.

Odluka o mjeri iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja donositelju pobijanog akta i stranci. Malo vijeće, odnosno predsjednik Suda, ako ocijeni svrsishodnim, može odlučiti o dostavi mjere iz stavka 1. ovog članka i drugim organima.

Malo će vijeće, odnosno predsjednik Suda, dostaviti odluku o privremenoj mjeri iz stavka 1. ovog članka Sudu u plenarnoj sjednici radi informiranja.

Odluka o privremenoj mjeri iz stavka 1. ovog članka proizvodi pravno dejstvo dok Sud u plenarnoj sjednici ne odluči drukčije.

Malo vijeće, odnosno predsjednik Suda, može tražiti informacije od stranaka o svakom pitanju koje je povezano s privremenom mjerom.

U slučaju kada privremena mjera više nije opravdana, Malo vijeće, odnosno predsjednik Suda, ukida privremenu mjeru.

Postupak za donošenje privremene mjere je žuran.

8) Posebne odredbe

Članak 79.

Kad se pozivi, odluke, odnosno rješenja Suda, ne mogu, iz bilo kojeg razloga, dostaviti sudionicima u postupku, izuzev poziva za odgovor iz članka 21. stavak 2. ovog poslovnika, dostava se za njih obavlja stavljanjem poziva, odluke, odnosno rješenja, na oglasnu ploču Suda.

Dostava se smatra obavljenom nakon proteka osam dana od dana stavljanja poziva, odluke, odnosno rješenja na oglasnu ploču Suda.

Članak 80.

O pitanjima postupka pred Sudom, koja nisu utvrđena ovim poslovníkom, Sud će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

III - ORGANIZACIJA SUDA

1) Prava i dužnosti Suda

Članak 81.

Sud, pored vršenja funkcije sukladno odredbama Ustava, odlučuje o:

- izboru predsjednika i dopredsjednika;
- statusu i imunitetskim pravima predsjednika i sudaca;
- unutrašnjoj organizaciji Suda i Tajništvu Suda;
- obrazovanju radnih tijela Suda;
- statusnim pitanjima generalnog tajnika Suda, registrara, pomoćnika generalnog tajnika Suda, pravnog savjetnika suca i šefa kabineta predsjednika Suda;
- planu rada Suda i njegovom izvršenju;
- potrebama za financiranje rada Suda;
- usvaja godišnji obračun;
- drugim pitanjima iz nadležnosti Suda.

U ostvarivanju svoje financijske samostalnosti Sud:

- utvrđuje prijedlog proračunskih sredstava potrebitih za izvršavanje nadležnosti Suda i upućuje ga Predsjedništvu Bosne i Hercegovine radi uključivanja u prijedlog proračuna, u smislu članka VIII Ustava;
- donosi financijski plan Suda u kojem planira i donosi odluke o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda u tekućoj godini;
- usvaja godišnji obračun;
- odlučuje o korištenju donacija i drugih izvora prihoda.

Članak 82.

Sjednici Suda, na kojoj se odlučuje o pitanjima iz članka 81. ovog poslovnika, osim predsjednika Suda i sudaca, nazoče generalni tajnik Suda i registrar.

Kada se raspravlja o pitanjima iz stavka 1. al. 3, 4, 6, 7. i 8. i stavka 2. članka 81. ovog poslovnika, sjednici nazoče pomoćnik generalnog tajnika Suda, odnosno stručne osobe koje odredi predsjednik Suda.

Članak 83.

Sud surađuje sa drugim ustavnim sudovima.

Sud može organizirati sastanke i savjetovanja i sudjelovati na sastancima i savjetovanjima na kojima se razmatraju pitanja od interesa za rad Suda.

2) Predsjednik Suda i suci

Članak 84.

Suci Suda biraju se sukladno članku VI/1. Ustava.

Suci će biti istaknuti pravnici visokih moralnih kvaliteta. Svaka osoba s pravom glasa i takvim kvalifikacijama može biti sudac Suda. Suci koje izabere predsjednik Europskog suda za ljudska prava ne mogu biti državljani Bosne i Hercegovine ili bilo koje susjedne države.

Sudac djeluje u Sudu u osobnom svojstvu.

Članak 85.

Sud bira predsjednika Suda i dopredsjednike iz reda sudaca.

Članak 86.

Prije preuzimanja dužnosti, svaki izabrani sudac, na prvom zasjedanju Suda u plenarnoj sjednici, na kojem je taj sudac nazočan ili u slučaju potrebe, pred predsjednikom Suda, daje i potpisuje sljedeću svečanu prisegu:

"Prisežem da ću se, u vršenju dužnosti suca Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, da ću dužnost suca vršiti savjesno i nepristrano i da ću sva vijećanja čuvati kao tajnu".

Članak 87.

Predsjednika Suda bira Sud tajnim glasovanjem, većinom glasova svih sudaca.

Ako u prvom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova, glasovanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova i smatrat će se izabranim onaj kandidat koji u drugom krugu dobije veći broj glasova.

Ako nijedan od kandidata iz drugog kruga glasovanja ne dobije većinu glasova, pristupit će se ždrijebanju.

Članak 88.

Predsjednik Suda bira se rotacijom između sudaca iz konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, s tim da u dva uzastopna mandata predsjednik Suda ne može pripadati istom konstitutivnom narodu.

Članak 89.

Mandat predsjednika Suda traje tri godine, a započinje teći izborom.

Ako predsjednik Suda prestane biti član Suda ili podnese ostavku prije redovitog isteka mandata, Sud će u plenarnoj sjednici izabrati nasljednika za preostalo vrijeme mandata.

Članak 90.

Predsjednik suda organizira, rukovodi i nadzire rad Suda, zakazuje i predsjedava sjednicama i javnim raspravama, predstavlja Sud, potpisuje odluke Suda, stara se o ostvarivanju suradnje s drugim institucijama, donosi pojedinačne akte, vrši i druge dužnosti predviđene ovim poslovníkom i drugim aktima Suda.

Članak 91.

Sud, na istoj sjednici na kojoj se bira predsjednik Suda, bira tri dopredsjednika Suda.

Dopredsjednik Suda bira se iz reda svih sudaca.

Predsjednik Suda i dopredsjednik Suda ne mogu istodobno biti birani iz istog naroda.

Mandat dopredsjednika Suda isti je kao i predsjednika Suda.

Način glasovanja za dopredsjednika je istovjetan načinu glasovanja za predsjednika Suda.

Određba članka 89. stavak 2. ovog poslovníka primjenjuje se i na dopredsjednike Suda.

Članak 92.

Predsjednika Suda, u slučaju njegove izočnosti ili spriječenosti, zamjenjuje dopredsjednik kojeg odredi predsjednik Suda.

Sud na sjednici, u slučaju da predsjednik Suda ne može odrediti dopredsjednika koji ga zamjenjuje, određuje koji će od izabranih dopredsjednika zamjenjivati predsjednika Suda u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Sudac ima pravo i dužnost sudjelovati u radu i odlučivanju Suda i njegovih radnih tijela čiji je član.

Ako najmanje dvoje sudaca boravi izvan sjedišta Suda, u istom mjestu, Sud može odlučiti da obrazuje ured u mjestu boravišta sudaca.

Članak 94.

Predsjednik Suda, odnosno sudac, neće sudjelovati u radu i odlučivanju o zahtjevu za pokretanje postupka, odnosno apelaciji ako:

- ima neki osobni interes u konkretnom slučaju;
- je sudjelovao u donošenju odluke koja je predmet spora, u svojstvu suca, stranke u postupku ili punomoćnika stranke, odnosno presude koja je predmet apelacije ili zakona čija se ocjena kompatibilnosti traži (članak VI/3. Ustava), kao i u slučaju preispitivanja proceduralne ispravnosti predložene odluke Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (članak IV/3.(f) Ustava);
- postoje druge okolnosti koje izazivaju dvojbu u njegovu nepristranost.

Sudac, o čijem se izuzeću odlučuje, može dati odgovor na prijedlog o izuzeću.

Odluku o izuzeću iz stavka 2. ovog članka donosi Sud većinom glasova sudaca, na prijedlog predsjednika Suda odnosno suca.

Članak 95.

Sudac je dužan funkciju suca vršiti savjesno.

Sudac je dužan čuvati ugled i dostojanstvo Suda i ugled i dostojanstvo suca.

Članak 96.

Suci imaju pravo predlagati razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Suda.

Članak 97.

Sudac ima pravo biti redovito obaviješten o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje funkcije Suda.

O obavještavanju suca se staraju predsjednik i generalni tajnik Suda.

Članak 98.

Funkcija suca je nespojiva sa:

- članstvom u političkoj stranci ili političkoj organizaciji u Bosni i Hercegovini;
- članstvom u zakonodavnoj, izvršnoj i drugoj sudbenoj vlasti u Bosni i Hercegovini, odnosno entitetima;
- svakom drugom funkcijom koja može utjecati na nepristranost suca.

Suci koje su izabrala nadležna zakonodavna tijela entiteta ne smiju biti članovi upravnog ili nadzornog odbora javnih ili privatnih poduzeća ili drugih pravnih osoba.

Sveučilišni nastavnik, (docent, izvanredni i redoviti profesor) pravnih znanosti izabran za suca Suda može, u smanjenom opsegu, nastaviti nastavu i znanstveni rad kao sveučilišni nastavnik pravnih znanosti.

U smislu ovog članka ne smatra se javnom, odnosno profesionalnom dužnošću ni druga znanstvena i stručna djelatnost niti člansko djelovanje u institutima i udruženjima pravnika, kao ni u humanitarnim, kulturnim, sportskim i drugim udruženjima, izuzev ako te aktivnosti nisu vezane za rad bilo koje političke partije.

O svakoj će dodatnoj aktivnosti sudac dati predsjedniku Suda izjavu. U slučaju neslaganja predsjednika Suda i dotičnog suca, o svakom pitanju koje bi se moglo postaviti odlučuje Sud u plenarnoj sjednici.

Članak 99.

Suci, odnosno dopredsjednici, imaju, nakon predsjednika Suda, prvenstvo prema nadnevku svog izbora.

Suci izabrani na dužnost istog dana, imaju prvenstvo prema životnoj dobi.

Članak 100.

Sudac, u obavljanju svoje funkcije, ima imunitet.

Posebnim aktom, kojeg donosi Sud, bliže se uređuju pitanja imuniteta suca.

Članak 101.

Sudac može biti razriješen dužnosti suca prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako to sam zatraži;
- ako bude osuđen na zatvorsku kaznu zbog počinjenog kaznenog djela za koje je pravomoćno osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora, a koje ga čini nedostojnim za vršenje sudačke funkcije;
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja svoje funkcije;
- ako nastupe okolnosti iz članka 98. ovog poslovnika;
- ako funkciju suca ne vrši sukladno članku 95. ovog poslovnika.

Sud utvrđuje postojanje razloga iz stavka 1. ovog članka, razrješava suca na temelju konsenzusa ostalih sudaca i o tome obavještava organ koji je izabrao tog suca.

Članak 102.

Sud izdaje predsjedniku i sucima službenu iskaznicu.

Tiskanicu i način izdavanja iskaznice propisuje Sud.

Članak 103.

Predsjednik suda i suci su dužni na javnim raspravama nositi službenu odjeću.

3) Postupak izbora novog suca

Članak 104.

Predsjednik Suda, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata suca zbog starosne dobi, pokreće postupak izbora suca, sukladno članku VI/1.(a) Ustava.

U slučaju ostavke, odnosno razrješenja suca, predsjednik Suda pokreće postupak izbora suca odmah po zaprimanju ostavke, a u odnosu na razrješenje, danom pravomoćnosti odluke o razrješenju.

U slučaju iz st. 1. i 2. ovog članka, predsjednik Suda obavještava predsjednika Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine/Narodne skupštine Republike Srpske, odnosno Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i predsjednika Evropskog suda za ljudska prava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, novoizabrani sudac stupa na dužnost nakon prestanka mandata suca kojem dužnost prestaje zbog godina starosti.

Novoizabrani sudac, koji je izabran umjesto suca koji je podnio ostavku ili je razriješen dužnosti, stupa na dužnost nakon objavljivanja odluke o izboru u službenim glasilima, odnosno prijama odgovarajućeg akta od predsjednika Europskog suda za ljudska prava.

Odluke iz ovog članka objavljuju se u “Službenom glasniku Bosne i Hercegovine”, službenim glasilima entiteta i “Službenom glasniku Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine”.

4) Radna tijela Suda

Članak 105.

Rad Suda obavlja se i u stalnim i povremenim povjerenstvima i drugim tijelima Suda.

Stalna su povjerenstva:

- Redakcijsko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za administrativna pitanja;
- Povjerenstvo za publikacije i informiranje Suda;
- Povjerenstvo za elektronsku opremu Suda i informacijski sustav.

Povremena se povjerenstva obrazuju za izradu općih akata, stručnih radova, analiza i za druga pitanja.

Članak 106.

Redakcijsko povjerenstvo utvrđuje stručno-tehničku redakciju teksta odluka i drugih akata Suda koji se objavljuju.

Članak 107.

Povjerenstvo za administrativna pitanja prati i proučava organizaciju rada Suda, priprema prijedlog financijskog plana i završnog računa, daje prijedloge i mišljenja za rješavanje drugih pitanja sudaca, generalnog tajnika Suda i osoba koje imenuje i razrješava Sud.

Članak 108.

Povjerenstvo za publikacije i informiranje Suda izdaje Bilten i druge publikacije Suda, prati odgovarajuću stručnu literaturu, kao i napise o radu ustavnih sudova u sredstvima javnog informiranja, znanstvenim i stručnim publikacijama i odlučuje o nabavci stručne literature.

Članak 109.

Povjerenstvo za elektronsku opremu i informacijski sustav Suda stara se o korištenju i unapređivanju informacijskog sustava, o realiziranju programa izgradnje te o uključivanju sustava u informacijsku mrežu u zemlji i inozemstvu.

Članak 110.

Stalna se povjerenstvo sastoji od predsjednika i, po pravilu, tri člana.

Predsjednik i jedan član se obvezno biraju iz reda sudaca.

Povjerenstvo, po potrebi, bira tajnika.

Predsjednik i članovi stalnih povjerenstava se biraju na dvije godine. Po isteku tog vremena mogu biti ponovno birani.

5) Tajništvo Suda

Članak 111.

U obavljanju stručnih i drugih poslova, Sudu pomaže Tajništvo Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

U okviru Tajništva se obrazuju odjeli čiji se djelokrug utvrđuje Odlukom o organizaciji Tajništva Suda, koju donosi Sud u plenarnoj sjednici.

Tajništvom rukovodi generalni tajnik, koji pomaže Sudu u ostvarivanju njegovih funkcija, te odgovara za ustroj i aktivnosti Tajništva, po ovlaštenju predsjednika Suda.

Članak 112.

Najsloženije stručne poslove, koji se odnose na ostvarivanje prava i dužnosti Suda, pored generalnog tajnika Suda, obavljaju registrar, pomoćnik tajnika Suda, pravni savjetnici sudaca i šef kabineta predsjednika Suda, koje imenuje i razrješava Sud u plenarnoj sjednici.

Za generalnog tajnika Suda, registrara, pomoćnika tajnika Suda i pravne savjetnike sudaca mogu se imenovati istaknuti pravnici, s iskustvom na istim ili sličnim pravnim poslovima i drugim uvjetima propisanim posebnim aktom Suda.

Registrar obavlja dužnost zamjenika generalnog tajnika u slučaju njegove izočnosti ili spriječenosti.

Kategorije u okviru radnih mjesta pravnih savjetnika sudaca se utvrđuju odlukom iz članka 111. stavak 2. ovog poslovnika.

Članak 113.

Prije preuzimanja dužnosti, osobe iz članka 112. stavak 1. ovog poslovnika daju i potpisuju sljedeću svečanu prisegu pred Sudom u plenarnoj sjednici, ili ako je to potrebno, pred predsjednikom Suda:

“Svečano prisežem da ću lojalno, diskretno i savjesno obavljati funkcije koje su mi povjerene i da ću čuvati tajnost vijećanja i glasovanja”.

Ostali uposleni u Sudu izjavu iz stavka 1. ovog članka daju i potpisuju pred predsjednikom Suda i generalnim tajnikom Suda.

Članak 114.

Odlukom iz stavka 2. članka 111. ovog poslovnika bliže se uređuje ustroj i poslovi Tajništva, uvjeti za obavljanje poslova, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Tajništva i ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti uposlenih.

Članak 115.

Predsjednik Suda donosi pojedinačna akta sukladno odluci iz članka 111. ovog poslovnika.

Predsjednik Suda može ovlastiti generalnog tajnika Suda za donošenje pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka

Članak 116.

Sud, u okviru svojih ustavnih nadležnosti, vodi upisnike predmeta: «U» i «AP».

O ostalim pismenima, koji se vode u «SU» upisniku, rješava generalni tajnik Suda.

Postupanje po predmetima i pismenima iz ovog članka uredit će se posebnim aktom Suda.

IV - OSTALE ODREDBE

Članak 117.

Na radno-pravni status uposlenih u Tajništvu i materijalno i finansijsko poslovanje Suda dosljedno se primjenjuju propisi koji važe za organe vlasti Bosne i Hercegovine, ako Poslovnikom Suda i drugim aktima Suda donesenim na temelju Poslovnika Suda nije drukčije uređeno.

Članak 118.

Sud posebnim aktom utvrđuje plaće i druge naknade za suce i osobe koja imenuje.

Sud, na prijedlog generalnog tajnika Suda, donosi akt kojim se uređuju plaće i druge naknade za uposlene u Tajništvu.

Članak 119.

Propisi o uredskom poslovanju, radnom vremenu i kućnom redu, koji se odnose na organe vlasti Bosne i Hercegovine, dosljedno se primjenjuju i na Sud ako aktom Suda nije drukčije određeno.

Članak 120.

Opći se akti Suda donose većinom glasova svih sudaca.

Poslovnik Suda objavljuje se u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine» i službenim glasilima entiteta, a drugi opći akti i akt o izboru predsjednika Suda i dopredsjednika na način koji odredi Sud.

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Postupci u predmetima koji su započeti do dana stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj 1/04) dovršit će se sukladno toj odluci.

Članak 122.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Suda računa se od dana njihovog izbora, a traje sukladno članku 55. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj 1/04).

Članak 123.

Danom stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj 1/04), dosadašnji tajnik Suda, pomoćnik tajnika za administrativno-financijska pitanja i savjetnici Suda, nastavljaju obavljati poslove kao generalni tajnik Suda, pomoćnik generalnog tajnika Suda za administrativno-financijska pitanja i pravni savjetnici suca, sukladno toj odluci.

Danom stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj 1/04), dosadašnji pomoćnik tajnika za savjetničke poslove, ustavno-sudsku praksu i dokumentaciju, preuzima poslove registrara Suda sukladno toj odluci.

SU-P broj 6/04
Sarajevo
15. siječnja 2004.

Predsjednik
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine
Mato Tadić